

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

**НАСААТЧЫ МЕНЕН ЖАШ МУГАЛИМДИН
ИШ АЛЫП БАРУУСУ**



Бекигемин:

Мектеп директору: К. Сулайманова

2021-2022-окуу жылы

Нарын районундагы Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби

Насаатчы менен жаш мугалимдин жарым жылдык үчүн түзүлгөн иш планы.

Максаты: Насаатчы менен жаш мугалимдин ортосундагы педагогикалык ишмердүүлүктү арттыруу

Милдети: 1. Окуу процессиндиги көйгөйлөрдү чечүү максатында, кайтарым байланыш жүргүзүүнү үйрөтүү

2. Мугалимдин таанып билүүсүнө көмөк көрсөтүү, санарип технологияларын туура пайдалана билүүгө багыт берүү

3. Мектептин нормативдик документациясын толтуруу эрежелерин үйрөтүү

БУЙРУК № 7

Ж.Өмүралиев мектеби.

2021-жыл.
15-сентябрь.

Жаш адистердин кесиптик жактан өрчүсүүнө көмөк көрсөтүү, ошондой эле окуу-тарбия жана Усулдук иштерине байланышкан милдеттерди жогорку денгээлде аткарууга жөндөмдүү чебер мугалимдерди даярдоо максатында

БУЙРУК КЫЛАМЫН :

1. 2021-2022 — окуу жылынын 15- сентябрынан баштап Жаш адистерге насаатчылар дайындалсын:

1. Башт. классынын мугалими А.Арзымовага- Ж.Касаева.
2. физика сабагынын мугалими А.Акылбековага — К.Сулайманова.
3. тарых сабагынын мугалими А.Шаршеевге — К.Бапанова.
4. орус тили жана адабияты мугалими Ж.Кадырова жана англис тили мугалими Н.Камчыбековага — А.Байсакова.
5. орус тили жана адабияты мугалими А.Кенжебаевага — И.Дүйшөкеева.
6. дене тарбия мугалими Э.Бейшенакунго — М.Искенов.

2. Насаатчы мугалимдер :

Башт. кл мугалими - Ж.Касаева
Математика мугалими - К.Сулайманова.
География мугалими - К.Бапанова.
Кыргыз тили адабияты мугалими- А.Байсакова.
Кыргыз тили адабияты мугалими - И.Дүйшөкеева.
Дене тарбия мугалими - М.Искенов

эмгек акы фондунан төлөмдөр белгиленсин.

3. 2021-2022 — окуу жылынын 20-сентябрына чейин Усулдук бирикме жетекчилери Ж.Касаева, А.Байсакова, А.Акылбекова, К.Бапанова, А.Субанова насаатчылардын иш планын жана жаш адистердин кесиптик өнүгүүсү боюнча пландарын макулдашып, окуу бөлүмүнүн башчысы А.Нааматовага бекитүүгө беришсин.

4 Насаатчылардын иштерине көзөмөл жүргүзүү Усулдук бирикме жетекчилерине жана окуу бөлүмүнүн башчысы А.Нааматовага жүктөлсүн.

5. Насаатчылык жөнүндө жобо бекитилсин.

Мектеп директору :



К.Сулайманова

Насаатчылык - ишмердигин жаны баштаган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педагогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрүү.

Жаш адис – бул тийиштүү үч жылдан аз убакыт иштеген адис

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР:

1.1. Насаатчылык — бул насаатчынын төмөнкүдөй топтордогу адистерге (мындан ары-«жаш адистерге») кесиптик өсүш жагынан ар тараптуу жардам жана колдоо көрсөтүү ишмердиги:

- педагогикалык билими болсо да, билим берүү мекемелеринде педагог катары иштеген эмгек стажы топтоло элек жаш адистерге;
- окуу-тарбия процессинде кошумча жардамга муктаж болгон адистерге (мугалимдерге); мугалимдик кызматка которулган адистерге аткарган кызмат милдеттерине карай окутуу усулдары боюнча кесиптик иш билгиликтерин терендетүү талап кылынса;
- билим берүү мекемелеринде педагогикалык эмгек стажы жок, педагогикалык эмес окуу жайларды бүтүргөндөргө;
- жалпы билим берүүчү мекемелерде иштеген педагогикалык адистиктер боюнча сырттан\ дистанциялык окуп жаткан студенттерге;
- ЖОЖдордун күндүзгү бөлүмдөрүндө окуп, мектепте педагогикалык практиканы өтүп жаткан студенттерге;

Насаатчы- бул предмет жана окутуу усулу жаатында мыкты кесипкөй жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог.

1. 2. Насаатчылык-жаш адистин педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгиликтерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын тутумдуу, жекече иш жүргүзүшү.

1. 3. Насаатчылыктын укуктук негизи болуп, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин ушул жобосу, башка мыйзамдык жана ченемдик актылары саналат.

2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

2.1. Насаатчылыктын максаты-жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан жардам, көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадр маселесин бекемдөө.

2.2. Насаатчылыктын негизги милдеттери:

- мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү;
- жаш адистердин педагогикалык иш дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепке алып калуу;
- жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо, тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү;

3. Насаатчылыктын уюштуруу негиздери

- 3.1. Насаатчынын талапкерлиги мектептин усулдук бирикмелеринин (МУБ) жыйындарында көрсөтүлүп, мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары менен макулдашылат да, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет. Насаатчыны бекитүү жөнүндө буйрук жаш адисти тийиштүү кызматка дайындоодон эки жуманын ичинде чыгарылат.
- 3.2. Насаатчылык жагынын жетекчиликти мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары жана МУБ башчылары жүргүзүшөт.
- 3.3. МУБ жетекчиси кесиптик даярдыгы жогору денгээлде болгон, усулдук иш жагынан тажрыйбалуу, ошондой эле беш жылдан ашуун педагогикалык стажы бар мугалимдердин ичинен насаатчыны сунуштайт. Мугалим бир эле убакта экиден ашпаган жаш адиске насаатчы боло алат.
- 3.4. Насаатчы анын өзү жана жаш адис макул болгон шартта дайындалат. Насаатчы жаш адисти үч жыл бою көз салат.
- 3.5. ЖОЖдун күндүзгү бөлүмүндө окуган студентке насаатчыны дайындоо ошондой эле буйрук менен бекитилген да педагогикалык практика мөөнөтүнө тиешелүү төлөм жүргүзүлөт.
- 3.6. Насаатчы төмөнкүдөй учурларда мектеп директорунун буйругу боюнча алмаштырылат:
 - насаатчы жумуштан бошотулганда;
 - жаш адис же насаатчы башка ишке которулганда;
 - насаатчы менен жаш адис психологиялык жактан сыйыша албай калганда;
 - насаатчы тартип жоопкерчилигине тартылганда.
- 3.7. Насаатчынын ишинин ийгилиги жаш адистин кесиптик өсүшүнө карай бааланат.
- 3.8. Ишинин ийгилиги үчүн насаатчы шыктандыруу тутумунун алкагында сыйланышы мүмкүн.
- 3.9. Насаатчылардын демилгеси боюнча Насаатчылар Кенешин түзүлүшү мүмкүн.

4. Насаатчынын милдеттери

Насаатчынын төмөнкүдөй милдеттери бар:

- билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук-милдеттерин аныктоочу укуктук ченемдик актылардын талаптарын билүү.
- жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү мукьяждыктарын аныктап билүү;
- жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын өсүш планын иштеп чыгуу;

- белгилүү мөөнөттө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү, аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, зарыл жардам берүү;
- жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жолдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү жана начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө;
- жаш адиске мектеп документтерин (календардык план, сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин , окуу журналын ж.б) тариздөөнү жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- кызматка кирүүдө (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин , эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу);
- жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкулоого катышуу.
- түзүлгөн иш планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу мектептин усулдук бирикме жетекчисине өз убагында билдирип туруу;

5. Наасатчынын укугу

Насаатчынын төмөнкүдөй укуктары бар:

- сабактарды, класстан тышкары иштерди байкап, талдоо.
- жаш адистен оозеки жана жазуу жүзүндөгү жүргүзүлгөн отчетторун талап кылуу;
- мектеп директорунун окуу тарбия иштеринин орун басарынын жана УБ (усулдук бирикме) башчысынын макулдугу менен жаш адисти окутуп үйрөтүүгө мектептин башка мугалимдерин да катыштырууга;
- кесиптик ар-намысын жана кадыр баркын коргоого;
- жаш адис менен иштөөдөн баш тартууга;
- насаатчылык жаатында кесиптик чеберчилигин жогорулатуу.

6. Жаш адистин милдеттери

Насаатчылык мезгилинде жаш адистин төмөнкүдөй милдеттери болот:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин макамы жөнүндө» мыйзамдарн , өз ишмердигин, мектептин түзүмүн, иштөө өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченемдик актыларды окуп -үйрөнүү;
- насаатчы менен иштешүү планын аткаруу;
- өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча дайыма иштөө;
- насаатчыдан жаңычыл усулдарды жана иштөө ыкмаларын үйрөнүү;

- өзүнүн жалпы билим жана маданий деңгээлин өркүндөтүү;
- насаатчы менен бирге иштелип чыккан планга ыйлайык, өз ишмердиги жөнүндө отчет берип туруу.

7. Жаш адистин укуктары

Жаш адистин төмөнкүдөй укуктары бар:

- насаатчыдан жардам алууга;
- өз ишин жакшыртуу боюнча сунуштарын мектеп жетекчилеринин кароосуна коюу;
- Кесиптик ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо;
- өз ишине баа берген даттануулар жана башка документтер менен таанышып көрүү, алар боюнча түшүндүрмө берүү;
- өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуу;
- Кесиптик адеп ченемдеринин бузулушуна байланыштуу өзүнүн таламдарын коргоо;
- Насаатчы менен иштөөдөн баш тартуу.

8. Насаатчынын ишин жетектөө

8.1. Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын төмөнкүдөй милдеттери бар:

- Жаш адисти мектептин педагогикалык жамаатына тааныштыруу, ага насаатчынын бекитилгендиги жөнүндө буйрукту жарыялоо;
- Жаш адистин насаатчысы менен биргеликте иштеши учун зарыл шарттарды тузүү;
- Жаш адис менен насаатчынын өткөргөн айрым сабактарына жана предмет боюнча класста тышкаркы иң-чараларына катышуу;
- Насаатчылардын жаш адис менен иштешүү планын түзүшүнө усулдук колдоо көрсөтүү жана практикалык жардам берүү;
- Билим берүү уюмундагы насаатчылыкты уюштуруу боюнча алдыңкы тажрыйбасын иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.

8.2. Мектептеги усулдук бирикменин жетекчисинин төмөнкүдөй милдеттери бар

- Усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын иш планын карап чыгуу;
- Насаатчынын жаш адис менен иштешүүсүнө тутумдуу, ырааттуу колдоо көрсөтүп туруу;
- Мектептеги усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын жана жаш адистине отчетун угуу мунун тыянагын мектеп

директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына тааныштыруу.

9. Насаатчылыкты жөнгө салуучу документтер:

9.1. Насаатчылыкты жөнгө салуучу документтерге төмөнкүлөр кирет:

- насаатчылык жөнүндө Жобо;
- насаатчыга жаш адис бекитилгендиги тууралуу мектеп директорунун буйругу;
- насаатчынын жаш адис менен иштешүү планы;
- насаатчы менен жаш адистин аткарган иши жөнүндө отчеттору;
- өз ара сабакка катышуу , көрүлгөн сабактар менен класстан тышкаркы иш-чараларды талдоо жана өзүн-өзү талдоо(ой жүгүртүү) дептерлери;
- насаатчылык маселелерин караган педагогикалык кеңештердин, Насаатчылар Кеңешинин (эгер бар болсо) отурумдарынын протоколдору.

2021 - 2022-жылдар
 10-11-класстардын
 8-9-класстардын



Насаатчы менен жаш педагогдун жылдык иш планы

Бөлімі	Аткарыла турган иштер	Меенетү	Жолоту адам	Көрсөткүчү
Уюштуруу иши	1. Таанышуу 2. Мектеп менен тааныштыруу 3. ички тышкы эрежелер менен тааныштырып, уюштуруу иштерин жүргүзүү	сентябрь	Насаатчы жаш педагог	Мектепке адаптация алат
Дасыктык талаптар	Мугалимдин укук милдеттери жөнүндө билүү жана толуктоо	сентябрь	Насаатчы	Укук милдетин түшүнөт
Педагогикалык ишмердүүлүк	Билим берүүдө тиешелүү иш кагаздарды уюштуруу	сентябрь дайыма	Насаатчы жаш педагог	Билим берүү системасын түшүнөт

<p>Класс жетекчилик иштер</p>	<p>Классстагы окуучулар менен иштешү иш план түзүү 1.Класстык сааттардын темаларын тандоо 2. ата энелерди мектепке тартуу * чогулуш * семинар * сабактарга катыштыруу * коомдук иштерге кызыктыруу жана тартуу 3. отчетту өз убагында тапшыруу</p>	<p>Чейрек сайын</p>	<p>мугалим</p>	<p>Окуучулардын кулк мүнөзүн түшүнүп, мамиле жасоого калыптанат. Ата энелердин жолкерчилиги жогорулайт</p>
<p>Өздүк билимин көтөрүү</p>	<p>Мугалимдердин статусун, Билим Берүү мыйзамдары ж. б жаныланып туруу</p>	<p>өз убагында</p>	<p>мугалим</p>	<p>Билимдери жогорулайт, саясий түшүнүктөргө ээ болушат</p>
<p>Жыйынтыктоо</p>	<p>Тест, анкеталарды алып туруу</p>	<p>өз убагында</p>	<p>Насаатчы</p>	<p>Жаныланып турат</p>

Сентябрь

Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
<p>Насаатчы менен жаш мугалимдин жылдык иш планын түзүү</p>	<p>3-4-сентябрь</p>	<p>Касаева Ж</p>	<p>Насаатчы менен жаш мугалимдин иш-планы папкасы</p>	<p>Мектеп документациясы, окуу планы жөнүндө кошумча маалыматтарды адат</p>
<p>Окуу программасы жөнүндө маалымат берүү а) Окуу планы жана программа б) Окуу китептери в) Мектеп документациясы</p>	<p>2-сентябрь</p>	<p>Касаева Ж Арзымова Б</p>	<p>Окуу планы, окуу китептери, мектеп документациялары</p>	<p>Мектеп документациясы, окуу планы жөнүндө кошумча маалыматтарды адат</p>
<p>Өндүрүштүк план, концепт жазуу</p>	<p>Убагы менен</p>	<p>Касаева Ж Арзымова Б</p>	<p>Өндүрүштүк план, окуу китептери</p>	<p>Конспект планды мамлекеттик стандартка ылайык жазуугу көнүгөт</p>
<p>Кабинеттердин санитардык гигиеналык режимге ылайык кармоого үйрөтүү</p>	<p>Убагы менен</p>	<p>Касаева Ж Арзымова Б</p>	<p>Класс кабинети</p>	<p>Класстын паспорттору жазылып, инвентарлар голуктадат</p>

Октябрь

№	Аткарылган иштер	Меенетү	Ким аткарат	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Насаатчы жана жаш мугалимдин папкасын толуктоо	Октябрь	Касаева Ж	Насаатчы жана жаш мугалимдин папкасы	Насаатчы жана жаш мугалимдин папкасы толуктадат
2	Жаш мугалимдин сабагына катышуу сунуш пикир айтуу	Октябрь	Касаева Ж	Жолдоштук сабакка катышуу	Жаш мугалим сунуш кенеш адат
3	Өзүнүн сабагына анализ берүү	Октябрь	Касаева Ж Арзымова Б	Анализ баракчасы	Өзүнө-өзү анализ берүүгө көнүгөт
4	Кржоктун планын түзүүнү үйрөнүү	Октябрь	Касаева Ж Арзымова Б	Кржоктун планы	Жетише адбаган окуучулар мене иш адыш барат
5	Өтүлгөн теманы кайталоо жана аны темадар менен байланыштыруу	Октябрь	Касаева Ж Арзымова Б	Окуу китептери	Өтүлгөн теманы кайталоо жана аны темадар менен байланыштырууга машыгат
6	Журналга анализ жаазуу	Октябрь	Касаева Ж Арзымова Б	Журнал	Чейрек аягында журналга туура анализ берүүгө көнүгөт
7	Предмет боюнча чейректік баалардын коюлушуна көзөмөл жүргүзүү	Октябрь	Касаева Ж Арзымова Б	Журнал	Предмет боюнча чейректік бааларды туура коюуга үйрөнөт
8	«Окуу керемет!» тренинг сабактарга катышуу	Октябрь	Касаева Ж Арзымова Б	Модулар	Окуу жана математика көндүмдөрү менен сабак өгүүгө үйрөнөт

Октябрь

Ноябрь

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Чейректин отчеттун жазууну үйрөнүү	Ноябрь	Жаш мугалим	Чейректик жазуу иштери	Чейректик отчетту түзүп, жазганга үйрөнө
2	Журналга анализ берүүнү үйрөнүү	Ноябрь	Жаш мугалим	Журнал	Окуу планын толук журналга түшүрүп, анализ жазууну үйрөтөт
3	Сабактын өтүү мөөнөтүн туура пайдалануу	Ноябрь	Жаш мугалим	Сабактын планы	План боюнча сабактын мөөнөтүн туура пайдаланат
4	Сабак ортосунда эс алуу көндүмдөрүн уюштурууга кеңеш алуу	Ноябрь	Жаш мугалим	Методикалык китептер	Эс алуу көндүмдөрүн туура пайдалана билүүгө үйрөнөт
5	Класс жетекчи катары окуучулар менен жекече иш алып барууну үйрөнөм	Ноябрь	Жаш мугалим	Ата-энелер дептери	Класс жетекчилик милдетти так аткарып, көндүмдөргө айландырат
6	Партфолдого уюштуруу, толуктап туруу	Ноябрь	Насаатчы Жаш мугалим	5 бөлүкчө	5 бөлүктү толук билип, ажырата билет
7	Жолдоштук сабакка катышуу	Ноябрь	Насаатчы Жаш мугалим	Катыш дептер	Жолдоштук сабактарга катышып, өзүнө тажрыйба топтойт

Январь

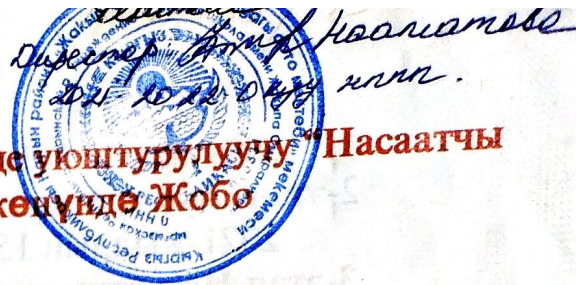
№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Насаатчы менен жаш мугалимдин папкасын толуктоо	12-январь	Насаатчы	Насаатчы менен жаш мугалимдин папкасы	Насаатчы менен жаш мугалимдин папкасы толукталат
2	Жаш мугалимдин сабагына катышуу сунуш пикир айтуу	14-январь	Насаатчы	Жолдоштук сабакка катышуу	Жаш мугалим сунуш кеңеш алат
3	«Окуу керемет!» тренинг сабактарга катышуу	Убагы менен	Насаатчы Жаш мугалим	Модульдар	Окуу жана математика көндүмдөрү менен сабак өтүүгө үйрөнөт
4	Окуучулардын жетишкендиктерин баалоо	22-январь	Насаатчы Жаш мугалим	Баалоонун түрлөрү	Баалоо критерийинин негизинде ар бир окуучуну туура баалайт
5	Начар окуган окуучулар менен иш алып баруу	27-январь	Жаш мугалим	Дептерлер, таркатмадар тексттик тапшырмадар	Жетише абаган окуучулар менен иштөө жолдорун аныктайт
6	Сабак ортосунда эс алдыруучу көндүмдөрү уюштуруу	29-январь	Жаш мугалим	Методикалык китептер	Эс алуу көндүмдөрүн туура пайдаланууга үйрөнөт

Февраль

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Ата-энедер чогуулушунун темасын аныктоо, максатын коюуга көнүгүү	4-февраль	Жаш мугалим	Токтом	Ата-энедер чогуулушунун темасын жана максатын так аныктоону үйрөнөт
2	Окуучулардын шар окуу көндүмдөрүн өнүктүрүү	11-февраль	Жаш мугалим	Адабий китептер	Окуучулардын көркөм жана адабий окууга болгон кызыгуусун өнүктүрөт
3	Көрсөтмө курал жасоо	20-февраль	Жаш мугалим	Көрсөтмө куралдар, методикалык колдонмолор	Оригиналдуу көрсөтмө куралдарды жасоону үйрөнүт
4	Ачык сабак өтүү	25-февраль	Насаатчы Жаш мугалим	Анализ	Көрсөтмөлүүдүк менен сабак өтүп, сын- пикирден жыйынтык чыгара алат
5	Ата-энедер менен иштөө файылыын жөнгө салуу	28-февраль	Жаш мугалим	Иш файлдар	Ата-энедер менен иштөө файлы толукталат

Март

№	Аткарылуучу иштер	Моонөтү	Ким аткарат	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	«Окуу керемети» долбоорунун негизинде, стратегияларды пайдалануу менен ачык сабак отуу	3-март	Жаш мугалим	Көрсөтмө куралдар	Стратегияларды туура пайдалануу менен ачык сабак өтөп, сын-пикирден жыйынтык чыгара алат
2	Жолдоштук сабакка катышуу	10-15-март	Жаш мугалим	Жолдоштук сабакка катышуу дептери	Жолдоштук сабактарга катышып, өзүнө тажрыйба топтойт
3	Кабинеттерди санитардык жана гигиеналык талапка ылайык кармоо	Убагы менен	Жаш мугалим	Класс кабинети	Класстын паспорттору толукталып, инвентарлар толукталат
4	Өндүрүштүк план, концепт жазуу	Убагы менен	Жаш мугалим	Өндүрүштүк план, окуу китептери	Концепт пандым мамлекеттик стандартка ылайык жазууга көнүгөт



Жакып Өмүралиев атындагы орто мектебинде уюштурулуучу “Насаатчы жана жаш мугалим” конкурсу жөнүндө Жобо

1. Жалпы жоболор

1.1 Насаатчы-предмет жана окутуу усулу жаатында мыкты кесипкөй жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог.

Насаатчылык- жаш адистин педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгиликтерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын тутумдуу иш жүргүзүшү

1.2 Конкурс билим берүүнүн мазмуну улам өзгөрүп жаткан учурда педагогдордун алдыңкы тажрыйбаларын, заманбап билим берүү технологияларын жана методикаларын сунуштоо, аларды колдонуу боюнча эффективдүү практикаларды жайылтуу формаларынын бири болуп эсептелет.

1.3 Конкурсту өткөрүү аркылуу билим берүүнү өнүктүрүүгө, мыкты педагогикалык тажрыйбаларды алып чыгып, мугалимдердин арасында таратууга мүмкүндүк ачылат. Ошондой эле конкурс педагогдордун кесиптик жана маалыматтык-коммуникациялык компетенцияларын өнүктүрүүгө жол ачат, эң мыктылары тандалат.

1.4. Уюштуруу тобу Конкурсту даярдоо жана өткөрүүнүн бирдиктүү планына ылайык иш алып барып, анын ар бир этабына ылайык баалоо критерийлеринин негизинде аягына чейин үзгүлтүксүз баалоо жүргүзөт.

2. Максаты жана милдеттери

2.1 Конкурстун максаты — жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан жардам, көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадр маселесин бекемдөө, учурдагы мыкты педагогикалык тажрыйбаларды топтоо, жайылтуу

2.2. Конкурстун милдеттери:

- Эң мыкты педагогикалык практикаларды алмашууга шарт түзүү;
- Жаш педагогдордун чыгармачылык жана кесиптик потенциалын ачууга, өзүнүн педагогикалык чеберчилигин өркүндөтүү үчүн дайыма иштөөгө өбөлгө түзүү;
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин макамы” жөнүндө мыйзамдарын өз ишмердигин, мектептин түзүмүн, иштөө өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченемдик актыларда окуп-үйрөнүү.

Конкурсту уюштуруу жана өткөрүүнүн тартиби.

Конкурс беш этап менен өткөрүлөт.

1- этап- Насаатчы менен жаш мугалимдин иш-кагаздары

- Жобо;
- Насаатчыга жаш мугалим бекитилгендиги тууралуу мектеп директорунун буйругу;
- Насаатчы менен жаш адистин иштешүү планы;
- Насаатчы жана жаш адистин аткарган иштери жөнүндө отчеттору;
- Өз ара сабакка катышуу, жаш мугалимге байкоо жүргүзүү дептери

2021-жылдын 1-декабрынан 14-декабрына чейин

2-этап- Ата-энелер менен иш алып баруу эркин формада;

2021-жылдын 15-декабрынан 2022-жылдын 15-январына чейин

3-этап-Насаатчы менен жаш мугалимдин интеграцияланган сабагы;

2022-жылдын 17-январынан 4-февралына чейин

4-этап-Жаш мугалимдин үлгүлүү, көрсөтмөлүү ачык сабагы оригиналдуу көрсөтмө куралы менен;

2022-жылдын 4-февралынан 24-февралына чейин

5-этап-Тесттик тапшырмалар(Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин макамы” жөнүндө мыйзамдарын камтыган, педагогикалык тесттер)

Жыйынтык чыгарылат, жеңүүчүлөр аныкталат, сыйланат

2022-жылдын 28-февралы

Баалоо критерийлери:

- Конкурстук материалдардын мазмунунун, маңызынын конкурстун шарттарына туура келүүсү.
- Актуалдуулугу, учурдагы билим берүүнүн талаптарына, билим берүү стандарттарына туура келүүсү, практикага багытталуусу жана материалдын методикалык баалуулугу.
- Алдыңкы билим берүү технологияларынын жана санариптик технологиялардын соңку жетишкендиктерин киргизүү даражасы.
- МКТ каражаттарын конкурстук жумушта колдонуу чеберчилиги.
- Өтүлүүчү сабактардын материалдардын сапаты: максат, милдеттери, (жалпы билим берүү мамлекеттик стандарттарына, предметтик стандарттарга ылайык), сценарий, тиркемелери; дидактикалык талаптарга дал келүүсү; тактык, логикалуулук, жана сабактардын ар бир этабынын жыйынтыкталуусу.
- Педагогикалык чеберчиликтин сапаты жана деңгээли: мугалимдин предметтик компетенттүүлүгү жана жалпы эрудициясы; кеп маданияты (дикция, темп, сүйлөө сабаттуулугу); педагогикалык баарлашуусунун стили.

Сунуштар:

1. (+) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы көбүрөөк ийгиликтүү/натыйжалуу?
2. (-) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы өзгөртүүгө, жакшыртууга муктаж?
3. (✓) - Кошумча комментарийлер, сунуштар
4. (?) - Суроолор

(+) Насаатты Насабо Ири жана мугалими Арзамово-Белайди таандык тешик жазылган. Жазылган таандык окуучулардын жана өзгөчөлүгүнө даңк келет. Окуучулардын кызыксынуусуна алардын жазылган, ишмердүүлүгү тешик. Насаатты Ири жана мугалимдердин бурмуну, тебону жазылган. Жоштурулган панномасофонт эстетикалык жагына өзгөчө көңүл бурган.

Ата-энегер Ири ишмердөө жана жазылган, ата-энегер үчүн аксанаар турмуштун, байланыш дентерини уяштыруу жана

Насабо жана мугалими панномасофонт окуучулардын ишмердүүлүгүн, үстүн, туура, келет бич, насаатты маттар тешик жазылган. Ар кант тешиктин материалдары бай.

Насаатты таардан жана мугалими көрсөтмөлөр берилет. М. Журнал, күндүзү, дентерлер, иш таардан кантте таар, уяштыруу ке энеден түшүндүрүлгөн турат.

Насаатты жана мугалими садымы байла-бой камалган, аналдыруу берүү менен өзүнчө таарыбасын бичишет. Жана мугалими бүчүн аналды берүүдө тешиккен. Ата-энегер, насаатты (А.Р.Т) тешиктинүн тексттердин таарын үйрөткөн.

Насабо Ири Арзамово, Насаатты менен жана мугалими 2020-2024-жылдары көрө-тө туура өзүнчө таар жана жазылган

Бул өзүнчө таарда жана мугалими менен насаатты мугалими энегер тешике турган жана-жана бичишет.

Бул иш жана таар таар ишке ашса, анда келечекте жана мугалими - жана мугалими бич камат доен ишенеттен гон.

(✓) Сунуш: Насаатты Ири жана мугалими өзүнчө таары таарытуу Ири.

(?) Сунуш: дараметиңизди, чарасыздыгыңызды, пераидиналык ишмердүүлүгүңүздү жана ишмердөө берил натасыз? (Ана) жана Кедектө үчүн ишмердөө жана мугалими көрө алды деп билдирүү? жана мугалими: сиз өзүнчө панномасофонт үчүн таары иш-аракет насааты?

Сунуштар:

1. (+) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы көбүрөөк ийгиликтүү/натыйжалуу?
2. (-) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы өзгөртүүгө, жакшыртууга муктаж?
3. (✓) - Кошумча комментарийлер, сунуштар
4. (?) - Суроолор

(+) Насаятга Сергеевичев К, жана мураласы Арменов А
ми маман парам жакшы баар тууралуу. Ишмердүүлүгүм
жакшы тууралат. Жобо, бүтүрүк бар.

Маман мураласын класс жетекчилек, Ата-жесер менен
шкетте байланышкан маман уюштурушат. Эми аман менен
ми кыргыздуу керек. Дага маманымда омурдоруу ми болуп
туруктуу абраи учурда байланыш билет экен.

Класс жетекчилек менен маман ми кыргыз багытына да
жакшы аягына иштери бар. Предметте боюнча 7-8-9-10-11-чи
сыйак берет. Омурдоруу менен тиле тейлеме билүүсү, бу предметте
Сергеев. Бура тейлеме 8-класска атак сыйак, 4-класска
"Физикалык жакшы" сыйак сыйак, жесер менен байланыш. Бала
уруп эмес көрүп тарбия алат" тиешес жакшы деңгээлде атуу
бу предметте билет. Насаятга маманымда байланыш кыргыздуу
сыйакты каттоолон туурат. Класс жетекчилек
мураласы маман маман

(-) Ми-каларарамы жетекчилек абалында конура буну.
Насаятга маманымда байланыш кыргыздуу
"Сунуштар", "Омурдоруу аягы берүүсү" кыргыз керек.

(✓) Ата-жесер менен байланыш, класс жетекчилек
иштерин тууралуу ми маманым менен ишмердүүлүгүм
жакшы маманым тажрыйбалуу жарна.

(?) Жесер менен омурдорууу омурдоруу кайсы маманым
көрсөтө аягы деп дейбизсиз?
Ишмердүүлүгүмдө? же... сыйак маманымды?

Сунуштар:

1. (+) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы көбүрөөк ийгиликтүү/натыйжалуу?
2. (-) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы өзгөртүүгө, жакшыртууга муктаж?
3. (✓) - Кошумча комментарийлер, сунуштар
4. (?) - Сууроолор

(+) Насаятга Сергеевичев К, жана муралым Арменов А иш менен жараша келген баары тууралуу. Иштешкендеги жагын түшүнтөт. Жобо, бүтүрүк бар.

Жаңы муралымдын келбес жетекчилек, анд-жесер менен иштөө формаларына көңөл уюштурулат. Эми алар менен иш жүргүзүү керек. Дага калкында өнүктүрүү иш болуп турунтурган абалы үчүрдө көрсөткөн билет экен.

Класс жетекчи менен жаңыраак иш жүргүзүлбөсүзгө жакын алгачкы иштери бар. Предметте бөлүнөт 7-8-9-10-11-кы саяак берет. Окуучулар менен тилеги менен болуусу, бу предметте Сергеев. Бура келген 8-класска арак саяак, 7-класска "Физикалык жактан" оюн саяак, жесер менен болгон, Бале үчүн эмес көрүнүп турган алат" тиешесиз жакын деңгээлде өтүү бу предметте билет. Насаятга жардамдашып байкоо жүргүзүү саяакташ каттоолору тууралуу. Класс жетекчиси тиешелүү келип келип

(-) Иш-кабарлардын жетекчилек абалында көңүл бурду. Насаятга жардамдашып байкоо жүргүзүү "Сунуштар", "Өзүмө аяктуу бүтүрүк" жүргүзү керек.

(✓) Анд-жесер менен байланышты, класс жетекчиси менен иш тууралуу иш пландары менен иштешкендеги келбешкендерин талкуулоо үчүн бериле.

(?) Жесер менен өнүктүрүүгө өтүндүз кайсы калктын көрсөткөн аяктуу деп жыйынды? Ишмердүүлүгүндө? же... айып табуулардагы?

Сунуштар:
1. (+) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы көбүрөөк ийгиликтүү/натыйжалуу?

2. (-) - Педагогдун ишмердүүлүгүнүн кайсы жагы өзгөртүүгө, жакшыртууга муктаж?

3. (✓) - Кошумча комментарийлер, сунуштар

4. (?) - Суроолор

1 (+) Насааттап муралма байбакова Аида менен наш муралмалардын иш планы 1-кел чакта жолдош үчүн керек, мектеп, жана директордун бүткүл тиркемеси. Насааттап муралма иш колдоого алуу өз башкача муралмалар жөнүндө муралмалардын изденип жана салып, иш-колдоого киргизиле менен салып, эстетикалык абал да жакшы.

2 (-) Окуучулардын жазуу иштерине көп көңүл берип, диктанттын көп жаздыруу керек, Окуучулардын сүйлөө дикциясына, сөз байлыгына көңүл бурчу ал үчүн ийриликтерге окуучулардын тартуу керек. Наш муралмалардын үч жолдош оңуру менен мана мектеп көрсөткүч менен керек. Наш муралмалардын сабактарына байкоо киргизип, тактап киргизип керек. Наш муралма айтканга көңүл берип, каталардын үчтүгү иштеш керек. Өз предметин сүйүү керек те жолдош иштеш керек.

3 (✓) - Окуучуларга жетиле муралма жана тасмадан сабак оңуру
- Интерактивдин өстүрүү үчүн үчтүгү керек
- Наш муралма көп керек, изденип жана
- Наш муралма буга үчтүгү

4. (?) Окуучулар менен мектеп иштөөдө те ийрилик иш алып барууда кандай көрсөткүч-тар болду жана ал жөнүндө келген керек суроолор.