

Бекитемин:



2019-2020-оқу жылына  
№1 пед. кеңесінен келген

Мектеп директоры:

К.Сулайманова

**Жакып Өмүралиев атындагы орто  
мектебинин жылдык иш планы.  
2019-2020 - окуу жылы.**

**Мектептин окуу-тарбия иштерине ички көзөмө жүргүзүү жана нормативдик документтерди уюштуруу.**

№	Көзөмөлдөө объектиси	Ким көзөмөлдөйт		
		Күнүнө	жумасына	Айына
1	2019-2020-окуу жылында негизги жана орто билими тууралуу билимге ээ болгон бүтүрүүчүлөрдүн эмгекке жайгаштыруу маалыматын тактоо.	Окуу жылынын башы менен.	Окуу бөлүм башчы. уюштуруучу	
2	Мектеп окуучуларынын август учетун тактоо. (2020-2021-окуу жылына карата)	Окуу жылынын башы.		Окуу бөлүм башчы. соц.педагог уюштуруучу
3	Окуучулардын катышы, тартиби, тазалыгы. Класс кабинетинин санитардык абалы.	Кл. жетекчи. Дежур мугалим.	Дежур мугалим.	
4	1-классына шашке тамактын берилиши. Ашкананын санитардык абалы.	Мектеп адм.ция. Ашканачы. Түзүлгөн мектеп комиссиясы.		
5	Класс кабинеттердин санитардык абалы. Инвентарлардын сакталышы.	Кабинет башчылары.	Кабинет башчы.	уюштуруучу
6	Окуу китептеринин сакталышы. Окуу китептери менен толук камсыз болушу.	Кл. жетекчилер		

7	Окуучулардын жазуу иштеринин абалы (күндөлүк, дептерлер, ата-энелер, мыкты окуучу менен иштөө байланышы).	Предметтик Мугалимдер	Усулдук бирикме жетекчилери.	Китепкана ч
8	Окуучулардын онлайн сабак өздөштүрүүсү чейрек ичиндеги предметтик тест.	Мугалимдер	Усулдук кенеш	Окуу бөлүм башчы.
8	Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча тарбиялык сааттар.	Кл жетекчилер		Уюштурууч
9.	Терроризм жана диний экстремизм боюнча тарбиялык сааттар, даталуу күндөрдүн белгилениши, ата - энелер менен иш алып баруу, даталуу күндөрдүн белгилениши.	Кл.жетекчилер.	Уюштуруучу.  Мектеп парламенти.	Уюштурууч

2-милдет :Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу.  
 Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу  
 -Жаш мугалимдерге жардам көрсөтүүнү уюштуруу.

	Аткарылуучу иш чаралар	Мооноту	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Кутулуучу натыйжалар
1	УАнын жетекчилерин шайлоо, чогулуш өткөрүү. Аларды директордун буйругу менен бекитүү	Сентябрь 1-жумасы	ОББ  Усулдук кеңеш Түлөбердиева. Ж	Пед. кенеште	Метод бирикмелердин жетекчилери,	Жаны окуу жылынын планы бекитилет.
2	Жаш мугалимдер мектебин уюштуруу жана жетекчисин бекитүү.	Сентябрь 1-жума	Окуу тарбия иши боюнча дир.орун басары	Усулдук кенеште	Устат мугалимдер	Окуу планы бекитилет
3	Тесттерди алуунун жолдору жана турлору	октябрь	УБнин жетекчилери	Усулдук кенешме	Тесттердин турлору	Усулдук бирикмелер аркылуу окутуунун мазмууну жакшырат.
5	райондук масштабдагы семинарларга катышуу	сентябрь , октябрь	Мугалимдер:	Усулдук бирикме		Тарбиялык сааттар өтүлөт, окуучулар маалымат алат
7	Усулдук кенештин ишин презентациялоо	октябрь	Усулдук кенештин жетекчиси.	Усулдук кенешме	мектептин инновациялык тажрыйбасынын анализи УК нын ишинин планы	Иш пландар
8	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча курска убагында баруусун көзөмөлдөө	дайыма	мектеп директору Сулайманова.К	Усулдук кенеште	Курстар	Иш пландары жакшырат
9	Жаш мугалимдерге усулдук жардам.	дайыма	мектеп директору	Усулдук бирикме	Ачык сабактар,	Окуучулар кыргыз тилин

	Сабактарына катышуу Иштоо системасы менен таанышуу		Сулайманова..К УБ жетекчилери Насаатчылар		насаатчы мугалимдердин портфоли-су	өркүндөтүшөт
10	Фундаменталдык сабактардын мугалимдери үчүн формативдик баалоо боюнча тренинг өткөрүү, аны сабактарда пайдалануу	жарым жылдык та бир жолу	Мектеп администрация, УБ жетекчилери.	Усулдук бирикме	ФБ боюнча методикалык колдонмолор ФБ боюнча мектеп ичиндеги тренерлер.	Иш пландары жакшырат
11	Райондук, областтык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу	дайыма	мугалимдер мектеп админист-иясы	Усулдук бирик мелерде		Тажрыйба алмашат.
12	Олимпиадага кантип даярдоо керек? (семинар)	декабрь	мугалимдер мектеп админис-циясы	Пед кенеште	Пландары, те сттери	
13	Мектеп ичинде “Жылдын мугалими кароо сынагын жарыялоо жана өткөрүү, райондук, областтык кароо сынактарга катыштыруу	март апрель май	Мектеп администр-ясы пред мугалимдер	Усулдук кенеште	Сынактын жобосу	
14	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Жыл бою	ОИВТ мугалими	Ондуруштук кенешмеде	Компьютер, интернет булактары	Интернет байланышы жакшырат
15	“Жаны методдор жана алардын колдонушу” тегерек стол	Ноябрь-март	УБдин жетекчилери	Усулдук бирикме	Корсотмо куралдар, пландар.	
16	“Окуучуларды тарбиялоодо класстык сааттардын ролу”	март	ТИБДОБ	Усулдук бирикме	Доклад	

17	Төлөнүүчү ийримдердин чыгармачылык отчету	апрель	ОББ Ийрим жеткчилери	Усулдук бирикме	Корсотмолор, пландар	
18	Жыл ичинде өткөрүлгөн иш чаралар боюнча анализ-мониторинг	май		Пед.кеңешме	Иш кагаздар	

**3-милдет. Ата-энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия ишине тартуу, балдарга болгон жоопкерчилигин арттыруу.**

1	Жалпы мектептин Ата-энелеринин чогулушу. айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүн катышуусу. Ата-энелер кенешин түзүү. Планын жаны окуу жылына бекитүү. Бир жылдык отчету.	сентябрь май	Мектеп администрациясы, кл жетекчилер	Ата-энелер чогулушунда	Ата-энелер менен иштоо планы	Ата-энелер кенешин тузулот. Планы бекитилет
2	Ата-энелер менен үч тараптуу келишимдерди түзүү	сентябрь	Мектеп адм-сы	Ата-энелер чогулушунда	Үч тараптуу келишимдер	Үч тараптуу келешемдер тузулот
3	«Энелер мектебин» уюштуруу	Ноябрь	Мектеп адм-сы	Ата-энелер чогулушунда	Буйрук План	Ата-энелердин жоопкерчилиги артат
3	Жетишбеген окуучулардын ата-энелери менен иштөө. «Тобокел» группасындагы окуучуларды аныктоо	Январь	Кл жетекчилер. соц. педагог ТИБДОБ	Ата-энелер чогулушунда	Марафонго жыйылган эмеректер	Марафон откорулот.
4	Ата-энелер үчүн ачык эшик күндөрүн жарыялоо	декабрь	Мугалимдер	Ата-энелер чогулушунда	Байланыш дептерлери	Мектепке ата-эне, коомчулук тартылат
5	Ата-энелер арасында кароо сынак «Мыкты үй-бүлө» «Мыкты эне» «Эң мыкты сабак даярдоочу бөлмө»	Март	Кл жетекчилер Мектеп администрация	Ата-энелер чогулушунда	Кароо-сынактын планы, корс-мо куралдар	Кароо-сынак откорулот
6	Ата-энелер менен бирдикте спорттук иш чараларды аткаруу жана демөөрчүлүк кылуу	Апрель	Ата-энелер, дене тарбия мугалимдери, ТИБДОБ	Ата-энелер чогулушунда	Спорттук иш пландар, спорт инвентарлары	Спорттук иш чаралар откорулот

7	”Билим берүү денгээли канааттандырабы”- (9-11- класстар) ата-энелери менен анкета жүргүзүү	Май	Кл жетекчилер	Директор алдын-дагы кенешме-де	Анкеталар	Анкета жургузулот Билим денгээлине анализ жургузулот
<b>4-милдет Мектептин материалдык базасын чыңдоо.</b>						
1	Мектептин сырткы корунушун жакшыртуу	жыл ичинде	Мектеп админист-циясы	Айылдык кенеште	Айыл өкмөтүнүн акча каражаттары , бюджеттик сметалар	Мектептин тегереги толугу менен жакшырат
2	Мектепте ашканасына таза киргизүү. Сметасын Тузуу.	.Ноябрь	Мектеп администр-ясы	Ата-энелер жыйналышы нда		Ысык тамак берилет
4	Электрондук китепкана	Жыл ичинде	Мектеп администрац-сы, мугалимдер	Айылдык кенеште Ондуруштук кенешме-де	Айыл окмотунун акча каражаттары бюджеттик сметалар	Окуучуларга китеп окуганга шарт түзүлөт
5	Мектепте биологиялык аянтча уюштуруу	Жыл ичинде	Мугалимдер жамааты	Ондуруштук кенешме-де	Стим грант	Окуучулардын билим алуусуна шарт түзүлөт
6	Мектептин айланасын жашылдандыруу. Гүл аянтчаларын жасоо	Апрель-август	Класс жетекчилер	Усулдук кенеште	Айыл окмоту, ата-энелер	Мектептин тегереги жашылдандырылат.
7	Мектепте пратикалык иштерди жакшыртууда лабораториялык приборлор, реактивдер менен камсыз кылуу	Жыл Ичинде	Мугалимдер жамааты Мектеп администрациясы	Ондуруштук кенешме-де	Коомчулуктун атышуусу менен мектепти жакшыртуу долбоору	Практикалык иштерди жүргүзүүгө шарт түзүлөт
8	Өрткө каршы өрт өчүрүүчү шаймандар	Жыл Ичинде	Мектеп администрац-сы	Ондуруштук кенешме-де	Айыл окмоту, ата-энелер	Өрт каршы шарт түзүлөт

36	Класс кабинеттеринин абалы. Математика, биология, физика, химия сабактарынын кабинеттеринин презентациясы	январь	ОББ, Усулдук бирикмелердин жетекчилери кабинет башчылар	Усулдук бирикмеде	Спонсорлор, ата-энелер, камкордук кенешинин өкүлдөрү	Окуучулар үчүн шакшы шарт түзүлөт. Ар кандай маалымат булактары пайда болот.
37	Башталгыч класс билим берүү бирикмесинин декадасы	февраль	УБнин мучолору	Пед кенешме	Ачык сааттардын пландары	Сабактын берилиши текшерилет
38	Жаны методдорду сабакта колдонуу	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Усулдук кенешме	Ачык сабактар	Мугалимдер жаны методдорду уйронушот
39	Окуучулар арасында акын жазуучулар, манасчылар, дастанчылар, жомокчулар кароо-сынагын жарыялоо	февраль	Кыргыз тил предмет мугалимдери.		Жомоктор эпос. Манас. адабий китептер	Окуучулардын жонддуулугу аныкталат.
40	4-5 класстарда окуу техникасы жана түшүнүүсүн текшеруу	январь	Мектеп администрациясы Кыргыз тилчилер	Усулдук кенешмеде	окуу китеби жомоктор ангемелер	окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү аныкталат
41	"Бактылуу колдор" оздук гигиена боюнча кече	Январь	Усулдук бирикменин мучолору	Усулдук бирикмеде	Гигиеналык каражаттар, суроттор, анкеталар	Окуучулар оздук гигиенанын эрежелерин уйронушот.
42	Талантуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу XXI- кылымдын интеллектуалы кароо сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу	февраль	Мектеп адм.циясы жана мугалимдер	Усулдук кенешмеде	Моделдер, проектилер. Рефераттар, Докладдар	Таланттуулугу жөндөмдүүлүгү аныкталат. окуучулардын илимий коомго пайда болот



43	Экономика жана турмуш тиричилик, адеп, дене тарбия, кол эмгек, сурот, чийуу, АЧД сабактарынын берилиш абалын текшеруу	февраль	Администрацияра-я	Кенешме	Пландары, дептерлер, коргозмо куралдары	Окуучулардын билим денгээли, сабактардын берилиши аныкталат
44	Химия, физика предметтери боюнча практикалык, лабораториялык дептерлеринин абалын текшеруу	февраль	ОББ	Кенешме	Дептерлер	Окуучулардын практикалык жондомдуулугу жогорулайт.
45	“ 23-февраль ” Мекенди коргоо кунуно карата кече отуу	февраль	Жогорку класс	Усулдук кенеште	Сценарийи, коргозмо куралдары	Сабакка болгон кызыгуулары артат.
46	“Ибадат” усулдук бирикмесинин декадасы	март	Усулдук бирикменин мучолору	Усулдук кенеште	Пландары, к орсотмо куралдары	Сабактардын берилиши жакшырат.
47	Окуучулардын дневник, жазуу дептерлери, тесттик, текшерүү, дил баян дептерлеринин текшерилиши жана абалы.	март	Мектеп администрациясы	Пед. кенешмеде	Күндөлүк, жазуу дептерлери	Окуучулардын жазуу дептерлеринин абалы каралат.
48	9-10-11-класстарда экзамен берилуучу сабактарын көзөмөлгө алуу	март	Мектеп администрациясы	Кенешме	Тесттер, Тапшырмалар	Экзамен .ОРТге даярданышат.
49	А) Мектептин санитардык абалы, б) Кружоктордун абалы, В) Ашкананын абалы Г) Мектеп территориясынын абалы	март	Директор Суламанова.К	Кенешме	протокол	Жалпы мектептин санитардык абалы, кружоктордун берилиш абалы текшерилет
50	Башталгыч класстарда негизги предметтер боюнча билим сапатын текшеруу	март	Мектеп администрациясы	Кенешме	Тесттер, тапшырмалар	Башталгыч класстардын окуучуларынын билим сапаты жогорулайт.

51	Окуучулар арасында акын, жазуучу, манасчы, дастанчы, жамакчылардын кароо-сынагын откоруу.	март	Мектеп админситрациясы, кыргыз тил метод бирикмеси	Пед.кенешме	Жоболор	Окуучулардын таланттары бааланат.
52	Китепканачынын уюштурган конкурстарын жыйынтыктоо	Март - май	Китепканачы Мамырова.К	Ондуруштук кенешмеде	Иш чаралардын пландары, дил баяндар, плакаттар, лозунгдар	Окуучулар китепке кызыгышат, китепканага китеп окуу учун кире башташат. Китепти сактай, баалай билишет
53	Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика. сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы.	март	Мектеп админ. жана мугалимдер	Кенешме	Экзамендик материалдар	Окуучулардын бутуруу экзаменине даярдыгы аныкталат.
54	Ноороз майрамына концерттик программа	март	Уюштуруучу Кл.жетекчилер	Кл жетекчилер	Иш чаранын сценарийи	Майрамдык кече отот.
55	“Апам менин ардагым” 1-4 кл	март	1-4-кл. кл.жетекчилер	Усулдук бирикмеде	сценарий	Ата-эне менен байланыш журот.
56	III-чейректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучу-дын билим сапатынын мониторингин.	март	ОББ, пред. мугалимдер	педаг. кенешмеде	Отчеттор	Анализ жургузулот.
57	Химия, биология, география сабактарынын берилиши	март	администрация	кенешме	Сабактардын пландары	Химия, биологиянын берилишине анализ жургузулот
58	Кыргыз тили, орус тили жана чет тилдер сабактарынын берилиш абалын текшеруу	апрель	администрация	Кенешме	Сабактардын пландары	Сабактардын берилишине анализ берилет

59	Жаш мугалимдердин сабак беруу денгээлине анализ	апрель	Администрация, насаатчылар	Кенешме	Пландары, коргозмо куралдар	Жаш мугалимдердин методикасы жогорулайт
60	Жаш мугалимдерге усулдук жардам корсотуу алар менен оз ара тажрыйба алмашуу. Жаш кадрлардын документациял-дын толтурулушу дептерлердин текшеруулорун контролдоо.		Администрация, насаатчылар	Усулдук кенешмеде	Пландары, дидактикалык материалдары	Жаш мугалимдер арасында
61	Дене тарбия сабагынын берилишин анализдөө	апрель	Администрация	Усулдук кенеште	Анализдер	Спартакиадага даярдыгы тешерилет
62	Башталгыч класстардан негизги сабактарынан мониторинг алуу	апрель	Усулдук бирикменин мучолору	Кенешме	Сабактардын пландары	Сабактардын берилишине анализ берилет
63	Математика, ОИВТ, физика сабактарынын берилиш абалын текшеруу	апрель	Усулдук бирикменин мучолору	Кенешме	Сабактардын пландары	Сабактардын берилишине анализ берилет
64	Окуучулар арасында «Мыкты окуучу-2020» кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу	апрель	Мектеп администрациясы	Усулдук кенеште	Жобо	Мыкты окуучуну аныктоо учун
65	Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү	май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Кенешме	Жобо окуу жылын аяктоо боюнча	Жыйынтыктоо аттестацияна жана көчүрүү экзамендерине даярдыгы корүү
66	Класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү	май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	пед кенешмеде	Типтуу билеттер жат жазуунун текстери, текшерүү иштер	класстан класска көчүрүлөт

69	Мектепте усулдук бирикмелердин , метод кенештин иштерин жыйынтыктоо кенешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Усулдук кенеште усулдук бирикмелерде	мониторинг. Анализ	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.
70	Мектеп ремонту, эмгек пратикасы	Май	Директор, кл жетекчилер	Пед. кенешме	протокол	Практика, ремонт иштери болуштурулот
71	Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү. 2019-2020-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед. кенешме	типтүү билеттер дил баяндар, экзамендик материалдар .анализ	Жыйынтык чыгарылат
72	Мугалимдердин эс алуусу графиги	июнь	ОББ	Пед. кенешме	Протокол	
73	9 жана 11 классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизизги орто билими жөнүндөгү документтерин берүү салтанатын өткөрүү.	июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед Кенешме	орто билими жонундогу документтер	Окууну аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтери берилет. Мектепти аякташат.

Бекитемин: 2020-2021-окуу жылы

Мектеп директору:  К.Сулайманова

**Жакып Өмүралиев атындагы орто  
мектебинин жылдык иш планы.  
2020-2021 - окуу жылы.**

**Өрнөк айылы**

Бирдей милдеттүү негизги Билим берүүнү камсыз кылуу жана « Жеткинчек » Кыргыз Республикасынын Билим берүү мыйзамынын Негизинде жалпыга « Бардыгы билим үчүн » улуттук программаларын турмушка ашыруунун иш чаралары.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	<p>Окууга жашы жеткен окуучуларды тактоо ( май , август учеттору) Окууга тартуу КР Өкмөтүнүн 30.06.03 « Бардыгы үчүн билим » токтомун ишке ашыруу.</p> <p>Мектептин Уставы менен иш жүргүзүү. 2020-2021-окуу жылынын 1-чейрегин аралыкта окутуу боюнча Мектептин иштөө режимин бекитүү. 1- класстын окуучуларын мектепке кабыл алуу.коюлган талаптарга ылайык иш алып бару.</p> <p>Окуу программасынын ишин уюштуруу. ( КРнын жалпы билим берүүчү уюмдарынын 2020-2021-окуу жылына карата Базистик окуу планынын негизинде иш алып баруу.</p> <p>Жетишпеген кадрлар менен толуктоо. Жашы жеткен окуучуларды мектепке кабыл алуу, класс комплектилерин бекитүү..</p> <p>Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу. (жетишпеген окуу китептерин тактоо, табуу).</p>	<p>Май, август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Мектеп администрация.</p> <p>Мугалимдер .</p> <p>Мектеп адм.ция. Предметтик мугалимдер. Кл. жетекчилер</p> <p>Мектеп администрация. Кл.жетекчилер.</p> <p>Мектеп директору, китепканачы.</p>

**Окуу тарбия иштерин уюштуруу  
жана жетекчиликке алуу.**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	<p><b>2020-2021 окуу жылына карата</b>  <b>КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын 18-июнундагы 3\2 коллегиясынын чечиминин негизинде</b> Базистик окуу планы Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу программаларын аткарууну камсыз кылуу боюнча иштер.</p> <p>* 2020-2021- окуу жылына карата окуу планынын аткарылышы.</p> <p>* чейректик жана жылдык отчеттор.</p> <p>* окуу планынын аткарылышы жана мугалимдердин отчеттору.</p> <p>* Эксперттик жана аналитикалык топтун иш алып баруусу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020-2021-окуу жылына карата Усулдук кенеш,усулдук бирикмелердин түзүлгөн жана аткарууга алынган иштеринин натыйжалуулугу.</li> <li>• Насаатчы мугалимдердин «жаш мугалимдер» менен биргеликте иштөөсүнүн жыйнтыгы.</li> </ul>	<p>Жыл ичинде</p> <p>чейрек сайын</p> <p>жыл ичинде</p> <p>жыл ичинде</p> <p>чейрек ичинде</p>	<p>О.Б.Б.</p> <p>Кл. жетекчилер</p> <p>усулдук кенеш</p> <p>Предметтик мугалимдер.</p> <p>Усулдук бирикме жетекчилери.</p> <p>Насаатчы мугалимдер.</p>

2	<p><b>Мектеп окуучуларынын</b> аралыкта окутууда билиминин сапатын жогорулатуу системалык иштер:</p> <p>*Педагогикалык кенешмелер, методикалык семинарлар .</p> <p>* ата-энелер менен тыгыз байланыш. ( онлайн жыйындар.)</p> <p>*окуучулардын билимдеринин сапатынын мониторинги.</p> <p>* билим берүүнүн процессинин тарбиялык компонентин күчөтүү.</p> <p>*Электрондук күндөлүк менен иштөө.</p> <p>*Класстан тарбиялык тышкаркы иштер.</p> <p>*мектеп ичинде предметтик сынактарды ата-энелердин , окуучу мугалимдин катышуусунда жүргүзүү.</p> <p>* Усулдук бирикмелердин өтүлүүчү жумалыктарынын сапаттуулугун көрсөтүү.</p> <p>*Мектепте өтүлүүчү ачык сабактарды өтүүнүн графигин , усулдук бирикмелердин жумалыктарын бекитүү.</p> <p>* Мыкты окуучуларды аныктап предметтик сынактарга даярдоо.</p> <p>* 11 — класстарынын окуучуларын ЖРТгө карата даярдык көрүү, интернеттен окутуу маалымат алуу иштерин жүргүзүү.</p>	<p>жыл ичинде</p> <p>чейрек сайын</p> <p>убагында</p> <p>убагында</p> <p>убагында</p> <p>сентябрь</p> <p>жыл ичинде</p> <p>Жыл ичинде</p>	<p>Предметтик мугалимдер.</p> <p>Усулдук бирикме жетекчилери.</p> <p>Мектеп жетекчилиги.</p> <p>Предметтик мугалимдер.</p> <p>Кл.жетекчилер</p> <p>Усулдук кенеш</p> <p>Бирикме жетекчилери.</p> <p>Предметтик мугалимдер.</p> <p>Предметтик мугалимдер.</p>
---	---	---	--



<p>* 6-класстын окуучуларын АКМОго даярдык катышуусун камсыздоо.</p> <p>* Предметтик ийримдердин (англис тили, дене тарбия) өтүлүшү.</p>	<p>Убагында</p> <p>Жыл ичинде.</p>	<p>Мектеп адм.ция.</p> <p>Мугалимдер.</p>
<p>3 * Даярдоо классына кабыл алынган окуучулардын 480 сааттык программасын өздөштүрүүсү.</p> <p>*Башталгыч 1-4-класстарынын билим сапаты боюнча анализ жүргүзүү.</p> <p>*9-10-11- класстарынын окуучуларынын алгебра, кыргыз тили, орус тили, тарых физика, англис тили, химия, биология сабактарынын өтүлүшү, окуучулардын өздөштүрүүсү боюнча мониторинг жүргүзүү.</p>	<p>Биринчи жарым жылдыкта.</p> <p>убагында</p>	<p>Усулдук кенеш</p> <p>Мектеп адм.ция.</p> <p>Усулдук кенеш</p>
<p>5-6-7-класстарына информатика , англис тили, математика, тарых, биология сабактарынын өтүлүшү, окуучулардын өздөштүрүүсү боюнча мониторинг.</p>	<p>Жыл ичинде</p>	<p>О.Б.Б</p> <p>Усулдук кенеш</p>

<p>2020-2021- окуу жылына карата педагогикалык жамаат менен аткарылуучу иштер</p> <p>Аткарылуучу иштин мазмуну</p>	Мөөнөтү	Жооптуулар
<p>Педагогикалык жамаат (мугалимдер, пенсия курагындагы мугалимдер, тех.кызматкерлер) мене эмгек келишимин түзүү.</p> <p>Методикалык иштер жана өздүк билимдерин жогорулатуу.</p>	<p>Август. Сентябрь.</p>	<p>Мектеп жетекчилиги. Профком.</p>
<p>а) Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты боюнча иш алып жүргүзүү.</p>	<p>Ай сайын</p>	<p>Усулдук кенеш</p>
<p>б) « Сапаттуу билим » программасынын алкагында тажрыйбаларды алмашуу.</p>	<p>Убагында</p>	<p>Усулдук бирикме.</p>
<p>в) ар жуманын белгиленген убактысы менен Онлайн кенешмени методикалык уюштуруу.</p>	<p>Убагында</p>	<p>Мектеп жетекчилиги.</p>
<p>г) Насаатчы мугалимдерге жаш мугалимдерди бекитүү. Жыл ичинде аткарылуучу иштердин иш планын бекитүү.</p>	<p>Жыл ичинде</p>	<p>Мугалимдер жамааты.</p>
<p>д) Жаш мугалимдерге методикалык жардам берүү максатында сабактарына көзөмөл жүргүзүү.</p>		
<p>е) Насаатчы мугалимдердин онлайн сабактарга катышуусун, мектеп ичинде берилген тапшырма, буйруктарды өз убагында аткаруусун, ишке жоопкерчилигин, эмгек тартибин сактоону милдеттендирүү.</p>		

<p>ж) Мугалимдерди билимин жогорулатуу онлайн курстарына катышуу, метод алмашуу боюнча семинарларды уюштуруу.</p> <p>3). Усулдук бирикмелер арасында сынак жарыялоо. өткөрүү.пландоо.</p> <p>Ж)Жаны келген жаш мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү.</p>	<p>Жыл ичинде.</p> <p>Жыл ичинде.</p>	<p>Мектеп адм.ци</p> <p>Мугалимдер.</p>
--	---------------------------------------	---

### Мектептин материалдык базасын чындоо, финансылык чарбалык иштер.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	<p>Мектептин материалдык базасын чындоо максатында төмөнкү иштерди ишке ашыруу:</p> <p>а) мамлекеттен ремонт иштерине бөлүнгөн каражатты туура пайдалануу. 2020-2021-окуу жылына карата толук даярдык көрүү.</p> <p>Б) Мектептин ашканасын толук кандуу ишке киргизүү. БУУнун ысык тамак менен камсыздоосуна өтүү.</p> <p>г) Мектеп китепканасын окуу китептери менен толуктоо. Окуу бөлмөсүн уюштуруу.</p>	<p>Жыл ичинде</p> <p>убагында</p> <p>Жыл ичинде</p>	<p>Мектеп директору. Тех.кызматкерлер, кабинет башчылар!</p> <p>Тех. Кызматкерлер</p> <p>Мектеп директору.</p>

	<p>Мектепке спорт зал, спорт аянтчаны толуктоо боюнча демөөрчүлөрдү тартуу. Мектептин компьютерлерин өз убагында ремонттоо.</p> <p>Мектептин 1-2-имаратынын класс бөлмөлөрүнө видео көзөмөл орнотуу..</p> <p>Мектепти жашылдандыруу , биологиялык аянтчаны талапка ылайык уюштурууга, сугат иштерин жүргүзүүгө суу маселесин айыл өкмөт, демөөрчүлөр менен ишке ашыруу.</p> <p>Мектептин айланасын көрктөндүрүү боюнча иштер. Көчөттөрдүн түрлөрүн отургузуу.( карагат, малина, терек, роза гүлдөрүнүн көчөттөрүн отургузуу).</p>	<p>Жыл ичинде</p> <p>Жыл ичинде.</p> <p>Жыл ичинде.</p> <p>Жыл ичинде</p>	<p>Директор</p> <p>Мугалимдер.</p> <p>Мектеп директору, демөөрчү</p> <p>Мектеп жетекчилиги.</p> <p>Тех. кызматкерлер.</p> <p>Мектеп жамааты.</p>
4.	<p>«Көзөмөлчү кенештин » иш алып баруусу боюнча маалыматтарды өз убагында ата-энелерге, коомчулукка жеткирүү, отчетторун убагында угуу.</p>	<p>Жыл ичинде</p> <p>өз убагында</p> <p>өз убагында</p>	<p>мугалимдер</p> <p>профком</p> <p>Уюштуруучу. Тех. кызматкерлер</p> <p>Көзөмөлчү кенеш. уюштуруучу.</p>

“Бекітемін”

Мектептің директоры *К. Сулайманова*

“ 15 ” *Сыңар* 2021-2022- оқу жылы



**Оқу - тәрбия іштері бойынша директордан орын  
басарының жылдық, айлық, жумалық іш планы**

## **2021-2022 -оку жылында иштелүүчү иштин багыттары:**

- 1. Мамлекеттик стандартка ылайык иш алып баруу.**
- 2. Уюмдук бирдиктердин ишин активдештирүү.**
- 3. Мугалимдердин адистик чеберчилигин көтөрүү.**
- 4. Окуучулардын билим сапатын которуугө иш аракеттерди жүргүзүү мониторинг жүргүзүү**
- 5. Предметтик олимпиадаларга окуучуларды даярдоону уюштуруу жана байгелүү орундарды алууга жетишүү.**
- 6. “Алтын тамга”, “Кызыл кубөлүккө” талапкер окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу.**
- 7. Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо.**
- 8. Мектептен сырткаркы иш чараларга катышууну активдештирүү.**
- 9. Окуу-тарбия иштери боюнча документациялар.**

## Мамлекеттик стандартка ылайык иш алып баруу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Күтүлүүчү натыйжа	көрсөткүч	Эскертүү
1	Август кенешмесине даярлануу	Август	Директор Завуч	Алдыда аткарылуучу иштер тууралуу маалымат жана багыт алышат	Педагогикалык кенеше жана анын протоколу.	
2	Кыргыз Республикасынын билим берүү академиясы тарабынан бекитилген Базистик окуу планына Мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалымдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	Август- сентябрь	Директор Завуч	Окуу ишмердүүлүгү жөнгө салынат	Календардык- тематикалык пландар	
3	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү	Август	Директор Завуч	1.Мугалымдердин сааттары такталат. Сабак өтүү жөнгө салынат	1.окуу процесси уюштурулду, жөнгө салынат .	
4	Сабактардын окуу жүгүртмөсүн түзүү	Август, сентябрь	Завуч	Сабактардын окуу жүгүртмөсү	Окуу жүгүртмө	
5	Предметтер боюнча жазуу, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш			

2	“Жылдын мыкты мугалими”, “Жылдык мыкты жаш мугалими” сынактарына мугалимдерди катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завучтар	Мугалимдердин педагогикалык чеберчилиги артат	Конкурстар	
3	Спорттук иш чараларга командаларды даядо жана катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завуч, дене тарбия мугалимдери	өрөөндүк, райондук спартакиадаларга катышат		
<b>Окуу-тарбия иштери боюнча Документациялар</b>						
1	Окуучулардын контингентин тактоо	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер	Август, ОШ-1 отчеттору	Отчеттор	
2	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү	Сентябрь	Завуч	Педагогикалык кадрлар курамы такталат, сааттар бөлүнөт	Окуу планы	
3	Сабактардын расписаниесин түзүү	Сентябрь	Завуч	Сабактын түзүмү	Сабактын түзүмү	
4	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер	Маалыматтар такталат		
7	Тарификация түзүү	Сентябрь	Завуч	Мугалимдерге иштер бөлүнөт	Тарификация	
8	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптар	Сентябрь	Завуч	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптар	Журналдар	
9	Предметтик кабинеттердин паспорттогушу	Сентябрь	Кабинет башчылары	Кабинеттердин паспорттору толтурулат	Паспорттор	
10	Усулдук бирикмелердин	Сентябрь	Директор Завуч		Иш пландар	



3	Чейрек сайын окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер			
---	--	------------	------------------------------	--	--	--

**Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо**

1	Ата-энелер үчүн “Ачык эшиктер” күнүн өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, завуч, класс жетекчилер	Ата-энелер мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат	Байланыш дептерлери	
2	Ата-энелер комитети менен иш алып баруу	Жыл ичинде	завуч, класс жетекчилер	Иш пландарды түзүү	Иш план	
3	Ата-энелердин ата-энелер чогулушуна келүүсүн камсыздоо	Жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер	Ата-энелер мектептин максатын түшүнөт. өз баалдарына кенеш бере алат	Байланыш күндөлүктөрү	
4	Сабактан тышкаркы иш-чараларга ата-энелерди катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завуч, класс жетекчилер			
5	“Активдүү жана “Мыкты окуучулардын” ата-энелерин данктоо жана ыраазычылык	Май	Директор, завуч, класс жетекчилер	Стимул болот		
6	Энелер мектеби		Жетекчилер	Иш план түзүлөт		

**Мектептен сырткаркы иш чараларга катышууну активдештирүү**

1	“Жылдын мыкты мугалими”, “Жылдын мыкты жаш мугалими” сынактарынын жобосу менен таанышуу	Сентябрь	Завуч, мугалимдер	Жобо менен таанышат	жобо	
---	---	----------	-------------------	---------------------	------	--

кесипке багыт берүү боюнча иштерди жүргүзүү.

**Предметтик олимпиадаларга окуучулардын даярдоону уюштуруу жана байгелүү орундарды алууга жетишүү**

1	Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды уюштуруу жана өткөрүү	октябрь	Директор, завуч, усулдук кенеш	Олимпиада өткөрүлөт	Токтомдор		
2	Предметтик олимпиадага катышуучу окуучуларды тактоо жана предметтик мугалимдерди дайындоо	ноябрь	Директор, завуч, усулдук кенеш	Олимпиада өткөрүлөт	Жыйынтыгы чыгарылат		
3	Райондук, облустук республикалык предметтик олимпиадаларга даярдоо үчүн мугалимдер менен иш алып баруу	Ноябрь, декабрь, январь, февраль	Директор, завуч	Олимпиадага катышууга даярдык көрүлөт			
<b>“Алтын тамга”, “Кызыл куболукко” талапкер окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу</b>							
1	9-класстын “Кызыл куболук” алууга талапкер окуучуларын тактоо	Октябрь	Завуч				
			9-класстын класс жетекчилери				
2	“Алтын тамга”, “Кызыл куболук” алууга талапкер окуучуларга негизги предметтер боюнча кошумча билим берүүнү уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер				

	курстарга жиберүү				шет		
8	Акысыз ийримдерди уюштуруу(Чеберчилик, көркөм окуу орус тилинен )	Октябрь	Ийрим жетекчилери	Окуучунун логикалык ой жүгүртүүсү өсөт	Көндүмү калыптанат		
9	“Манас таануу”, “Көркөм окуу” сынактарына окуучуларды катыштыруу	Жылы ичинде	Кыргыз тили мугалимдери	Окуучулардын билим сапаты көтөрүлүп, чыгармачылык деңгээли көтөрүлөт	Сынактар		
10	Чөйрөктүн жыйынтыктары менен окуучулардын билим сапатына анализ кылуу	Чөйрөк сайын	Завуч	Окуучулардын билим сапаты аныкталат мониторинг жүргүзүлөт.	мониторинг		
11	Бүтүрүүчү класстарды мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдык көрүү. Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу	Апрель май	Завуч	Бүтүрүүчү класстарга мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы жүргүзүлөт	Экзамендик пакеттер		
12	Бүтүрүүчү класстардагы эне тилинен жана математикадан жазуу иштерине машыгууларды жүргүзүү иштерин уюштуруу	Апрель май	Завуч, предметтик мугалимдер	Даярдыктар көрүлөт	Жазуу иштери		
13	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында	Апрель май	Завуч, класс жетекчилер	Түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт			

## Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу билим сапатын которуу мониторинг жүргүзүү

1	Окуучулардын окуу китептер менен камсыз болуусу. Күндөлүктөр менен камсыз болуусу	Сентябрь	Класс жетекчилер	Окуучулардын билим сапаты жакшырат	Окуу китептери	
2	Ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө “Окуу керемет” долбоорлорунун алкагында иш алып баруу	Убагында	Ийрим жетекчилери Жетекчилер	Ийримдин өтүлүшү көзөмөлдөнөт Билим сапатынын үстүндө иш жүргүзүлөт.		
3	Сабакта жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу. Ийримдерди уюштуруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер	Иш план түзүлөт Ийримдерди уюштурат	Иш план	
4	Чейрек ичинде окуучулардын предметтер боюнча билим сапатына мониторинг жүргүзүп туруу	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталаат мониторинг жүргүзүлөт.	мониторинг	
5	Окуучулардын предметтик олимпиадаларга катышуусун активдештирүү	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталаат	Олимпиаданын жыйынтыгы	
6	Жогорку класстын окуучуларын “сынамык тестке” катыштыруу	Убагында	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталаат	Тесттин жыйынтыгы	
7	“ЖРТ” даярдык көрүү 10-11- класстын окуучуларын	Убагында	Ага-энелер	Тестке даярдык көрү	Тесттин жыйынтыгы	

	жогорулатуу		завуч				
3	Өрөөндүк , райондук семинарларга катышуу	Жыл ичинде	Мугалимдер	Тажрыйба алмашат	Иш кагаздар		
5	Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч	Мугалимдердин педагогикалык чеберчилиги аныкталат.	Анализдер		
8	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар	Жыл ичинде	Завуч, усулдук кенеш	Насаатчы, тажрыйбалуу мугалимдер м-н таанышат	Иш кагаздар		
9	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу, жаш мугалимдер арасында конкурс өткөрүү	Убагы менен	Завуч	Жаш мугалимдердин иш-кагаздары жөнгө салынат. Тажрыйба алмашат	Иш кагаздар		
10	Жаш мугалимдер менен насаатчы мугалимдердин иш алып баруусуна көзөмөл кылуу	Убагы менен	Завуч	Мугалимдердин педагогикалык чеберчилиги аныкталат			
11	Башт.кл. мугалимдеринин мамлекеттин билим берүү стандартына ылайык пред.компе-к колдонууну өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө	Октябрь	Завуч, усулдук кенеш	Тренинг	План		
	“Окуу керемет” долбоорунун алкагында башталгыч класстын мугалимдеринин онлайн окууларына катышуусу	Убагында	Башталгыч класстын мугалимдери	Окуучулардын билим деңгээли көтөрүлөт	Усулдар , стратегиялар		

10	Окуу жылынын бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин жүргүзүүнүн өзгөчөлүктөрү.	май	Завуч	Көчүрүү экзамендери жүргүзүлүт	Токтомдор	
11	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарын негизденип, алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу.	май	Завуч, бирикме башчылары, усулдук кеңеш	Жыйынтык чыгарылат. жетишкендиктер, көйөйлөр белгиленет	Анализ жүргүзүлүт	
12	Усулдук кеңештин окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишин жыйынтыктоо. Кеңештин ишиндеги жетишкендиктер, кемчиликтер жана аларды жоюунун иш чаралары. Усулдук кеңештин жаны окуу жылына карата планынын долбоорун түзүү	Июнь	Завуч, бирикме башчылары, усулдук кеңеш	Жыйынтык чыгарылат. жетишкендиктер, көйөйлөр белгиленет	Анализ жүргүзүлөт	

**Мугалимдердин адистик чеберчилигин көтөрүү**

1	Өз алдынча билим алуу темасындагы мугалимдердин ишин уюштуруу	Сентябрь	Завуч	Семинар тренингдерди уюштурат	Тиркемелер, таркатмалар	
	Онлайн конференцияларга катышууну уюштуруу	Сентябрь октябрь	Мугалимдер	Вебинарларга катышуу уюштурулат.	Маалыматка ээ болот	
2	Мугалимдердин квалификациясын	Жыл ичинде	Мектеп директору	2 жумалык окуудан өтөт	Сертификаттар	

	Усулдук бирикмелердин чогулуштарын өткөрүү					
5	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-планын пландаштырууга көргөзмөлөр	сентябрь	Завуч, бирикме башчылары	Иш план түзүүгө көрсөтмөлөр берилет	Иш пландар	
6	Мектеп окуучуларынын предметтик олимпиадасын өткөрүүнү уюштуруу иштерин жүргүзүү	Октябрь	Завуч, усулдук кенеш,	өрөөндүк, райондук олимпиадага окуучулар тандалат	токтомдор	
7	Мектептик, өрөөндүк предметтик олимпиадалары Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Ноябрь	Завуч	1-чөйрөк боюнча бирикменин аткарган иштеринин отчеттору	Токтомдор, анализдер, отчеттор	
8	Башталгыч класстарда Мамлекеттин билим берүү стандартына ылайык иш жүргүзүү Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактарды өтүү	Ноябрь	Завуч, усулдук кенеш	Мугалимдер иш тажрыйбасын жайылтат	Токтомдор, анализдер, отчеттор	
9	Биринчи жарым жылдык боюнча окуу программаларынын жана жазуу, текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	Январь	Завуч, усулдук кенеш	Биринчи жарым жылдыкка мониторинг жүргүзүлөт	Отчеттор, справкалар, анализдер	

6	Мамлекеттик стандартка ылайык 5-6-класстар менен иш алып баруу. Окуу китептери менен камсыз болушу	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш			
7	Мамлекеттик стандартка ылайык план концептилердин бирдиктүү жазылышы	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш	Стандартка ылайык концепт жазылат	План концепт	
<b>Усулдук бирикмелердин ишин активдештирүү</b>						
1	Предметтик мугалимдердин райондук, өрөөндүк усулдук семинарларга катышуусун уюштуруу	август	Директор Завуч	Мугалимдердин чыгармачылыгы артат. Иш тажрыйба жайылтат	Тиркемелер, таркатмалар	
2	УБдин жаңы окуу жылындагы Жобосу, негизги максаттары милдеттери жана функциясы	сентябрь	Усулдук кенеш Усулдук бирикменин мучолоору	Усулдук бирикме иштери жөнгө салынат	Максааттар, милдеттер	
3	2021-2022-окуу жылы үчүн окуу планындагы предметтер боюнча башталгыч класстарда мамлекеттик стандарттагы окуу программаларын аткаруу боюнча сунуштарды талкуулоо	август	Усулдук кенеш, башталгыч класстар, завуч	окуу программаларын аткаруу боюнча сунуштар талкууланат	Окуу планы	
4	Усулдук кенештин жаңы окуу жылына иш планын бекитүү. Усулдук бирикмелердин жаңы курамын тактоо	сентябрь	Завуч, усулдук кенеш, бирикме башчылары	Иш пландар түзүлөт	Иш план	



	пландарын бекитүү					
13	Чейректик отчетторду алгуу жана районОНОго тапшыруу	Чейрек сайын	Завуч	Оуучулардын билим сапаты аныкталат	Жетишүү ведомосту	
14	Экзамендердин расписаниелерин түзүү жана экзамендик комиссиялардын курамын түзүү боюнча иш алып баруу	Апрель	Завуч	Экзамендик комиссия түзүлүт.	Комиссия курамы	
17	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графикатерин түзүү жана бекиттирүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо	май	Завуч	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графикатери түзүлөт. Экзамендик кабинеттер тактлат	Расписаниелер, консультация өтүү графиги	
18	Класс жетекчилерден окуу жылдынын жыйынтыгы боюнча отчетторду алгуу	Май	Завуч, класс жетекчилер			
19	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринин отчеттору	май	Завуч, класс жетекчилер	Жыл жыйынтыгы чыгарылат	отчеттор	
20	Бүтүрүүчү класстардын документациясын тактоо	Май	Завуч, класс жетекчилер	Документациялар такталат	документациялар	
21	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылдынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Директор, завучтар, пед коллектив			

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги

Нарын райондук билим берүү бөлүмү

Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеби



# Иш-план

2022-2023-окуу жылы үчүн

Мектептин педагогикалык кеңеши

тарабынан кабыл алынды

Мектептин директору:

А. Нааматова



2022-жыл 1-сентябрь

Өрнөк айылы

*Мектептин педагогикалык кеңеши*

*тарабынан кабыл алынды*

*2022-жыл 1-сентябрь*

*№1 ТОКТОМУ*



*А. Нааматова*

*1.09.2022-жыл*

## ***Мектеп пландарынын негизги бөлүктөрү:***

- 1. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын аткарылышы жана мектеп жашындагы балдарды окууга тартуу*
- 2. Окуу-тарбия иштерин уюштуруу жана жетекчилик кылуу*
- 3. Мектептин окуу материалдык базасын чыңдоо. Финансылык чарбалык иштер*
- 4. Педагогикалык кадрлар менен иштөө*
- 5. Мектептин окуу-тарбия иштерине көзөмөл жүргүзүү жана нормативдик документтерди реализациялоо*
- 6. PISA-2025 Эл аралык окуучулардын жетишкендиктерин баалоого катышууга карата түзүлгөн иш-пландар*
- 7. Педагогикалык кеңештин иш-планы*
- 8. Директор алдында кеңешменин иш планы*
- 9. Мектептин 1 жыл ичиндеги иштелүүчү иштердин графикалык планы*

# 1-бөлүм

## Мектептин окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылына карата түзүлгөн иш план

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
	Өткөн окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин педагогикалык талдоосу. Жаңы окуу жылына карата негизги милдеттер.	Сентябрь	Предметтик мугалимдер, администрация
	Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын аткарылышы.	Окуу жылынын ичинде	Администрация
	Эмгек келишими менен камсыз кылуу, келишимдин негизинде жыл ичинде жыйынтык чыгаруу	Сентябрь	Нааматова А
	Жааш муундарды руханий адептик жана патриоттук жактан тарбиялоо концепциясын талкуулоо жана ишке ашыруу. Жааш муундарды тарбиялоонун концепциясынын негизинде тарбиялоо жана ишке ашыруу.	Окуу жылынын ичинде	Байсакова А
	Ата-энелер менен байланышты чыңдоо. Коомдук алдын-алуу борбору менен иш алып баруу. Участкалык инспектор менен тынымсыз байланышты күчөтүү. (Суицидди алдын алуу).	Ай сайын	Нааматова Н Байсакова А
	Мектеп кеңештери (пед.кеңешме, директор алд.кеңешме) менен кызматташта иштөө жана ар бир айда жыйынтыгын чыгаруу.	Ай сайын	Нааматова А Кармышбекова А Байсакова А
	Жаңы интеграцияланган кружокторду түзүү жана усулдук кеңеш менен бирдикте стандарттык окууну сабактарга натыйжалуу пайдалануу. Класстар аралык мелдеш сабактарын өткөрүү.	Өз убагында	Кармышбекова А
	“Мектеп парламентинин” иш-аракетин натыйжалуу алып баруу маалымат декадасын айына жаңыртуу.	Айына бир жолу	Байсакова А Жылтырова К
	Райондук “Кесиптик бирлик уюму” менен бирге “Жылдын мыкты мугалими-2023” кароо-сынагын жобонун негизинде уюштуруу жана өткөрүү.	Окуу жылынын ичинде	Администрация
	Окуучуларды жана окуу китептери менен камсыз кылуу, көзөмөлдөө	Сентябрь	Администрация Мамырова К
	Предметтик олимпиадага, алтын тамгага, ОРТга окуучуларды даярдоо. Мугалимдердин билим деңгээлин көтөрүү.	Ноябрь Апрель Май	Предметтик мугалимдер, администрация
	Бирикме жетекчилеринин ишин көзөмөлдөө, жаңы технологияларды пайдалануу менен сабак өтүүнү көзөмөлдөө	Квартал сайын	Администрация Бирикме жетекчилери
	Мектеп администрациясы функционалдык милдеттерди туура, так аткаруу	Дайыма	Администрация
	PISA-2025ке даярдыктарды көрүү, план түзүү менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация Пред. Мугалимдер

## 2-бөлүм

**Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын аткарылышы жана мектеп жашындагы балдарды окутууга тартуу**

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектеп жайгашкан аймактагы мектеп жашындагы балдардын так эсебин алуу жана аларды толук окууга тартуу.	Сентябрь	Кармышбекова А
2	Талантуу балдар менен жана жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу	Сентябрь	Предметтик мугалимдер
3	I-II-класстардын окуучуларын толуктоо. Метирка ОМСтерин тактоо.	Сентябрь	Кармышбекова А Класс жетекчилер
4	Окуучулардын тамактануусунун берилишин камсыз кылуу.	Сентябрь	Администрация Класс жетекчилер
5	Окуучулардын ден соолугун коргоо. Медкароодон өткөрүү. Алдын ала ДСК менен бирге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, ден-соолугу боюнча дарыгердин сунушун ата-энелерге билдирүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер ФАП
6	Мектептин санитардык-гигиеналык шарттарын түздөө, жагымдуу маанай түзүү.	Сентябрь	Администрация
7	Аз камсыз болгон үй-бүлөлөр менен соц.педагогдун ишин жандандыруу.	Дайыма	Дуйшокеева И Класс жетекчилер
8	Сабакты көп калтырган окуучу менен мектеп парламентинин байланышын күчөтүү	Дайыма	Байсакова А
9	Интеллектуалдык таймаштарды өткөрүү	Дайыма	УК, УБ
10	Күндөлүк, дептерлердин колдонулушу боюнча атайын иш чара уюштуруу	Жумасына 1 жолу	Бирикме жетекчилери
11	Акы төлөнүүчү кружоктордужаңы эмгек келишими менен иштетүү	Сентябрь	Нааматова А
12	Окуучулардын класста, коомчулукта, мектепте укук бузуулардын алдын алуу. Кыргыз Республикасынын ИИМнин №639, ББИМдин №395/1, СӨМдин №75, КМнын №351, ЭМЖМдин №449 буйруктары боюнча иш чараларды түзүү (акция, аукцион өткөрүү)	Айына 1 жолу	Нааматова А Кармышбекова А Байсакова А Дуйшокеева И
13	Мектеп парламентинин ишин жандандыруу. Иш кагаздарга, пландарга өзгөртүүлөрдү киргизүү, “Ага-Хан” фондусу жана “Секом”, “Нова” билим берүү борборлору менен тыгыз иш алып баруу.	Ай сайын	Кармышбекова А Байсакова А
14	“Изденген мугалим ийгилик жаратат” мугалимдер арасында конкурс уюштуруу	Жыл ичинде	Кармышбекова А
15	Окуучулардын билим сапаты, алтын тамга, кызыл күбөлүктүн ээлери менен жыл бою активдүү иш алып баруу. Бирикмелердин ишин жандандыруу	Айына 1 жолу	Кармышбекова Бирикме жетекчилери
16	“Алдыңкы класс” конкурсун өткөрүү, жеңүүчүлөрдү сыйлоо	Айына 1 жолу	Байсакова Коомчулук менен бирикме жетекчилери
17	Ички иштер органдары менен тегерек столдорду, жолугушууларды өткөрүү	Айына 1 жолу	администрация

### 3-бөлүм

## Окуу-тарбия иштерине жетекчилик

<b>№</b>	<b>Иштелүүчү иштин мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Ким аткарат</b>
	Тарбиялоонун концепциясынын негизинде мектепте окуу жана тарбия багытындагы иштерди биргелешип уюштуруу	сентябрь	Байсакова А
	Мектептеги окуу процессине өзгөчө басым жасоо	Дайыма	Кармышбекова
	Окуу пландарын жаңы стандарт боюнча алып баруу	Дайыма	Предметтик мугалимдер
	Предметтерди тереңдетип (кружок, кошумча саат) окутуу. Класстык бурч, дубал гезиттер аркылуу жандандыруу.	Айына 1 жолу	Кармышбекова Класс жетекчилер
	Жогорку окуу жайлары менен алака түзүү. Олимпиада, “Акыл сааты”, “Акыл ордо”, тест аркылуу окуучулардын билим сапатын тынымсыз көзөмөлдөө	Айына 1 жолу	Предметтик мугалимдер
	Кыргыз Республикасынын символдорун окуп үйрөнүү	Дайыма	Класс жетекчилер
	Мектеп окуучуларынын жайкы эс алууларын камсыз кылуу	Май	Администрация
	“Ата-энелер мектебин” улантуу, өткөрүү	2-чeyрек)	Администрация
	Мугалимдерге методикалык жардамдарды берүү	дайыма	Бирикме жетекчилери
0	Мугалимдерди билимин өркүндөтүү курстарына жиберүү. Семинар-тренингдерди өтүү, сабактарга пайдалануу	Өз учурунда	Администрация
1	Педагогикалык кадрлардын сапатын эмгек келишимдери аркылуу жакшыртуу. Көрсөткүчтөрүнө карата сыйлыктарга көрсөтүү	Өз учурунда	Администрация
2	Мугалимдерге шарт түзүү, талап коюу, эс алдыруу	Өз учурунда	Администрация

## 4-бөлүм

### Мектептеги окуу-тарбия иштеринин ички көзөмөлү

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Ички көзөмөл мектептеги окуу-тарбия иштерин бардык багыттарында жүргүзүү	Дайыма	Администрация
2	“Билим жөнүндөгү” мыйзамынын аткарылышы, окуу программаларын жазуу, текшерүү, лабораториялык иштердин нормативдерин аткаруу	Дайыма	Предметтик мугалимдер
3	Усулдук кеңештин, бирикменин ишин жандандыруу. Иш кагаз, иш пландардын түзүлүшүнө көзөмөл.	Дайыма	Администрация
4	Иш-чараларды аткаруу, мугалимдердин жана класс жетекчилердин иш кагаздарынын алып барылышын көзөмөлдөө.	Дайыма	Администрация
5	Иш чаралардын пландарын мектеп жетекчилиги жана профсоюз комитети тарабынан көзөмөлдөө.	Өз учурунда	Түлөбердиева Ж
6	Ички көзөмөлдөөнүн жыйынтыктарын педагогикалык кеңеште, профсоюздун чогулуштарында, татыктууларын сыйлыктарга көрсөтүү	Дайыма	Түлөбердиева Ж
7	Ички көзөмөлдөөнүн текшерүүсүнө атайын ревкомиссия бирикме жетекчилери, усулдук кеңештин төрайымын, мугалимдерди тартуу	Өз учурунда	Администрация
8	Көзөмөлдүн жыйынтыгында тиешелүү жаза, чечимдерди кабыл алуу	Өз учурунда	Администрация

## 5-бөлүм

### Ата-энелер менен иштөө

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Ата-энелердин мектептик мкомитетинин иштерин жакшыртуу	Сентябрь	Администрация Класс жетекчилер
2	Классык ата-энелердин иштерин жакшыртууга көмөк көрсөтүү	Дайыма	Байсакова А
3	Ата-энелерди мектептеги окуу-тарбия иштерине тартуу	Өз учурунда	Класс жетекчилер
4	Бүтүрүүчү класстар менен райондук, облустук деңгээлдеги иш-чара өткөрүү.	Ноябрь	Администрация
5	Карылар күнүн өткөрүү	Октябрь	Нааматова А Байсакова А
6	Мектепте жүргүзүлгөн ар тартуу иш-чаралар боюнча ата-энелерге отчеттуулукту камсыз кылуу.	Дайыма	Администрация
7	Ата-энелерди классык жана чейректік чогулуштарга тегиз тартуу	Чейрегине 1 жолу	Администрация Класс жетекчилер
8	Ысык тамактын берилиши боюнча ата-энелерге маалымат берип туруу	октябрь	Администрация
9	“Көзөмөлчү кеңеши” жана “Демилгелүү топ” менен активдүү иш алып баруу	Өз учурунда	Администрация



## 6-бөлүм

### Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо жана чарбалык иштер

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу кабинеттерин, компьютердик бөлмө, методикалык усулкана, кружок иштеринин бөлмөлөрүн, мектеп алдындагы участкалардын иштерин жакшыртуу, жасалгалоо ошондой эле окутуунун техникалык каражаттарды, окуу методикалык адабияттарды камсыз кылуу боюнча иштерди пландаштыруу	Дайыма	Нааматова А
2	Өрт жана техникалык коопсуздукту камсыз кылуу	Учурунда	Байсакова А
3	Кышка карата даярдыктарды көрүү	Октябрь	Нааматова тех.кызматкерлери
4	Утурумдук ремонтторду сапаттуу жүргүзүү	Өз учурунда	Тех.кызматкерлери
5	Мектеп эмеректерин жана мүлктү сактоо, каржылоонун бюджеттик эмес булактарын табуу	Январь	Нааматова А
6	Чет өлкөлөрдөгү уюмдар, мекемелер менен байланыш түзүү	Өз учурунда	Нааматова А
7	Мектепте көмөкчү чарбаны түзүү жана аны туура пайдаланууга жетишүү.	Октябрь	Нааматова А Түлөбердиева
8	Мектепке демөөчүлөрдү табуу,. Айыл өкмөтүнөн бөлүнгөн расходду бөлдүрүү жана максаттуу пайдалануу.	Май, июнь	Нааматова А
9	Окуу китептери, китепкананын, спорт аянтчалардын жана залдардын жабдылышын толуктоо, окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	Дайыма	Нааматова А Мамырова К
10	Мектептин айланасын таза кармоо, бактарды, гүлдөрдү сугаруу, жашылдандырууну колго алуу	Дайыма	Нааматова А Тех.кызматкерлери

11	Мектепти айланта газондордун, эстеликтердин алдын көркөндүрүү, скамейкаларды орнотуу	Дайыма	Нааматова А Тех.кызматкерлери
12	Окуу кабинеттеринин, залдардын терезелерин жылуулоо	октябрь	Чикилиңов М Класс жетекчилер
13	Мектептин мебелдерин, тазалыгын, эшик, терезелердин жана залдарды көздүн карегиндей сактоого жана пайдаланууга окуучуларды көндүрүү	Дайыма	Пед жамаат кабинет башчылары
14	Мектепти жаңы окуу жылына даярдоодо мугалимдерди, ата-энелерди жана окуучуларды тартуу.	август	Класс жетекчилер
15	Финансылык иштерди туура пайдалануу менен сарамжалдуу жетишүү, мугалимдерге шарт түзүү.	Дайыма	Администрация
16	Окуучулар тарабынан бүлүнгөн эмеректерди калыбына келтирүү (ата-энесинин_ жардамы менен. Окуучулар тарабынан кабинет башчыларына жана чарба башчысына келишимдик негизде жардам берүү.	Өз учурунда	Нааматова А Байсакова А
17	Кышкы сезонго от казандарды даярдоо	Апрель, май	Нааматова А операторлор
18	Техникалык коопсуздук эрежелерин сактоонун тартиби.	Дайыма	Байсакова А
19	Каржылоонун бюджеттик эмес булактарын тартуу	Өз учурунда	Нааматова А

## 7-бөлүм

### *PISA-окуучулардын билиминдеги жетишкендиктерин баалоонун эл аралык программасы боюнча түзүлгөн иш-план*

<b>№</b>	<b>Иштелүүчү иштин мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Ким аткарат</b>
1	Окуучулардын функционалдык сабаттуулугун жогорулатуу	Жыл ичинде	Кыргыз тили мугалимдери
2	Окуучулардын алган билимин практикада колдонуу жөндөмдүүлүгүн арттыруу	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
3	Окуучулардын окуу сабаттуулугунун үстүндө иштөө	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
4	Математикалык сабаттуулуктун үстүндө иш алып баруу, баалоо	Жыл ичинде	Математика мугалимдери
5	Табигый илимдер боюнча сабаттуулуктун үстүндө иш алып баруу, баалоо	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
6	Окуучулардын өз алдынча иш алып баруу жөндөмдүүлүгүн өнүктүрүү	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
7	Окуучуларды креативдүү ой жүгүртүүгө калыптандыруу	Дайыма	Пред. мугалимдер
8	Тесттик тапшырмаларды түзүү (ачык, жабык тесттер)	Ай сайын	Предметтик мугалимдер
9	Анкеталарды түзүү	1-2-жарым жылдык	Класс жетекчилер
10	Окуучуларды өз оюн, жеке көз карашын билдирүүгө үйрөтүү	Дайыма	Пред. мугалимдер
11	Компьютердик сабаттуулугун көтөрүү	Дайыма	Информатика мугалими
12	“Окуу керемет” долбоорунун алкагында иштерди активдүү алып баруу, “BAALOO APP”, “SABAK APP” тиркемелерин пайдалануу	Жыл ичинде	Администрация Бирикме жетекчиси
14	Электрондук тест түзүү боюнча окуучуларды өтүү (quizz/com, ZipGrade тиркемелери боюнча)	Метод күндөрдө	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УК, УБ

15	“Окуу керемет” долбоорунун алкагында иштерди активдүү алып баруу, “BAALOO APP”, “SABAK APP” тиркемелерин пайдалануу	Жыл ичинде	Администрация Бирикме жетекчиси
16	Мектептин материалдык — техникалык базасын чыңдоо, ар кандай долбоорлорду тартып келүү	Жыл ичинде	А. Нааматова
17	Аккредитацияга даярдыктарды көрүү, сайт ачтыруу, сайтка документацияларды жайгаштыруу.	Сентябрь-ноябрь	Администрация УК, УБ жетекчилери
18	ИСУОну өз убагында толтуруу, маалыматтарды киргизүү	Жыл ичинде	Кармышбекова А Акылбекова А
19	“Акылдуу мектеп” долбоорунун алкагында иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация
20			