



“Бекитемін”

Мектептің директоры:

*Аманжол А. Нааматова*

“ 1 ” *сентябрь* 2022-2023- оқу жылы

**Оқу - тәрбия іштері бойынша директордан орын  
басарының жылдық, айлық, жумалық іш планы**

## **2022-2023 -окуу жылында иштелүүчү иштин багыттары:**

- 1. Мамлекеттик стандартка ылайык иш алып баруу.**
  - 2. Усулдук бирдикмерлердин ишин активдештирүү.**
  - 3. Мугалимдердин адистик чеберчилигин көтөрүү.**
  - 4. Окуучулардын билим сапатын көтөрүүгө иш аракеттерди жүргүзүү мониторинг**
  - 5. PISA - 2025 окуучулардын билим жетишкендиктерин көтөрүү**
  - 6. Предметтик олимпиадаларга окуучуларды даярдоону уюштуруу жана байгелүү орундарды алууга жетишүү.**
  - 7. "Алтын тамга", "Кызыл кубөлүккө" талапкер окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу.**
  - 8. Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо.**
  - 9. Мектептен сырткаркы иш чараларга катышууну активдештирүү.**
- 10. Окуу-тарбия иштери боюнча документациялар.**

## Мамлекеттик стандартка ылайык иш алып баруу

№	Аткарылуучу иштер	Меонөтү	Ким жооптуу	Күтүлүүчү натыйжа	көрсөткүч	Эскертүү
1	Август кенешмесине даярдануу	Август	Директор Завуч	Алдыда аткарылуучу иштер тууралуу маалымат жана багыт алышат	Педагогикалык кенеше жана анын протоколу.	
2	Кыргыз Республикасынын билим берүү академиясы тарабынан бекемделген Базистик окуу планына Мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалымдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекемдөө	Август- сентябрь	Директор Завуч	Окуу ишмердүүлүгү жөнгө салынат	Календарлык- тематикалык пландар	
3	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү	Август	Директор Завуч	1. Мугалымдердин сааттары такталат. Сабак өтүү жөнгө салынат	1. Окуу процесси уюштурулуп, жөнгө салынат.	
4	Сабактардын окуу үтүрүмөсүн түзүү	Август, сентябрь	Завуч	Сабактардын окуу жүтүрүмөсү	Окуу жүтүрүмө	
5	Предметтер боюнча жазуу, практикалык жана текшерүү интеринин нормативдерин тактоо	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш	Билим сапаты аныкталат.	Жазуу иштерине анализ	

6	Мамлекеттик стандартка ылайык 5-6-класстар менен иш алып баруу. Окуу китептери менен камсыз болушу	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш	Окуу көндүмдөрү калыптанат	Сабактын планы
7	Мамлекеттик стандартка ылайык план концептилердин бирдиктүү жазылышы	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш	Стандартка ылайык концепт жазылат	План концепт

### Усулдук бирикмелердин ишин активдештирүү

1	Предметтик мугалимдердин райондук, облустук, өрөөндүк усулдук семинарларга катышуусун уюштуруу	Август	Директор Завуч	Мугалимдердин чыгармачылыгы артат. Иш тажрыйба жайылтат	Тиркемелер, таркатмалар
2	УБдин жаны окуу жылындагы жобосу, негизги максаттары милдеттери жана функциясы	Сентябрь	Усулдук кенеш Усулдук бирикменин мучолору	Усулдук бирикме иштери жөнгө салынат	Максаттар, милдеттер
3	2022-2023-окуу жылы үчүн окуу планындагы предметтер боюнча башталгыч класстарда мамлекеттик стандарттагы окуу программаларын аткаруу боюнча сунуштарды талкуулоо	Август	Усулдук кенеш, башталгыч класстар, завуч	Окуу программаларын аткаруу боюнча сунуштар талкууланат	Окуу планы
4	Усулдук кенештин жаны окуу жылына иш планын бежитүү. Усулдук бирикмелердин жаны курамын тактоо	Сентябрь	Завуч, усулдук кенеш, бирикме башчылары	Иш пландар түзүлөт	Иш план, токтомдор

	Усулдук бирикмелердин чогултуштарын өткөрүү					
5	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-планын пландаштырууга көргөзмөлөр	Сентябрь	Завуч, бирикме башчылары	Иш план түзүүгө көрсөтмөлөр берилет	Иш пландар	
6	Мектеп окуучуларынын предметтик олимпиадасын өткөрүүнү уюштуруу иштерин жүргүзүү	Октябрь	Завуч, усулдук кенеш,	өрөөндүк, райондук олимпиадага окуучулар тандалат	токтомдор	
7	Чыгармачыл отчеттор жана ачык сабактар	Ноябрь	Завуч	1-чейрек боюнча бирикменин аткарган иштерининин отчеттору	Токтомдор, анализдер, отчеттор	
8	Рiса 2025 ге окуучулардын билим жетишкендиктерин изилдөөгө ылайык иш - аракеттерди жүргүзүү	Ноябрь	Завуч, усулдук кенеш	Мугалимдер иш тажрыйбасын жайылтат	Тесттер, жат жазуулар, таркатмалар	
9	Биринчи жарым жылдык боюнча окуу программаларынын жана казуу, текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылдышы.	Январь	Завуч, усулдук кенеш	Биринчи жарым жылдыкка мониторинг жүргүзүлөт.	Отчеттор, справкалар, анализдер	
10	Окуу жылдын бугуруу жана көчүрүү экзамендерин жүргүзүүнүн өзгөчөлүктөрү.	май	Завуч	Көчүрүү экзамендери жүргүзүлөт	Токтомдор	

11	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарын негизденип, алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу.	май	Завуч, бирикме башчылары, усулдук кенеш	Жыйынтык чыгарылат, жетишкендиктер, көйгөйлөр белгиленет	Анализ жүргүзүлөт	
12	Усулдук кенештин окуу жыйындагы аткарган бир жылдык ишин жыйынтыктоо. Кенештин ишиндеги жетишкендиктер, кемчиликтер жана аларды жоюунун иш чаралары. Усулдук кенештин жаңы окуу жылына карата планынын долбоорун түзүү	Июнь	Завуч, бирикме башчылары, усулдук кенеш	Жыйынтык чыгарылат, жетишкендиктер, көйгөйлөр белгиленет	Анализ жүргүзүлөт	

**Мугалимдердин адистик чеберчилигин көтөрүү**

1	Өз алдынча билим алуу темасындагы мугалимдердин ишин уюштуруу	Сентябрь	Завуч	Семинар тренингдерди уюштурат	Тиркемелер, таркатмалар	
	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Жыл ичинде	Мектеп директору завуч	Эки жумалык окуудан өтөт	Сертификаттар	
	Өрөөндүк, райондук, облустук семинарларга катышуу	Жыл ичинде	Мугалимдер	Тажрыйба алмашат	Иш кагаздар	

4	Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч	Мугалимдердин педагогикалык чеберчилиги аныкталат.	Анализдер
5	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар	Жыл ичинде	Завуч, уюлдук кенеш	Насаатчы, тажрыйбалуу мугалимдер м-н таанышат	Иш кагаздар
6	STEM STEAM сабактарды өтүү	Убагы менен	Завуч	Сабактын эффективдүүлүгү жогорулайт.	Иш кагаздар
7	Жаш мугалимдер менен насаатчы мугалимдердин иш алып баруусуна көзөмөл кылуу	Убагы менен	Завуч	Мугалимдердин педагогикалык чеберчилиги аныкталат	Иш кагаздар
8	Башт. кл. мугалимдеринин мамлекеттин билим берүү стандартына ылайык пред.компе-к колдонууну өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө	Октябрь	Завуч, уюлдук кенеш	Тренинг	План конспектинде

**Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу билим сапатын которуу мониторингине**

1	Окуучулардын окуу китептер менен камсыз болуусу. Күндөлүктөр менен камсыз болуусу	Сентябрь	Класс жетекчилер	Окуучулардын билим сапаты жакшырат	Ку, ки, стд
	Ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө	Убагында	Ийрим жетекчилери	Ийримдин өтүлүшү көзөмөлдөнөт	Иш план

	окуу санактарына окуучуларды катыштыруу	ичинде	мугалимдери	сапаты көтөрүлүп, чыгармачылык деңгээли көтөрүлөт		
10	Чейректин отчет алуу	Чейректин аягында	Чейректин жыйынтыктары менен окуучулардын билим сапатына анализ кылуу	Чейрек сайын	Мониторинг	
11	Бүтүрүүчү класстарды мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге дайындык көрүү. Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын жамандык материалдар менен камсыз кылуу	Апрель май	Завуч	Бүтүрүүчү класстарга мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы жүргүзүлөт	Экзамендик пакеттер	
12	Бүтүрүүчү класстарды энетилинген жана математикадан жазуу иштерине шыгууларды жүргүзүү иштерин уюштуруу	Апрель май	Завуч, предметтик мугалимдер	Даярдыктар көрүлөт	Жазуу иштери	
	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында конкурс өткөзүлөт боюнча иштерди жүргүзүү.	Апрель май	Завуч, класс жетекчилер	Түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт		



## Предметтик олимпиадаларга окуучулардын даярдоону уюштуруу жана байгелүү орундарды

### алууга жетишүү

1	Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды уюштуруу жана өткөрүү	Октябрь	Директор, завуч, усулдук кеңеш	Олимпиада өткөрүлөт	Токтомдор
2	Предметтик олимпиадага катышуучу окуучуларды тактоо жана предметтик мугалимдерди дайындоо	ноябрь	Директор, завуч, усулдук кеңеш	Олимпиада өткөрүлөт	Жыйынтыгы чыгарылат
3	Райондук, облустук республикалык предметтик олимпиадаларга даярдоо үчүн мугалимдер менен иш алып баруу	Ноябрь, декабрь, январь, февраль	Директор, завуч	Олимпиадага катышууга даярдык көрүлөт	

### “Алтын тамга”, “Кызыл күбөлүккө” талапкер окуучулар менен иш алып барууну уюштуруу

1	9-класстын “кызыл күбөлүк” алууга талапкер окуучуларын тактоо	Октябрь	Завуч 9-класстын класс жетекчилери		Кызыл күбөлүк
2	“Алтын тамга”, “Кызыл күбөлүк” алууга талапкер ок, чуларга негизги предметтер боюнча кошумча билим берүүнү уюштуруу	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер	Тестке катышууга даярдыктар	Алтын тамга
3	Чейрек сайын окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Жыл ичинде	Завуч, предметтик мугалимдер		

## Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо

1	Ата-энелер үчүн "Ачык эшиктер" күнүн өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, завуч, класс жетекчилер	Ата-энелер мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат	Байланыш дептерлери	
2	Ата-энелер комитети менен иш алып баруу	Жыл ичинде	завуч, класс жетекчилер	Иш пландарды түзүү	Иш план	
3	Ата-энелердин ата-энелер чогулушуна келүүсүн камсыздоо	Жыл ичинде	Директор, завучтар, класс жетекчилер	Ата-энелер мектептин максатын түшүнөт. өз багдарына кенеш бере алат	Байланыш күндөлүктөрү	
4	Сабактан тышкаркы иш-чараларга ата-энелерди катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завуч, класс жетекчилер			
5	"Активдүү жана "Мыкты окуучулардын" ата-энелерин данктоо жана ыраазычылык	Май	Директор, завуч, класс жетекчилер	Стимул болот		
6	Энелер мектеби		Жетекчилер	Иш план түзүлөт		

### Мектептен сырткаркы иш чараларга катышууну активдештирүү

1	"Жылдын мыкты мугалими", "Жылдын мыкты жаш мугалими" сынактарынын жобосу менен таанышуу	Сентябрь	Завуч, мугалимдер	Жобо менен таанышат	жобо	
2	"Жылдын мыкты мугалими", "Жылдын мыкты жаш мугалими" сынактарына	Жыл ичинде	Директор, завучтар	Мугалимдердин педагогикалык чеберчилиги артат	Конкурстар	

3	Расага даярдануу үчүн 5-6-класстын окуучуларынан тест, жат жазуу алуу	Октябрь	Координациялык кенештин мүчөлөрү	Билим сапат аныкталат	Тест, таркатмалар	
	“Окуу керемет” долбоорлорунун алкагында иш алып баруу	Убагында	Жетекчилер	Билим сапатынын үстүндө иш жүргүзүлөт.	Ачык сабактардын токтому	
	Сабакта жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу. Ийримдерди уюштуруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер	Иш план түзүлөт Ийримдерди уюштурат	Иш план	
6	Чейрек ичинде окуучулардын предметтер боюнча билим сапатына мониторинг жүргүзүп туруу	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталат мониторинг жүргүзүлөт.	Мониторинг	
	Окуучулардын предметтик олимпиадаларга катышуусун акылдаштыруу	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталат	Олимпиаданын жыйынтыгы	
8	Жогорку класстын окуучуларын “сынамык тестке” катыштыруу	Убагында	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталат	Тесттин жыйынтыгы	
	“ЖРТ” даярдык көрүү 10-11-класстын окуучуларын курстарга жиберүү	Убагында	Ата-энелер	Тестке даярдык көрүшөт	Тесттин жыйынтыгы	
	Акысыз ийримдерди уюштуруу(чеберчилик, көркөм окуу орус тилинен)	Октябрь	Ийрим жетекчилери	Окуучунун логикалык ой жүгүртүүсү өсөт	Көндүм калыптанат	
	“Манас таануу”, “Көркөм	Жыл	Кыргыз тили	Окуучулардын билим	Сынактар	

**Окуу-тарбия иштери боюнча документациялар**

3	Мугалимдерди катыштыруу	Жыл ичинде	Директор, завуч, дене тарбия мугалимдери	өрөөндүк, райондук спартакиадаларга катышат		
1	Окуучулардын контингентин тактоо	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер	Август, ОШ-1 отчеттору	Отчеттор	
2	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү	Сентябрь	Завуч	Педагогикалык кадрлар курамы такталат, сааттар бөлүнөт	Окуу планы	
3	Сабактардын расписаниесин түзүү	Сентябрь	Завуч	Сабактын түзүмү	Сабактын түзүмү	
4	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Сентябрь	Завуч, класс жетекчилер	Маалыматтар такталат		
7	Тарификация түзүү	Сентябрь	Завуч	Мугалимдерге иштер бөлүнөт	Тарификация	
8	Классык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптар	Сентябрь	Завуч	Классык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптар	Журналдар	
9	Предметтик кабинеттердин паспорттогушу	Сентябрь	Кабинет башчылары	Кабинеттердин паспорттору толтурулат	Паспорттор	
10	Усулдук бирикмелердин пландарын бекитүү	Сентябрь	Директор Завуч		Иш пландар	
1	Чейректик отчетторду алуу	Чейрек	Завуч	Окуучулардын билим	Жетишүү ведомосту	

12	Экзамендердин расписаниелерин түзүү жана экзамендик комиссиялардын курамын түзүү боюнча иш алып баруу	Апрель	Завуч	Экзамендик комиссия тү зүлүт.	Комиссия курамы
13	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктерин түзүү жана бекиттирүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо	май	Завуч	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктери түзүлөт. Экзамендик кабинеттер такталат	Расписаниелер, консультация өтүү графикти
14	Класс жетекчилерден окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторду алуу	Май	Завуч, класс жетекчилер	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат	Отчеттор
15	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринин отчеттору	май	Завуч, класс жетекчилер	Жыл жыйынтыгы чыгарылат	Отчеттор
16	Бүтүрүүчү класстардын документациясын тактоо	Май	Завуч, класс жетекчилер	Документациялар такталат	Документациялар
17	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын ыгыртуу	Июнь	Директор, завучтар, пед коллектив	Анализ жүргүзүлөт	Жылдык отчет

Окуу бөлүмүнүн башчысы: А. Кармышбекова