

“Бекитемиц”

Мектеп директору.

Айзаданова А.

16.01.2023

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектебинин башталгыч классынын мугалими Муратжанова Айзаданын окуудан өзгөчөлөнгөн таланттуу балдар менен иштөө планы

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну | Аткаруу мөөнөтү |
|----------|--|------------------------|
| 1 | Сабакты мыкты өздөштүргөн, жөндөмдүү окуучуларды аныктоо. Жекече иш алып баруунун планын түзүү | январь |
| 2 | Чыгармачыл иштерди уюштуруу | Окуу жылынын башында |
| 3 | Кружоктук сабактарга кирүүсүн көзөмөлдөө | Январь |
| 4 | Окуучуларга диагностикалык карта түзүү, мүнөздөмө жазуу | Январь |
| 5 | Өздөштүрүү деңгээлине жараша тапшырма берүү | Дайыма |
| 6 | Аткарган иши тууралуу үзгүлтүксүз баарлашуу жүргүзүү | Дайыма |
| 7 | Диагностикалык машыгуу иштерин өткөрүү жана анализдөө (жазуу иштери) | Ай сайын |
| 8 | Предметтик жана кызыктыруучу иштелмелер менен иштетүү | Убагында |
| 9 | Аткарылган иштерге анализ, жыйынтык жасоо | Окуу жылынын соңунда |

Артта калган окуучулар менен иштөө планы



| № | Аткарылуучу иштер | Мөөнөтү | Жооптуу |
|---|--|----------|--|
| 1 | Класстагы окуучулардын билим деңгээлин аныктоо максатында контролдук иштерди алуу | Сентябрь | Класс жетекчи |
| 2 | Окуучунун сабактан жетише албагандыгынын себебин аныктоо үчүн класс жетекчиси, ата-энеси жана окуучунун өзү менен сүйлөшүү | Жыл бою | Предметтик мугалимдер |
| 3 | Окуучунун предметтен окуу программасын өздөштүрө алуусуна жетишүү үчүн индивидуалдык план түзүү. | Октябрь | Класс жетекчи |
| 4 | Дифференцияланган тапшырмаларды берүү | Жыл бою | Класс жетекчи Предметтик мугалимдер |
| 5 | Окуучунун предмет боюнча жазган дептерин текшерип туруу | Жыл бою | Класс жетекчи Предметтик мугалимдер |
| 6 | Сабактан тышкаркы учурларда окуучуга жекече тапшырмаларды берүү. | Жыл бою | Класс жетекчи |

Оздоштуруусу жай окуучулар менен иштөөнүн планы

| № | Иш чаранын мазмуну | Өтүү мөөнөтү | Жооптуу |
|----|--|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Сабактын өздөштүрүү алымын окуучуларды сабактоо. Жеккече иш алып баруунун планын түзүү | сентябрь | класс жетекчи предметтик мугалимдер |
| 2 | Сабактын начар өздөштүргөн окуучулар менен класс жетекчилердин иш алып баруунун уюштуруу | жыл ичинде | Класс жетекчилер |
| 3 | Сабактын начар өздөштүргөн окуучуларга үйдөгү жардам көрсөтүү бөлүмгө ата-энелерге тереңири өтүү | октябрь-ноябрь | предметтик мугалимдер |
| 4 | Сабактын начар өздөштүргөн окуучулардын сабакка, консулча сабактарга катышуусун көзөмөлдөө | күн сайын | класс жетекчилер соң педагог |
| 5 | Предметтик мугалимдердин сабактын начар өздөштүргөн окуучулардын диагностикалык картасын көзөмөлдөөсү жана анализдөөсү | чөйрөк ичинде 1 жолу | ОПД бөлүмүн директордун орун басары |
| 6 | Сабактын начар өздөштүргөн окуучулар үчүн предметтик мугалимдер тарабынан консулча сабактарды уюштуруу | жумасына 2 жолу | предметтик мугалимдер |
| 9 | Диагностикалык - машыгуу иштерин өткөрүү жана анализдөө (срез таякты) | ай сайын | предметтик мугалимдер |
| 11 | Сабактын начар өздөштүргөн окуучулардын жашоо шартын аныктоо максатында үйлөрүнө баруу | жылына 1 жолу | класс жетекчи |
| 12 | Окуу тарбия процессине ата-энел үйүндө катыштыруу. - диагностикалык - машыгуу иштеринин жыйынтыгын ата-энелерге маалымдоо - жыйынтыктоочу аттестацияга дайрдоо бөлүмүн ата-энелер чогулушун өткөрүү - Сабактын начар өздөштүргөн окуучуларды жыйынтыктоочу аттестацияга дайрдоодо көзөмөлдү күчөтүү максатында ата-энелер менен жеккече иштөөсү | айына 1 жолу | класс жетекчилер |
| 13 | Сабактын начар өздөштүргөн окуучулар менен предметтик мугалимдердин жыл ичиндеги иш алып баруусунун жыйынтык отчету | май | Предметтик мугалимдер |