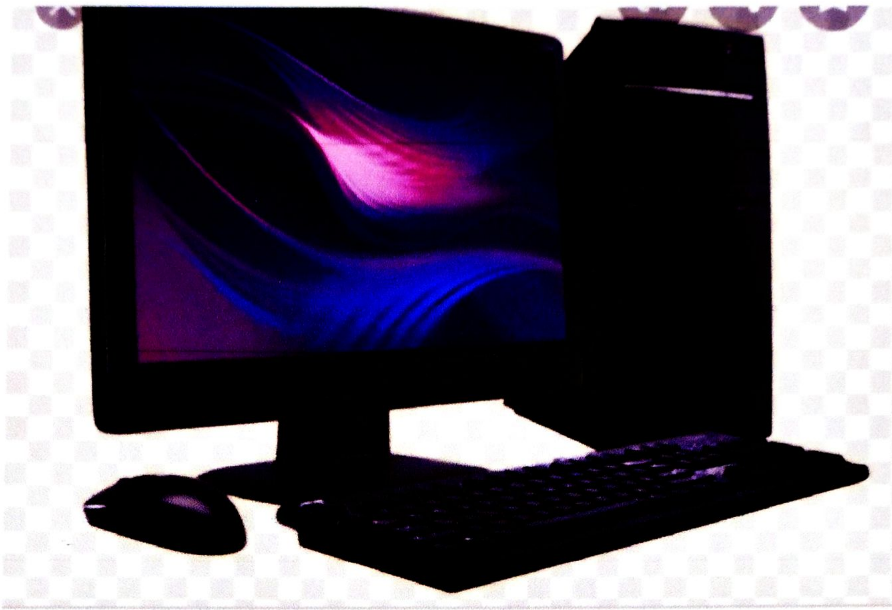
Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби



№6

Информатика физика кабинети

Кабинет башчысы: Нааматова А

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

№6 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТИНИН НОРМАТИВДИК-УКУКТУК ДОКУМЕНТТЕРИ

Мазмуну:

- Кабинет тууралуу кыскача маалымат;
- Кабинетте иш алып баруунун графиги;
- Жүргүзүлгөн иштердин анализи;
- Окуу кабинетинин перспективдик багыты;
- Жаңы окуу жылына карата даярдык жана аткарылуучу иштер;
- Окуу методикалык ишмердүүлүк;
- Санитардык - гигиеналык норма;
- Окуу кабинетинин максаты жана келечеги;
- Коопсуздук эрежелер;
- Өрт коопсуздугу;

Бекитемин:
Мектеп директору: К. Сулайманова

№6 информатика-физика окуу кабинетинин

ЖОБОСУ

Мамлекеттик билим берүү стандарттарында жаш өспүрүмдөрдү окутуп тарбиялоодо мектеп ичинде башталгач класстар окуу кабинетинин төмөндөгүдөй жобосу иштелип чыкты.
Информатика-физика кабинети жаш жеткинчектердин кат сабатын жоюу жана илим билимге тартуудагы негизги орду окуу каьинетинин жабдылышы зарыл болуп эсептелинет. Окуу кабинетинде заман талабына ылайыктуу эмеректер, жалпы билим берүүчү стандарттарга тиешелүү окуу медодикалык китептер, таблицалар менен толукталат. Кабинетте санитардык гигиена толук сакталып, билим берүү максаттуу жүргүзүлүшү үчүн окутуучулар жана окуучулар үчүн коопсуз шарттар түзүлүүсү шарт.
Кабинетте сабактын өтүлүшү жана уюштурулушу мектеп администрациясы бекитип берген окуу түзүмүнө жараша аткарылып, танапис учурундагы окуу кабинетин желдетүү жана эс алдыруу нормасы сакталуусу шарт.

Окуу кабинетин колднуу эрежеси:

Мугалим үчүн:

1. Сабак башталганга чейин 20 мүнөт желдетүү.
2. Окуу кабинетин сабак башталганга 15 минута калганга чейин ачып туруусу.
3. Окуучулардын окуу кабинетинде мугалимдин коштоосунда жүрүүлөрү.
4. Окуу кабинетин ар бир танапис сайын желдетип, таза аба менен камсыздоо.
5. Сабак бүткөндөн кийин нымдуу тазалоо иштерин уюштуруу.

Окуу кабинетиндеги методикалык окуу жабдыктардын сакталышы:

- Бардык окуучулар окуу кабинетиндеги буюмдарды сактоого милдеттүү жана этияттык менен мамиле кылуусу зарыл.
- Окуучунун күнөөсү менен буюмдар бузулса ата-энелери толугу менен ордуна коюусу же түзөтүүсү керек.
- Адабий жана жомок китептерди пайдаланганга жана этият мамиле кылганга көндүрүү.
- Окуу куралдары, китептер, күндөлүктөр тыкандыкта болуусу керек.
- Бүт окуучулар окуу куралдарын таза сактап жана ар бир китептин прпсында өзүн тастыктоочу тасмасы болуусу керек. Китепке сүрөт тартууга болбойт.

Бекитемин: ___________

Мектеп директору: _______ К. Сулайманова

АКТ

№6 информатика —физика окуу кабинетинде сабактардын өтүлүүсүнө жана уруксат алуу боюнча

Биз төмөнкү акт түзүүчүлөр:

Комиссиянын төрайымы: Мектеп директору: К. Сулайманова

Комиссиянын мүчөлөрү: ОББ : А. Нааматова

Уюштуруучу: А.Кармышбекова

1. **Мектептеги № 6 окуу кабинети информатика кабинети болуп ачылып, окуучулар жана окутуучу мугалимдердин эмгектенүүсүнө толук шарт түзүлгөн. Эмгектенүү тартиби жана техникалык коопсуздук эрежелер уюштурулган. Окуу кабинетинде окуучуларга тиешелүү санитардык бурч, дары-дарымек кутучасы көрсөтүлгөн.**
2. **Мектептеги мугалимдер жана административдик жамаат окуу кабинетиндеги санитардык жана гигиеналык норма эмгек тартибинин уюшулгандыгын техникалык коопсуздук эрежеси менен таанышты.**
3. **Окуу кабинетинде бар:**

3/1. Алгачкы медициналык жардам кутучасы

3/2. Окуучуларга ыңгайлуу отуруучу парта —

Отургуч - 12 даана

Доска — 1 даана

Мугалим столу — 1 даана , отургуч — 1 даана

Шкаф — 2 даана

Планшет — 9 даана

Лозунг — 2 даана

Көрсөтмө курал ж.б

3/3. Класс кабинетинин ичиндеги инвентарларга катар номер коюлган.

3/4. Мугалимден кийинки жоопкерчилик, жууп тазалоочуга милдеттүү болуп эсептелинет.

4. **Комиссиянын мүчөлөрүнүн сунуштары жана пикирлери:**

2019-2020-окуу жылына №6 информатика кабинети ремонттолуп, талапка жооп берет. Окуу ишин жүргүзүүгө даяр.

Комиссиянын чечими: №6 информатика окуу кабинети сабактарды окутууга толук даяр жана стандарттык талапка жооп берет.

Окуу кабинетинде сабактын өтүлүүсү:

Эң алгач окуу кабинети менен тааныштырууда мугалим окуучунун боюнун узундугуна, көрүү, угуу органынын өзгөчөлүгүнө жараша жумушчу орундарды бөлүштүрүп, кабинетте техникалык коопсуздук эрежеси жана өзүн-өзү алып жүрүү нормалары менен тааныштырат.

Окуучуларга биринчи кезекте «Техникалык коопсуздук эрежеси» боюнча инструктаж өтүлүп, журналда инструктаждын мазмуну, текстти жазылып, инструктаж өткөн мугалимдин жана окуучунун кол тамгасы түшүрүлөт.
Кабинетте эмгектенген мугалимдер сабактын өтүлүүсү жана андагы техникалык коопсуздук эрежесинин сакталуусу боюнча ар бир өтүлгөн сабакты «Каттоочу журналга» түшүрөт.

Окуу жүктөмү англис тили,орус тили кабинетинде аптасына 30 саатты түзөт. Кабинеттин бош убактысында класстан тышкаркы өткөрүлүүчү иштер, ата-эне менен иш алып баруу же башка предметтен техникалык каражаттарды пайдаланып өтүүсү менен коштолот. (проектор, телевизор ж.б)

Окуучунун милдети:

- Өзүнүн окуу жерин жана окууга керектүү окуу куралдарын алдын ала даярдоо.
- Окуу кабинетинде жана андан сырткаркы жерлерде өзүн маданияттуу алып жүрүүсү.
- Кабинеттин ички тартибин жана жүрүш-турушун сактоо, бузбоо, сабактарга ар дайым даяр болуу, кечикпөө, мектептин коомдук иштерине катышуу, педагогдор жана мектеп персоналдары менен окуучулар өз ара сый мамиле жасоосу.
- Ийгиликтүү адаптацияга күчүн жумшоо.

Окуучуларга тыюу салынат

- Педагогдун уруксаатысыз сабак учурунда окуу кабинетинен кетүүгө
- Терезе, шкаф имараттын жабдууларына чыгууга
- Тосмодон секирүүгө, терезе алдында отурууга
- Ден соолукка зыян келтирүүчү заттарды колдонууга (Алкаголь, тамеки, насвай ж.б)
- Кандайдыр бир куралдарды алып жүрүүгө (бычак, мылтык, ширеңке ж.б)
- Окуучуларга акча жана башка бир баалуу буюмдарды алуу максатында психологиялык жактан коркутууга;
- Денеге зыян келтирүүчү физикалык күч колдонууга, мушташ кылуу үчүн ар түрдүү жолдон чыгаруучу формаларды колдонууга;
- Сабак учурунда уюлдук телефонду колдонууга;

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

№6 ОКУУ КАБИНЕТИНИН ИНВЕНТАРДЫК КИТЕПЧЕСИ

Физика,информатика №6 окуу кабинети 2011-жылдан ишке киришкен

Кабинеттеги электр жарыктандыруучу жабдыктар;

- ток булагын таратуучу кабелдер ;
- ток булагына кошулуууга ыңгайлаштырылган розеткалар;
- ток булагын азыктандыруучу блок;
- электр жарыгын берүүчү лампа.

Эмерек менен камсыз болуусу;

- мугалимдин иш столу - 1 даана
- мугалимдин стулу - 1даана
- окуучунун иш столу - 6 даана
- окуучунун стулу - 12 даана
- шкаф - 2 даана
- доска - 1 даана
- стенд Кыргыз республикасынын гимни -1даана
-стенд -Кыргыз республикасынын герби- 1даана
-стенд-физика боюнча -1даана
- стенд-физика боюнча - 1даана
- стенд-физика боюнча - 1даана
- стенд- информатика боюнча - 1 даана
- стенд -информатика боюнча - 1даана
- стенд -информатика боюнча - 1даана
- стенд- класстык бурч -1даана

Информатика-физика кабинеттин жабдылышы

1. Мугалимдин иш орду

**Стол- 1 даана*

**Стул- 1 даана*

2.Окуучунун иш ордулары:

**парта- 6 даана*

**Стул- 12 даана*

3.Туруктуу жана мезгилдүү жабдуулар:

**планшет - 13 даана*

**шкаф - 1 даана*

**доска - 1 даана*

4.Кабинеттин усулдук жактан жабдылышы:

**буклеттер - 5 даана*

**дидактикалык материалдар- даана*

**окуу методткалык колдонмолор-*

**методикалык колдонмолор: даана*

5. Кабинеттин техникалык жабдылышы:

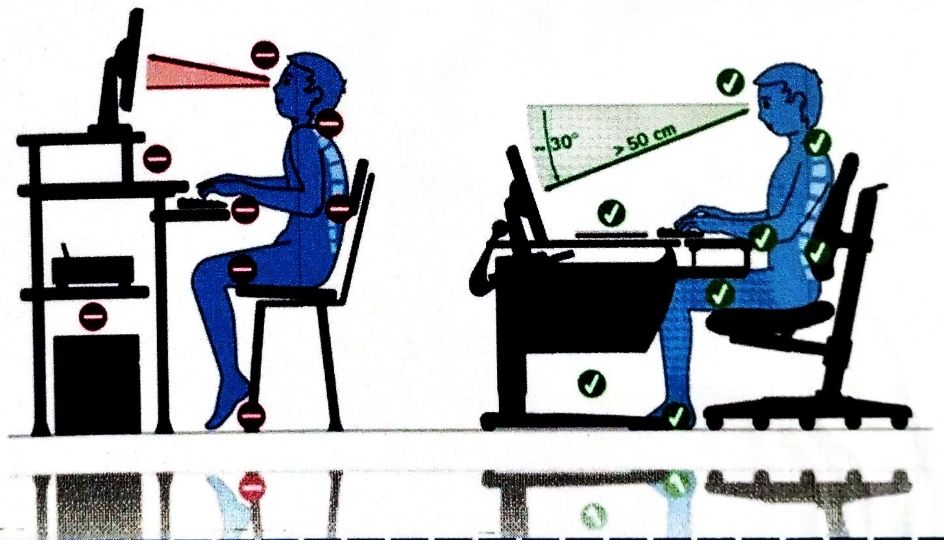
**компьютерлер - 10 даана*

** принтер+ксерекопия -2 даана*

Коопсуздук эреже :	*түзүлгөн*
Керектүү буюмдар:	**мусор чака -1 даана*
	Аптечка
Макулдашуу :	*Өткөрүү:*
Мектеп директору:	*К.Сулайманова*
Кабинет башчы:	*А. Нааматова*
Жууп тазалоочу:	*Г.Суйунтбекова*

Компьютердин алдында иштөө эрежелери:

- экрандан көзгө чейинки аралык 70–80 см .
- денеңди түз кармап олтур
- йиндер түшкөн абалда бош болуш керек
- тизеңер тик бурч формасында болуш керек
- компьютерде олтурган өзүңдү жаман сезе баштасаң же башың ооруп, көздөрүң ачыша баштаса тезинен мугалимге айтып, врачка кайрыл
- сабак учурунда мугалимдин айткандарын аткар.



Санитардык нормалар

- Столдун бетинин жарыктанышы 300-500 лк тан кем болбошу керек
- Компьютердик класс кондициянерлөө системасы менен камсыз болушу керек

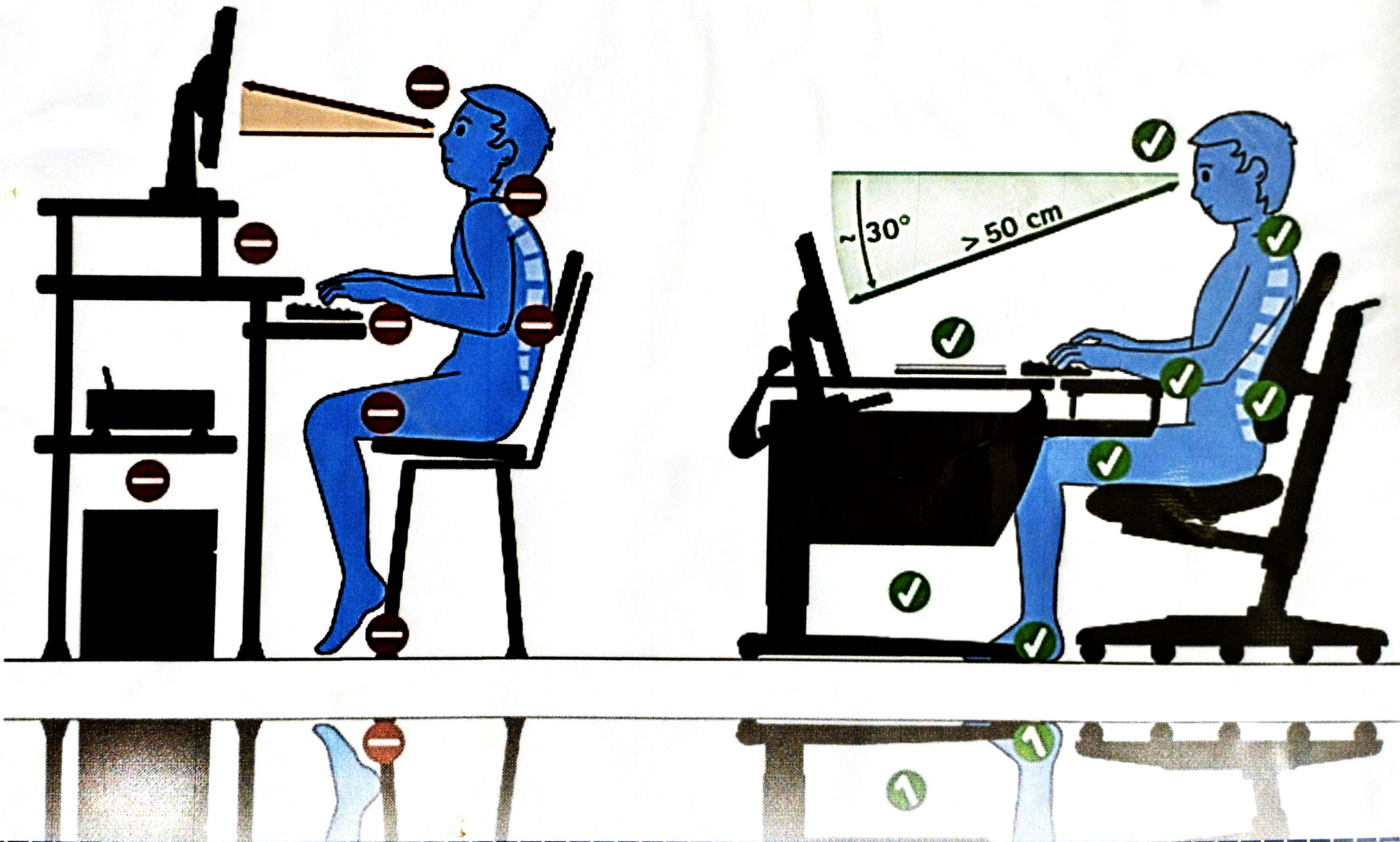
Иштөө режимдери

Компьютерде үзгүлтүксүз иштөө убактысы төмөнкү нормадан ашпашы керек:

- 1-5 класстар үчүн 10 - 15 мин
- 6-9 класстар үчүн 20 - 25 мин

Компьютердик класста өзүн алып жүрүү эрежелери:

Компьютердин алдында кандай олтуруш керек?



Санитардык нормалар

- Столдун бетинин жарыктанышшы 300-500 лк тан кем болбошу керек
- Компьютердик класс кондициянерлөө системасы менен камсыз болушу керек

Компьютердик класста өзүн алып жүрүү эрежелери:

Иштөө режимдери

Компьютерде үзгүлтүксүз иштөө убактысы төмөнкү нормадан ашпашы керек:

- 1-5 класстар үчүн 10 - 15 мин
- 6-9 класстар үчүн 20 - 25 мин

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

№6 ОКУУ КАБИНЕТИНДЕ ЖҮРГҮЗҮЛҮҮЧҮ ИШТЕРДИН ПЛАНЫ

Окуу кабинетинин максаты жана келечеги

Максаты:

Кыргыз Республикасынын Билим Берүү стандартына ылайык «Базистик»окуу планынын негизинде башталгыч класстарда интеграцияланган сабактарды окутуу

Негизи:

- ар бир окуучунун жаш өзгөчөлүгүнө жараша таанып билүү түшүнүгүн калыптандыруу,сабатсыздыгын жоюу,
- иштөө орундарын уюштуруу жана техникалык коопсуздугун алдын алуу
- окутуучу техникалык каражаттар менен иштөөдөгү эмгек тартибин нормасын сактоо;
- окуучунун өз алдынча өнүгүүсүнө шарт түзүү
- окуу кабинетинин өнүгүүсүнө карата демилге көтөрүү;

№	Аткарылуучу иштер	жыйынтык	Мөөнөтү	жооптуу
1	2	3	4	5

Укуктук -нормативдик камсыздоо

1	. №6 окуу кабинетин укуктук-нормативдик докуметтер менен камсыздоо	Укуктук нормативдик документтер даяр болот	сентябрь	Нааматова А
2	. Техника Коопсуздук эрежеси боюнча журнал уюштуруу	Инструктаж	сентябрь	Нааматова
3	Эмгек тартибин уюштуруу	Окуучулардын иш орундарын бөлүп берүү	сентябрь	Нааматова

Уюштуруу-камсыздоо

1	Кабинеттин иш графигин түзүү	Жөнгө салынат	сентябрь	Нааматова А
2	2021-2022-окуу жылына карата окуу кабинетинин иш планын түзүү	план	сентябрь	Нааматова А
3	Окуу кабинетин дидактикалык материалдар менен толуктоо	Программалар, окуу китептер,методикалык китептер	Жыл ичи	Нааматова А

ОКУУ МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДОО

1	Дидактикалык материалдарды даярдоонун жолдорун уюштуруу	Карточка, рефе рат, ребус, кроссворд ж.б	Октябрь-апрель	Нааматова А
2	Компьютер боюнча тааныштыруу	Билим алат	Жумасына 1 жолу	Нааматова А
3	Методикалык китептерди пайдалануу	Кошумча билим алат	Өз убагында	Нааматова А

Окуучулар менен иш алып баруу

1	Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу	КВН, тегерек стол, тренинг ж.б	Жыл ичи	Нааматова А
2	Ата - энени мектепке тартуу, алар менен иштөө планын түзүү	Мектеп менен жакындан таанышып , билишет	План боюнча	Нааматова А

Санитардык- гигиеналык норма

1	Окуу кабинетин жыл сайын косметикалык ондоп түзөөдөн өткөрүү	Мектеп администрация сынын чечими менен	Жылына бир жолу	Нааматова А
2	Күн сайын нымдап тазалоо иштерин уюштуруу	Танапис сайын кабинетти желдетүү	Күн сайын	Нааматова А
3	Бөлмөдөгү микро климаты сактоо	Аба тазарып ден соолукка пайдалуу болот.	Күн сайын	Нааматова А
4	Окуучулардын кабинетте иштөө убактыларын каттоого алуу	Каттоо журналын үзгүлтүксүз пайдалануу	Күн сайын	Нааматова А
5	Кабинеттеги жашылдандыруу процессин үзгүлтүккөө учуратпоо	Гүлдөргө кам көрүлөт	Дайыма	Нааматова А

ОКУУ КАБИНЕТТЕРИ ЖӨНҮНДӨ

1. Жалпы мүнөздөмө

- Кабинет башчысы катары тажрыйбалуу предметтик мугалимдер шайланат.
- Кабинет башчысы директордун буйругу менен дайындалат жана бошотулат.
- Кабинет башчысы өз ишинде төмөнкү иш-кагаздарына таянат:
  - КР билим берүү жөнүндө мыйзамы;
  - мектептин ички эрежелери, уставы;
  - ушул Жобо.
- Кабинетти жасалгалоо сүрөтчү адистер менен келишим түзүлүп, бирдиктү стилде жасалат.
- Профсоюз уюмунун жана администрация мүчөлөрү кабинетти 1 жылда 2 жолу текшерип карап чыгат. Кароонун жыйынтыгы административдик кеңешмеде каралат.
- Кароо төмөнкү багыттарда жургүзүлөт.

2. Кабинеттин жалпы абалы

1) Санитардык гигиеналык нормалардын аткарылышы:

- Кабинеттин тазалыгы.
- Мебелдин бүтүндүгү.
- Жашылдандыруу.
- Желдетилип турабы?

2) Техникалык коопсуздукту сактоо журналы барбы?

3) Кабинетте окуучулардын өзүн алып жүрүү эрежеси барбы?

Лаборатория

- Демонстрациялык бөлүк (таблица карталардын, көрсөтмөлүүлүктөрдүн, таркатылуучу материалдардын системалуулугу).
- ОТК (окутуунун техникалык каражаттары)

Кабинеттин жабдылышы

- Дайыма илинип туруучу плакаттар.
- Күнүмдүк пайдалануучу көрсөтмөлер.
- Кабинеттеги ирээттүүлүк.
- Кабинеттин иштөө графиги.

Усулдук бөлүм

- Кабинеттин өнүгүү планы.
- Инвентардык китепче.
- Дидакгикалык материалдар.
- Карточкалар.

- Окуучулардын иштери.
- Предмет боюнча усулдук колдонмолор.

3. Кабинет башчысынын милдети:

- Кабинетги окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу
- Кабинетти санитарлык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- Окуучуларга дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- Кабинетти жашылдандыруу.
- Кабинетти окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу
- Кабинетги өз убагында желдетип туруу.
- Кабинеттин өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзүү жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- Окуучулардын кабинеттердин мебелдерин аяр мамиле жасоосуна ж тишүү.
- Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- Кабинеттин техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айт түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- Инвентардык китепче ачуу.
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-арак жүргүзүү.

4. Кабинет жетекчисинин укугу

- Администрация мүчөлөрүнүн алдында кабинетти жакшыртуу маселес коюуга.
- Кароонун жыйынтыгы менен жеке өзүнө же кабинетти өнүктүрү үчүн акчала сыйлык алууга.

Бекитемин: 2-сентябрь 2019.
Мектеп директору: _________ К.Сулайманова

2019-2020-окуу жылына карата информатика-физика кабинетинде аткарылуучу иштердин иш-планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жоопту	Эскертү
1	Иш план түзүү	Сентябрь	Нааматова	
2	Информатика предмети кирген класстын окуучуларына кабинеттин коопсуздук эрежеси менен тааныштыруу	Сентябрь	Нааматова	
3	Инвентарларды толуктоо	Жыл башы	Нааматова	
4	Инвентарларга көзөмөл кылуу	Өз убагы менен	Нааматова	
5	Компьютерлердин абалына көзөмөл кылуу	Убанында	Нааматова	
6	Методикалык бурчтарды толуктоо	Өз убагында	Нааматова	
7	Кабинетти жашылдандыруу	Октябрь	Нааматова	
8	Көрсөтмө куралдарды жасоо	Жыл ичинде	Нааматова	

Кабинет башчы: А.Нааматова

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

№6 ӨРТ КООПСУЗДУГУ БОЮНЧА САКТАНУУ ЭРЕЖЕЛЕРИ

------------- окуу кабинетинде өрт коопсуздугунан сактануунун эрежелери

Өрт бул — материалдык чыгымдарга алып келүүчү адамдардын ден соолугуна жана өмүрүнө мамлекеттик коомчулук кызыкчылыктарына зыян келтирүүчү көзөмөл кылууга болбогон күйүү процесси.

Техникалык жабдуулар менен иш алып барууда «Өрт коопсуздугунун типтүү планын» таануу менен андагы көрсөтүлгөн эрежелерди толук аткаруу талап кылынат.

- Кандай гана өрт коопсуздугу катталбасын мектеп кызматкерлеринин электр аппараттарынын жана мектеп ичинде ызы чуунун болбошуна окуучуларды эвакуация планы боюнча сыртка алып чыгууга милдеттүү. Жакынкы аралыктагы өрт өчүрүүчү кызмат бөлмөсүнө кабарлоо;
- Өрт өчүрүү үчүн — кум, суу, өрт өчүрүүчү баллонду пайдалануу;

Өрттүн келип чыгышынын негизги себептери

- Электр приборлорун күтүүсүз кыска аралыкта зымдын чагылышуусу;
- Электр тогун таратуучу эсептегичтин ток кубаттуулугун көтөрө албоосу;
- Окуу кабинетине кошумча пиратехникалык заттарды алып кирүүсү;
- Ширешке, кагаз күйгүзүүдөн ;
- Өзүнөн өзү күйүү;

Башталган өрттүн белгилери

- Түтүндүн жыты, искра, жалын чыгуу;
- Күйгөн резинанын жана пластмасанын мүнөздүү жыты;
- Электр тармагындагы чыңалуунун төмөндүгү;
- Электр энергиясы, ага берүүнүн үзгүлтүккө учуроосу;
- Электр өткөргүчтөрүнүн күйүшүнүн белгилери;

Өрт коопсуздугунан сактануунун талаптары

- Окуу кабинети ар дайым таза жана кургак болуусу;
- Өрт өчүрүүчү баллондун оңой жана тийиштүү жерде орун алуусу;
- Ар бир өтүлгөн сабактан кийин мугалимдин окуу кабинетин кароосу;
- Электр приборунан кандайдыр бир мүчүлүштүктөр байкалса дароо өчүрүү;
- Иштеп жаткан электр приборду кароосуз калтырбоо;
- Бузулган же колго жасалган электр приборду колдонбоо;
- Бир резеткага үчтөн көп электр приборду сайбоо;

Мектепте болуусу керек

- Өрт өчүрүүчү баллон (огнетушитель) ;
- Биринчи жардам көрсөтүү үчүн аптечка;
- Окуучулардын жумушчу орундарын санитардык, гигиеналык нормалар менен жайгаштыруу;
- Окуу бөлмөсүн желдетүүчү жабдык ;
- Күндүн нурунан коргоочу терезе жапкыч ;

Эмгекти коргоо инструкциясы

- Бузук электр өткөргүчтөргө, өчүргүчтөргө, изоляциясы жок электр зымдарына корголбогон розеткаларга тийүүгө ;
- Өз алдынча ремонт иштерин жүргүзүүгө;
- Иш күнү аяктаганда жарыкты өчүрбөй кетүүгө;
- Терезе, форточка, көмөкчү эшиктерди ачык калтырууга;
- Уруксат берилбеген жерге тамеки тартууга, ширеңке чагууга, шам ж.б ачык отту колдонууга;
- Бузук электро аппараттарын, электр лампочкаларды котоорууга, алмаштырууга;

Окуу кабинетиндеги санитардык, гигиеналык норманын сакталышы

- Окуу парталарды эки катар жайгаштырып, дубалдын биринчи катарындагы парталардын ортосундагы аралык 0,7 м
- Доска менен биринчи партанын ортосу 2м 75 см. Эң акыркы парта доскадан 8 м аралыкта орун алат;
- Мугалимдин орундугу биринчи партага чейин орун алып, терезе менен катарлаш жайгашат жана досканы тосуп калбаган абалда орун алат;
- Окуу кабинетинде 16-18 градус нымдуулук режимин сактоо

Тыюу салынат

- Окуу кабинетине тамеки чегүүгө;
- Стандарттуу эмес электр приборду пайдаланууга;
- Изоляцияланган электр кабелдерди колдонууга;
- Пиротехникалык заттарды киргизүүгө;

Өрт коопсуздугундагы иш аракет

- Өрт кырсыгы боюнча мектеп администрациясына имарат боюнча тийиштүү адиске жана электр энергиясын көзөмөлдөөчү кызматкерлерге кабарлоо;
- Окуу кабинетинде сыртка чыгуу эвакуациясын уюштуруу;
- Өрт коопсуздугу боюнча уюшулган бригаданы жардамга чакыруу;
- Жакынкы өрт коопсуздугу боюнча күрөшүү бөлүмүнө кабарлоо;

Өрт кырсыгындагы биринчи жардам

- Күйүп жаткан кийимди тезинен чечүү;
- Күйүп жаткан кийим менен чуркоого болбойт !
- Башты, бетти , көздү кол менен калкалоо;
- Өчүрүү үчүн өрт өчүргүчтү колдонууга болбойт;
- Суга чумкуу же сууну жаба куюу керек;
- Карга жаткыза калуу;
- Күйүүнүн продукциясына уугуп калбоо үчүн башты ачык чүпөрөк менен денени жабуу;
- Денеге жабышкан кийимди сыйрыбоо;
- Жабыркаган адамдарга медициналык жардам көрсөтүп, тынчтандыруу менен ооруканага тезинен жеткирүү керек;

Тыюу салынат

- Окуу кабинетине тамеки чегүүгө;
- Стандарттуу эмес электр приборду пайдаланууга;
- Изоляцияланган электр кабелдерди колдонууга;
- Пиротехникалык заттарды киргизүүгө;

Өрт коопсуздугундагы иш аракет

- Өрт кырсыгы боюнча мектеп администрациясына имарат боюнча тийиштүү адиске жана электр энергиясын көзөмөлдөөчү кызматкерлерге кабарлоо;
- Окуу кабинетинде сыртка чыгуу эвакуациясын уюштуруу;
- Өрт коопсуздугу боюнча уюшулган бригаданы жардамга чакыруу;
- Жакынкы өрт коопсуздугу боюнча күрөшүү бөлүмүнө кабарлоо;

Өрт кырсыгындагы биринчи жардам

- Күйүп жаткан кийимди тезинен чечүү;
- Күйүп жаткан кийим менен чуркоого болбойт !
- Башты, бетти , көздү кол менен калкалоо;
- Өчүрүү үчүн өрт өчүргүчтү колдонууга болбойт;
- Суугa чумкуу же сууну жаба куюу керек;
- Карга жаткыза калуу;
- Күйүүнүн продукциясына уугуп калбоо үчүн башты ачык чүпөрөк менен денени жабуу;
- Денеге жабышкан кийимди сыйрыбоо;
- Жабыркаган адамдарга медициналык жардам көрсөтүп, тынчтандыруу менен ооруканага тезинен жеткирүү керек;

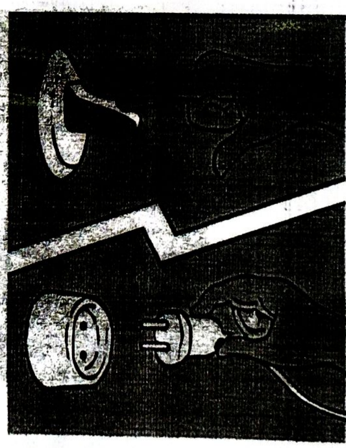
Эгерде күйүк болсо кечиктирбестен тез жардамды чакырыңыз:

- Дем алууну кыйындатса;
- Күйгөн жер денесинин башка бөлүктөрүнө да таасир этсе;
- Адамдын башына, мойнуна, манжаларына, тамандарына же жыныс органдарына таасир этсе;
- Балдар же карыган адам күйсө;
- Күйүк химиялык заттын жарылуусунан же электр тогунун таасиринен пайда болсо.

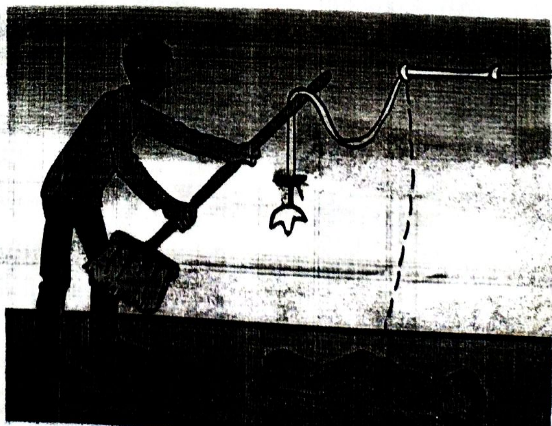
103 ТЕЗ ЖАРДАМДЫ ЧАКЫРУУ

Электр күйүгү

Электрден күйгөндөгү биринчи жардам:



- Эгерде электр жарыгы өчүрүлгөнүнө шек санасаңыз, электр тогунан жабыркаган адамдын жанына эч качан жакындабаңыз.
- Жабыркаган адамга жардам көрсөтүүдөн мурда жакын жерде электр зымынын жок экендигине ишениңиз, эгерде сиз электр зымын көрүп калсаңыз кургак таякты, бутакты таап алып, электр зымын этияттык менен илип алып коюңуз.
- Эгерде жылаңач зым автомобилдин корпусунда жатса, анда отургандарды кыймылдабай туруусуна кеңеш бериңиз.
- Алгачкы кароону өткөрүүдө дем алуунун бузулуу белгилерин же жүрөгүнүн кокустан токтоп калуусун кылдат байкаңыз.
- Экинчи ирет кароону өткөрүүдө, чыккан жаратты карап чыгууну унутпаңыз: дайыма эки күйүктүн изин издеңиз. Күйгөн жерди таза материал менен таңыңыз.



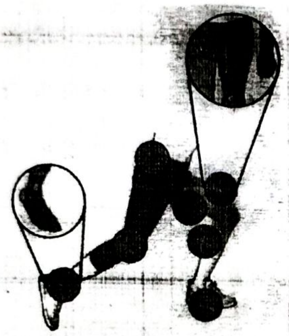
Кыймылдоочу муун аппараттын травмаларынын 4 түрү бар:

1) сыныктар (сөөктөрдүн, анын сырткы кабыгынын кемирчектердин сынуулары);

2) чыгып кетүүлөр (муундардын);

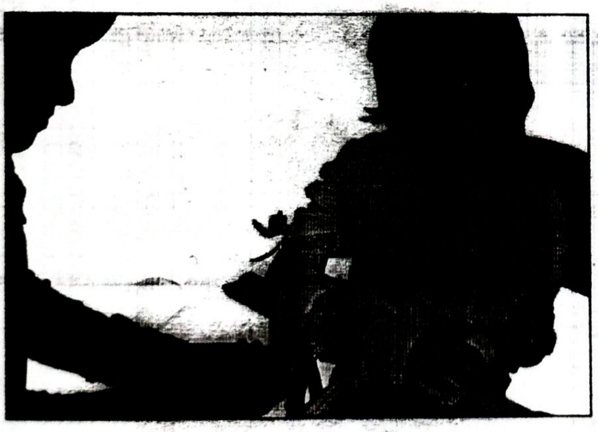
3) булчуңдар менен тарамыштардын чоюлуп калуусу;

4) булчуңдар менен тарамыштардын үзүлүшү;



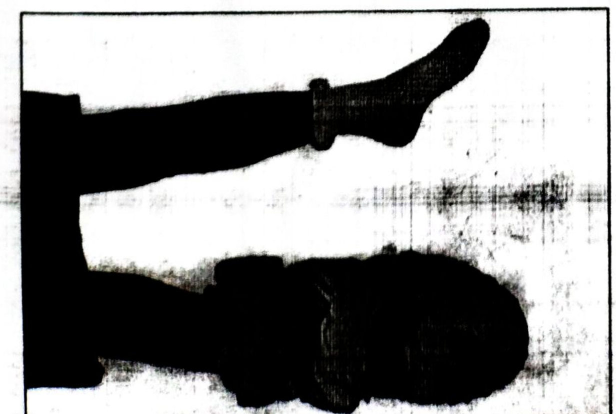
Жаракаттардын белгилери:

- Оору;
- Ооруксунуу;
- Шишүү;
- Кадыресе кыймылдарды жасоого мүмкүндүктүн жоктугу;
- Деформация (өзгөрүү);
- Сырткы кан агуу;
- Жаракат алуу учурунда сөөк-саактын кычыроосун же тырсылдаган үндү сезүү;



Билек жаракаттануудагы биринчи жардам (катуу шакшак коюу):

- Колду көтөрүп колдонуңуз.
- Кандын айлануусун текшериңиз.
- Катуу шакшакты коюңуз.
- Жаракат алган жерден жогору жана төмөн жерлердеги шакшакты таңып коюңуз.

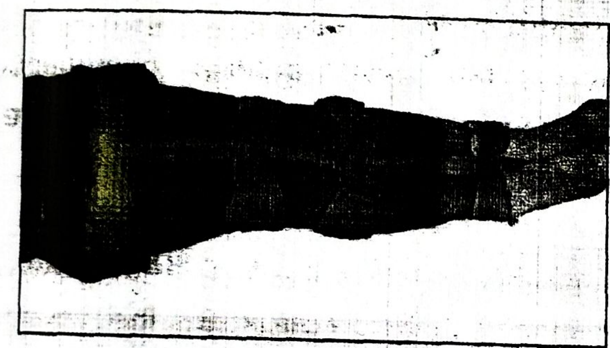


Бут-таман муундары жаралангандагы биринчи жардам (жумшак шакшак коюу):

- Бут кийимди, байпактарды чечпестен шакшак коюңуз,
- 3 таңып салыңыз: бирөөнү тамандын алдына жана экөөнү шыйракка.
- Бут, таман мунун жууркан же свитер менен акырын ороп коюнуз.
- Шакшакты таңгычтар менен бекем таңып байлаңыз.

Бут жаралгандагы биринчи жардам (анатомиялык шакшакты салуу);

- Таңгычты жабыркагандын бутунун астына салыңыз, таңгычты жаракаттын үстүнө жайгаштырбаңыз.
- 4 таңууну кызыл ашыкка, тизеге жана сандарга жайгаштырыңыз
- Түрүлгөн жуурканды, одеялды же жаздыкты буттардын ортосуна коюп соо бутту жаракат алган бутка жакындатыңыз.
- Таңгычтардын учтарын байлап коюңуз.



103 ТЕЗ ЖАРДАМДЫ ЧАКЫРУУ

Санитардык нормалар

- Столдун бетинин жарыктанышы 300-500 лк тан кем болбошу керек
- Компьютердик класс кондициянерлөө системасы менен камсыз болушу керек

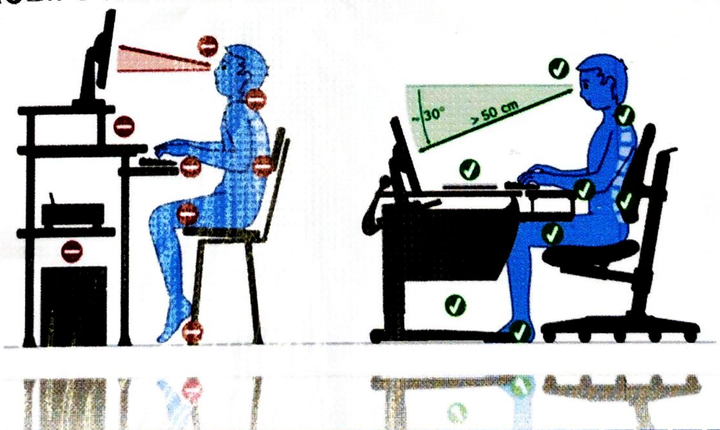
Иштөө режимдери

Компьютерде үзгүлтүксүз иштөө убактысы төмөнкү нормадан ашпашы керек:

- 1-5 класстар үчүн 10 - 15 мин
- 6-9 класстар үчүн 20 - 25 мин

Компьютердин алдында иштөө эрежелери:

- экрандан көзгө чейинки аралык 70–80 см .
- денеңди түз кармап олтур
- йиндер түшкөн абалда бош болуш керек
- тизеңер тик бурч формасында болуш керек
- компьютерде олтурган өзүңдү жаман сезе баштасаң же башың ооруп, көздөрүң ачыша баштаса тезинен мугалимге айтып, врачка кайрыл
- сабак учурунда мугалимдин айткандарын аткар.



Техникалык коопсуздук эреже

Башталгыч класстар окуу кабинетинде техникалык, коопсуздук эрежелерин жана эмгек тартибин уюштуруу

1. Окуу кабинетинде электр жана өрт коопсуздугуна каршы туруучу жабдыктар менен толук жабдылуусу;
2. Кабинетти жарыктандырууда санитардык нормага туура келген 220 вт лампалар менен камсыздоо;
3. Окуу кабинетинин нымдуулук режимин сактоо;
4. Техникалык, коопсуздук эрежелери менен толук тааныштыруу;
5. Окуучуларды орундуктарга жайгаштырууда ден соолугуна жана бой келбетине жараша методикалык инструкциясынын негизинде жайгаштыруу;

Окуу кабинетинде доска жана парталарды жайгаштыруу тартиби

Парталардын ортосундагы аралык		Парта менен досканын ортосундагы аралык	Пол менен досканын ортосундагы бийиктик
Эгерде эки катар болгон учурда — 1м 10 см	Үч катар болгон учурда -75 см	170-200см	80см

6. Угуу жана көрүүсү начар окуучуларды дене мүчөсүнү көлөмүнө карабастан алдынкы орундарга отургузуу;
7. Кулак, мурун дем алуу органдары өнөкөт оорууга чалдыккан окуучулар терезеден алыс отургузулат;
8. Окуу жылы ичинде окуучулардын орундуктарын бир нече жолу алмаштырылып отургузулат;
9. Башталгыч класстын мугалимдери үчүн балдарда окуу кабинетинде жана танапис учурунда кароосуз калтырууга тыюу салынат;

Эмгек коопсуздугу, техникалык коопсуздук ошондой эле өрт коопсуздук талаптарына ылайык ар бир кызматкер милдеттүү

- Өзүнүн кызмат ордун таза жана тыкан кармоого;
- Өрт коопсуздугу боюнча белгиленген талаптарды билүү жана сактоого;
- Мектеп ичинде өрт өчүрүүчү каражаттардын жайгашкан жерин,аларды пайдалануу,тартибин билүүгө- өрт болгондо,жаратылыш кырсыгы тууралуу ЖК(жарандык коргонуу)сигналы боюнча эвакуациянын схемасын билүүгө
- Өрт чыгып кеткенде»101»телефону аркылуу билдирүү
- Стелаждардын , жабдуулардын , электро тармактын бузулгандыгын байкалган кырсык алып келүүчү абалда токтоосуз мектеп администрациясына билдирүү.

Мектепте болуусу керек

- Өрт өчүрүүчү баллон (огнетушитель) ;
- Биринчи жардам көрсөтүү үчүн аптечка;
- Окуучулардын жумушчу орундарын (санитардык, гигиеналык нормалар менен жайгаштыруу) ;
- Окуу бөлмөсүн желдетүүчү жабдык ;
- Күндүн нурунан коргоочу терезе жапкыч ;

Эмгекти коргоо инструкциясы

- Бузук электр өткөргүчтөргө, өчүргүчтөргө, изоляциясы жок электр зымдарына корголбогон розеткаларга тийүүгө ;
- Өз алдынча ремонт иштерин жүргүзүүгө;
- Иш күнү аяктаганда жарыкты өчүрбөй кетүүгө;
- Терезе, форточка, көмөкчү эшиктерди ачык калтырууга;
- Уруксат берилбеген жерге тамеки тартууга, ширеңке чагууга, шам ж.б ачык отту колдонууга;
- Бузук электро аппараттарын, электр лампочкаларды которууга, алмаштырууга;

Окуу кабинетиндеги санитардык, гигиеналык норманын сакталышы

- Окуу парталарды эки катар жайгаштырып, дубалдын биринчи катарындагы партталардын ортосундагы аралык — 0,7 м
- Доска менен биринчи партанын ортосу — 2м — 75 см. Эң акыркы парта доскадан 8 м аралыкта орун алат;
- Мугалимдин орундугу биринчи партага чейин орун алып, терезе менен катарлаш жайгашат жана досканы тосуп калбаган абалда орун алат;
- Окуу кабинетинде 16-18 градус нымдуулук режимин сактоо

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

№6 АЛГАЧКЫ МЕДИЦИНАЛЫК ЖАРДАМ ТУУРАЛУУ КЕҢИРИ МААЛЫМАТ

Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн каражаттар

Физика,информатика кабинети үчүн арналган окуу кабинетинде алгачкы жардам кутучасы болуусу шарт

***бинт** (3 даана)
***пахта** (2 пакет)
***жгут** (1 даана)
*** 1 флакон йод настойкасы**
***нашатырдык спирт**
*** 2-4%түү бор кислотасы**
*** водород перекиси**
***бактерициддик жабыштыруучу пластырь;**

Зарыл болгон дары- дармектердин жана алгачкы жардам каражаттарынын топтому «Алгачкы жардам кутучасы» деп аталат.

Алгачкы жардам көрсөтүү үчүн дары-дармектердин жана башка каражаттардын топтому конкреттүү шарттарды жана мурдагы ыкмаларды эске алуу менен тандалат. Алгачкы жардам көрсөтүүгө даярдалган кутучада милдеттүү түрдө ооруну басандатуучу ысыкты түшүрүүчү, суук тийүүгө каршы, тынчсыздандыруучу, антисептикалык каражаттар, ошондой эле таанылуучу материалдар: бинт, кебез, пластырь, кан токтотуучу жгут болушу шарт.

Кутучада кармагыч, ийне, шприц, артериялык кан басымды өлчөөчү курал, термометр болууга тийиш.

Алгачкы жардам кутучасында — ишке болгон жөндөмдү жогорулатуучу , коркуу жана эмоционалдык күч келүү сезимдерин басандатуучу дары дармектин болуусу максатка ылайыктуу.

Алгачкы жардам кутучасы —жаңы дарылар менен толукталып туруусу зарыл. Аларды сатып алууда жарактуулук мөөнөтүн , кутучага жайгаштыруу сапатын, инструкциясын текшерүү керек.

Адамдын абалына жараша: ооруксунууга, травмага, жараатка медициналык жардам көрсөтүү үчүн төмөнкү дары дармекти сунушталат:

-Эстен тануу —нашатырь спирти

- Күйүк -витсон, линетол, пантенол, синтомицин эмульсиясы

- Ууланганда — активдешкен көмүр, натрий сульфити, аш соодасы

- Травма, жараат, тытылганда, кесип алганда — Кан агууну токтотуучу жгут, жеке таңуу пакети, тазартылган бинт, сальфеткалар, 5 %түү йоддун эритмеси, 1 %түү жашыл бриллиант ж.б колдонуу керек болот.

Тынчтандыруучу каражаттар:

Пустырник, валериан, пион тундурмалары, карвалол, ж.б

Техникалык коопсуздук ереже

Информатика кабинетинде техникалык, коопсуздук эрежелерин жана эмгек тартибин уюштуруу

1. Окуу кабинетинде электр жана өрт коопсуздугуна каршы туруучу жабдыктар менен толук жабдылуусу;
2. Кабинетти жарыктандырууга санитардык нормага туура келген 220 вт лампалар менен камсыздоо;
3. Окуу кабинетинин нымдуулук режимин сактоо;
4. Техникалык, коопсуздук эрежелери менен толук тааныштыруу;
5. Окуучуларды орундуктарга жайгаштырууда ден соолугуна жана бой келбетине жараша методикалык инструкциясынын негизинде жайгаштыруу;

Окуу кабинетинде доска жана парталарды жайгаштыруу тартиби

Парталардын ортосундагы аралык		Парта менен досканын ортосундагы аралык	Пол менен досканын ортосундагы бийиктик
Эгерде эки катар болгон учурда — 1м 10 см	Үч катар болгон учурда -75 см	170-200см	80см

6. Угуу жана көрүүсү начар окуучуларды дене мүчөсүнүн көлөмүнө карабастан алдынкы орундарга отургузуу;
7. Кулак, мурун дем алуу органдары өнөкөт ооруга чалдыккан окуучулар терезеден алыс отургузулат;
8. Окуу жылы ичинде окуучулардын орундуктарын бир нече жолу алмаштырылып отургузулат;

Эмгек коопсуздугу, техникалык коопсуздук ошондой эле өрт коопсуздук талаптарына ылайык ар бир кызматкер милдеттүү

- Өзүнүн кызмат ордун таза жана тыкан кармоого;
- Өрт коопсуздугу боюнча белгиленген талаптарды билүү жана сактоого;
- Мектеп ичинде өрт өчүрүүчү каражаттардын жайгашкан жерин, аларды пайдалануу, тартибин билүүгө өрт болгондо, жаратылыш кырсыгы тууралуу ЖК (жарандык коргонуу) сигналы боюнча эвакуациянын схемасын билүүгө
- Өрт чыгып кеткенде «101» телефону аркылуу билдирүү
- Стелаждардын , жабдуулардын , электро тармактын бузулгандыгын байкалган кырсык алып келүүчү абалда токтоосуз мектеп администрациясына билдирүү.

Окуучулардын окуу кабинетинде сабак учурунда өзүнө-өзү алып жүрүүсү:

- Коңгуроо кагылары менен өз ордуна келип сабакка даярдануусу керек;
- Дежурдук милдетин так аткаруусу шарт;
- Ар бир окуучу класстагы иш ордунун тазалыгы жана сакталышына жооп берет;
- Мугалим класска киргенде саламдашуу үчүн ордунан туруусу;
- Партанын үстүндө ашык эч нерсе болбошу керек , китеп мугалимдин уруксааты менен ачылышы керек;
- Сабак учурунда окуучулар түз отуруп, ашыкча сүйлөбөй, башкага алек болбош керек;
- Окуучу сабак учурунда мугалимдин бардык талаптарын аткарууга милдеттүү;
- Окуучу жооп берүүгө күндөлүгү менен чыгуусу жана жооп берүүдө ачык, катуу, так сүйлөөсү;
- Эгер окуучу мугалимден бир нерсе сурагысы келсе кол көтөрүп, уруксат бергенден кийин туруп суроо берет;
- Окуучулар башкаларга өз кошумчасын, алардын катасын ондоо үчүн уруксаты жок айтууга ээ;
- Коңгуроо кагылгандан кийин мугалимдин уруксаты менен класстан танаписке чыга алышат;

Окуу кабинетиндеги жүрүм-турум маданиятына карата талаптар

- Баары менен сый мамиледе болу;
- Улуулар менен сүйлөшүп жатканда колун чөнтөгүнө салбоо;
- Балдар менен учурашканда анын өз атынан айтуу;
- Тазалык тартипти сактоо, булгабоо; (стенаны тээп, чукуп, сыйрып, жазып ж.б)
- Улуу кичүүгө жардам берүү; (эгер муктаж болуп жатса)
- Тыкан, жыйнактуу болуу, колу-бутунун, кийиминин тазалыгына көңүл бөлүү;

Окуу кабинетинде тыюу салынган нерселер

- Парталар ортосундагы өтмөктөрдү тосуп коюга;
- Эмеректерди жылдырууга;
- Сабак учурунда уюлдук телефонду колдонууга;
- Керексиз буюмду алып келүүгө;
- Электр туташтыргычтарга тийүүгө;
- Жылытуучу батареяларга отурууга, ага чыгууга;
- Терезеге отурууга;
- Уруксааты жок каалга, терезе ачууга;

Информатика кабинетинде техникалык коопсуздук эрежелерин сактагыла!

1. Информатика кабинетине кир кийим жан бут кийим менен кирүүгө болбойт. Кабинет таза болуш керек.

2. Информатика кабинетине тамак аш, суусундук алып кирүүгө болбойт

3. Информатика кабинетине сагыз алып келүүгө жана чайноого тыюу салынат

4. Компьютерге кир жана ным колдоруң менен олтурууга болбойт.

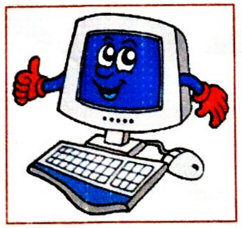
5. Компьютердин мониторунун бетин колуң менен кармаба.

6. Кабинетте тартипти жана тынчтыкты сакта. Тентектигиң компьютерлердин сынышына алып келиши мүмкүн.

7. Мугалимдин уруксаты жок компьютерлерди өчүрүп, күйгүзбө.

8. Компьютердин кабелдерин эч качан кармаба. Өмүрүң үчүн залал келтиришиң мүмкүн.

9. Клавиатуранын баскычтарын катуу баспа, аны иштен чыгарышың мүмкүн.



10. Сабак аяктаганда компьютерди мугалимге өткөрүп бер.

Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн каражаттар

Усулкана үчүн арналган кабинетинде алгачкы жардам кутучасы болуусу шарт

*бинт (з даана)
*пахта (2пакет)
*жгут (1даана)
* 1флакон йод настойкасы
*нашатырдык спирт
* 2-4%түү бор кислотасы
* водород перекиси
*бактерициддик жабыштыруучу пластырь;`

Зарыл болгондары- дармектердин жана алгачкы жардам каражаттарынын топтому «алгачкы жардам кутучасы» деп аталат.

Алгачкы жардам көрмөтүү үчүн дары-дармектердин жана башкакаражаттардын топтому конкреттүү шарттарды жана мурдагы ыкмаларды эске алуу менен тандалат.алгачкы жардам
көрсөтүүгө даярдалган кутучада милдеттүү түрдө ооруну басандатуучу ысыкты түшүрүүчү,суук тийүүгө каршы,тынчсыздандыруучу,антисептикалыккаражаттар,ошондой эле таңылуучу материалдар:бинт,кебез,пластырь,канн токтотуучу жгут болушу шарт.Кутучада кармагыч,ийне,шприц,артериялык канн басымды өлчөөчү курал,термометр болууга тийиш.

Алгачкы жардам кутучасында — ишке болгон жөндөмдү жогорулатуучу ,корку жана

эмоционалдык күч келүү сезимдерн басандатуучу дары дармектин болуусу максатка ылайыктуу.Алгачкы жардам кутучасы —жаны дарылар менен толукталып туруусу зарыл.Аларды сатып алууда жарактуулук мөөнөтүн ,кутучага жайгаштыруу сапатын,инструкциясын текшерүү керек.

Адамдын абалына жараша: ооруксунууга,травмага,жараатка медициналык жардам көрсөтүү үчүн төмөнкү дары дармекти сунушталат:

-Эстен тануу —нашатыр спирти

- Күйүк - витсон,линетол,пантенол,синтомицин эмульсиясы

- Ууланганда — активдешкен көмүр,натрий сульфити,аш соодасы

- Травма,жараат, тытылганда,кесип алганда — Кан агууну токтотуучу жгут,жеке тануу пакети,тазартылган бинт,сальфеткалар,5 %дүү йоддун эритмеси,1 %дүү жашыл бриллиант ж.б колдонуу керек болот.

Тынчтандыруучу каражаттар:
Пустырник,валериан,пион тундурмалары,карвалол, ж.б