



Мектептин 2022-2023-окуу жылына карата иш-планы

2021-2022-окуу жылына карата мектептин окуу-тарбия ишмердүүлүгүнө

анализ

Нарын облусунун Нарын районундагы Жакып Өмүралиев атындагы орто мектептин 2021-2022-окуу жылына карата иш-планы мектептин стратегиялык өнүгүүсүнүн планынын бир бөлүгү болуп саналат. Бул иш-план Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү”, “Мугалимдердин статусу жөнүндөгү” мыйзамы, Кыргыз Республикасынын билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясына, мектептин уставына ылайык түзүлдү.

Мектептин иш багыты боюнча 5 бирикме иш алып барат. Мугалимдер 5 бирикмеге бөлүнүшүп, ар бир бирикме өз багыты боюнча май-июнь айынын аягына чейин бир катар иш чараларды аткаруу менен мектептин ийгиликтерин, проблемаларын, мүмкүнчүлүктөрүн жана мектептин келечегине кооптуу деген жагдайларды аныкташты. Ушул иш — аракеттерден кийин мектептин стратегиялык планы иштелип чыккан.

Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу боюнча

- Мектепте тесттик борбор уюштурулуп, ар бир сабак боюнча предметтик тесттер алынып, окуучулардын билим сапаттары аныкталды, мониторинг түзүлдү.
- Тесттик борбор түзүлүшү менен атайын предметтик тесттердин алынышы боюнча иштер аткарылды. Электрондук тесттердин варианттары иштелип чыгуусуна даярдыктар көрүлүүдө.
- Окуучулардын интеллектуалдык деңгээлин жогорулатуу максатында мектепке бир катар конкрустар, таймаштар өткөрүлдү. Алсак жогорку класстар арасында “Акыл сааты”, “Манас таануу”, башталгыч класстар арасында “Акыл ордо” ж.б.
- 5-8-класстар арасында резервдик олимпиада түзүлдү.
- Бүтүрүүчү класстын окуучулары ОРТ тесттке даярдануу үчүн атайын курстардан (СЕКОМ, БГУнун мугалимдери тарабынан) окушту.
- Билим сапат боюнча УК тарбынан атайын чейректик мониторинг жүрүзүлдү.
- Участкалык инспектор, ИДН менен тыгыз иш алынып барылды.
- Мугалимдердин билимин өркүндөтүү максатында Нарын мамлекеттик университетинин алдындагы мугалимдердин билимин жогорулатуу борбору менен тыгыз иш алып барып, ар жуманын 3-күну метод кундөр өтүлүп турду.
- ЖРТнын жыйынтыгы боюнча 83% билим сапаты болду
- “Энелер мектебине” 2019-жылдан бери уюштурулуп, жогорку деңгээлдеги сабактар мугалимдер тарабынан өтүлдү.

- ЖРТ тестке даярдануу максатында “СЕККОМ” билим берүү борбору жана БГУнун мугалимдери менен иш алып барылды.
- 5-8-класстар арасында резервдик олимпиада өтүлдү.
- Электрондук күндөлүк жана электрондук журнал менен иштөө жөнгө салынды.

Окуучулардын тарбия, адеп-ахлагын жакшыртуу боюнча иштер:

- Окуучулардын талантарын өнүктүрүү максатында атайын концерттер уюштурулуп, ата-энелерге, коомчулукка тартууланууда.
- Окуучулардын мектепке атайын, мектептен сырткары учурдагы жүрүштүрүш, адеп-ахлагын көзөмөлгө алуу үчүн командалар түзүлүп иштей баштады.
- Мектепте көрсөткүч көрсөткөн жана окуудагы жетишкендиктерди көрсөткөн окуучуларга “Жакып ата”, “Бейшегүл апа” жана “Айыл башчы” тарабынан стипендиялар берилди.
- “Жыл мугалими-2022” райондук кароо- сынагында география мугалими Бапанова Кундуз Казыбековна активдүү катышуучу болду.

Методикалык иштерди жакшыртуу боюнча иштер:

- Мугалимдер үчүн ар жуманын шаршемби күндөрү методикалык тренингдер өткөрүлдү.
- Өрөөндүк, райондук деңгээлдеги өткөрүлгөн семинарларга мугалимдер үзгүлтүксүз катышып, курстардан алган билимдерин жайылтуу максатында метод күндөрүндө тренинг өткөрүлүп турат.
- Мугалимдердин методикалык борбору уюштурулду жана бул багытта иш алып баруу үчүн башталгыч класстын мугалими, УКнын жетекчиси Б.Абдылдаева бир катар алгылыктуу иштерди алып барды.
- Бирикме жетекчилери тарабынан мугалимдердин сабактарына катышып мониторинг жүргүзүлүп, проблемалар аныкталып, бул боюнча методикалык семинарлар өткөрүлүп келүүдө.
- Мугалимдердин билимин өркүндөтүү максатында Нарын шаарындагы мугалимдердин билимин өркүндөтүү борборунан бир катар мугалимдер курстан өтүштү.
- Сабактарга катышуу натыйжасында, көрсөткүчтөрү төмөн мугалимдерге методикалык жардамдар берилди.
- Усулдук кеңеш, усулдук бирикме предметтик мугалимдерди терең анализдөөдө чоң роль аткарышты.
- “Окуу керемет!” долбоорунун негизинде башталгыч класстын мугалимдери жакшы иш алып барышып, ачык сабактарды жогорку деңгээлде өтүштү.
- 2021-2022-окуу жылында мектепте “Насаатчы жаш мугалим” сынагы жарыяланып, мугалимдер тажрыйба алмашуу максатында алгылыктуу иштер жасалып, жыйынтыгы чыгарылып, татыктуулар тандалды.

Тарбиялоо иштерин жакшыртуу боюнча

- Ар бир класс боюнча тарбия багыттары тандалып алынып, бул боюнча иш аракеттер жүргүзүлүүдө
- Мектептин класс жетекчилик иштерин жүргүзүү иш планы түзүлүп, класс жетекчилердин өзүлөрүнүн талдоосунан өтүүдө.
- Жалпы берилген сабактарда тарбиялык максаттын чагылдырылышы боюнча атайын мониторингдин эстеткичи иштелип чыгууда.
- Жаш ата-энелер үчүн консультациялар жана семинар тренингдерди өткөрүү колго алынууда.
- Участкалык инспектор жана ИДН кызматкерлери менен бир нече жолугушуулар болуп, тыгыз иш алып барылды.
- Кылмыштуулукту жана зордук — зомбулукту алдын алуу максатында бир катар тарбиялык сабактар өтүлдү.

Мугалимдердин этикасын, эмгек тартибинин сакталышын жакшыртуу боюнча

- Мугалимдердин ишке болгон кызыгуусун арттыруу, мектептеги психологиялык климатты жакшыртуу максатында мугалимдер үчүн көңүл ачуу таймашы өткөрүлүүдө
 - Мугалимдердин ишине баа берүү, эмгек тартибинин сакталышын жөнгө салуу, мугалимдердин кадыр-баркын көтөрүү боюнча мектепте бир катар иштер алып барылды.
- Мугалимдин ишине баа берүү ар бир борборлор тарабынан жүргүзүлүшү колго алынууда.
- Ар бир багыт боюнча критерийлер аныкталып, ага жараша балл ченеми берилген.
- Мугалимдердин ишке болгон кызыгуусу артып, оптимисттик маанай жаралууда.

Коомчулук жана ата-энелер менен болгон байланышты жакшыртуу боюнча иштер:

- Ата-энелер менен байланышты жакшыртуу багытында мектептеги ата-энелер чогулушунун жалпы тематикасы алмаштырылды.
- Ата-энелерге окуучулардын өнөрлөрүн тартуулоо аркылуу байланышты жакшыртуу жагы каралды.
- Мектеп менен башка коомдук, мамлекеттик, мамлекеттик эмес, диний уюмдар менен болгон байланышууну жакшыртуу боюнча иштер, сүйлөшүүлөр жүргүзүлүүдө. Алсак, айылдык мечит, Нарын областтык Казыяты, үй-бүлөлүк дарыгерлер тобу менен мындан ары да жакшыртуу маселелери пландаштырылууда.
- Коомчулуктун демөөрчүлүк иштери күндөн күнгө көбөйүүдө.
- Ата-энелерге отчет өз убагында берилет.
- Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу менен бирге, тынымсыз жыйналыштар өткөрүлүп турат.

- Коомчулук менен да активдүү иш алып барып, Айыл өкмөтү, Айылдык Кеңештин депутаттары, айыл башчы, аксакалдар соту, аялдар кеңеши, жаштар уюму менен байланышта болуп, демөөрчүлүк кылып турушат.
- Кароо-конкурстарга катышкан окуучулардын ата-энелери форма тиктирип беришти. (кыргыз көйнөк)
- Балдардын ысык тамагына картошка, сабиз, кызылчадан жардам кылышты.

Материалдык техникалык базаны чыңдоо боюнча иштер:

- Мектептин материалдык базасын чыңдоо максатында айыл өкмөтү тарабынан интернет кабелдери киргизилип, интернет менен камсыз болду
- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан китепканага компьютер, принтер, сканер берилди
- Кыргыз тилчи мугалимдер Байсакова жана Дүйшөкееванын демөөрчүлүгү менен “Манас”, “Семетей” китептерин 10000 сом өлчөмүндө сатып беришти.
- Айыл Өкмөтү тарабынан жергиликтүү бюджеттен 315мин сомго мектептин алды брусчаткаланып, бетондолду
- Жергиликтүү бюджеттен 31000сом материалы алынып мектептин тех.кызматкерлери менен кире беришиндеги тепкич кайрадан жасалды.
- Жакып Өмүралиевдин кызы Света апа 10000мин сом өлчөмүндө демөөрчүлүк кылып, мектептин сырты, решеткалар, паталогу акталып сырдалды

Мектептин багыты, миссия жана максаттары:

- 1.1. Мектеп келечек муундарды социализациялоочу уюм катары мектептин продукциясы болгон келечек муундар коомдогу ар кандай өзгөрүлмөлүү жана өтө тездик менен өнүгүп бара жаткан коомдун агымына туруштук бере алган инсандарды өстүрүү болуп саналат, ийгиликтерин, биздин бүтүрүүчүлөр базар шартында өз роблемаларын чечип, өзүнө-өзү татыктуу талдоо жүргүзө алган, өзүнүн кесипке болгон табиятын тандап алууга даяр, коомдогу адеп-ахлак нормаларын сактай алган жарандар жетилип чыгышы мектептин башкы баамдоосу болуп саналат.
- 1.2. Мектептин миссиясы: Нарын районунун Өрнөк айылындагы Жакып Өмүралиев атындагы орто мектеп — башталгыч, жалпы жана негизги орто билим берүүчү мекеме. Мектеп айылдагы мектеп жашындагы окуучуларга билим жана тарбия берүү максатында уюшулган. Биздин мекеменин негизги максаты келечек ээлери болгон окуучуларды коомго татыктуу инсан катары аралаштыруу. Биздин мекеменин кыйыр максаттарынын бири айыл тургундарын балдарды туура тарбиялоого көнүктүрүү болуп эсептелет. Демек, биздин мекеме айылдагы бирден-бир активдүү иштеп жаткан мекеме катары коомдун өнүгүшү үчүн баардык аракеттерди кылуубуз зарыл. Биздин мекеменин максатка жетүүнүн негизги жолдорунун бири келечек ээлерин окутуу жана тарбиялоодо коомдогу мүмкүн болгон бардык ресурстарды пайдалануу. Биздин девиз катары: **“Келечек үчүн баарыбыз жоопкерчиликте бололу!”** деп пайдалансак болот. Биздин мекеменин уникалдуулугу тиешелүү ресурстардын жетиштүүлүгү. мектеп кызматкерлеринин ар кандай өзгөрүүлөргө позитивдүү көз караш менен карашы. Ар кандай иш аракеттер жаңылануулардын оперативдүү аткарылышы. Мугалимдердин ишке болгон

кызыгуусу. айыл тургундарынын мектепке көмөкчү катары барууга даяр экендигиндн. Мектептин материалдык — техникалык базасы кыйла байыды. Интернет киргизилди, электрондук журнал, электрондук күндөлүк ишке кирди.

1.3. **Максатыбыз:** биздин бүтүрүүчүлөр- келечек ээлери — кесипке багыт алган өзүн-өзү талдай билген заманбап талаптарга даяр, ар тараптуу инсандар болушат.

2. **Миддеттерибиз:**

- 2.1. Билим сапатын жакшыртуу интеллектуалдык көндүмдөрүн жогорулатуу аркылуу коомдогу кайсы бир кесиптин башталышына даярдоого жетишүү.
- 2.2. Окуучулардын коомдо талап кылынуучу эң жөнөкөй көндүмдөрүн калыптандырууга
- 2.3. Биздин бүтүрүүчүлөргө мугалимдер жана ата-энелер заманбап тарбия берүүсүнө жетишүү
- 2.4. Мугалимдердин инсанга багытталган окутууга багыт алуусуна жетишүү
- 2.5. Мугалимдердин коомдогу кадыр — баркын жана жоопкерчилигин күчөтүү.
- 2.6. Коомчулуктун мектеп турмушуна активдүү аралашуусуна жетишүү.
- 2.7. Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо.
- 2.8. Мектепке тиешелүү иш кагаздарынын туура, так жана убакытты үнөмдөө менен сапаттуу жүргүзүлүшүнө жетишүү.
- 2.9. Санариптештирүү жылында окуучуларга заманбап окууларды өтүү жана интернет менен туташып жаңы техникалык каражаттар менен сабак өтүүгө жетишүү.
- 2.10.

3. **Мектептин стратегиялык командасы (мындан ары — страткоманда):**

3.1. **Курамы:**

3.2.

- 3.2.1. Нааматова Атыркүл — мектептин директору
- 3.2.2. Кармышбекова Айгүл — окуу бөлүмүнүн башчысы
- 3.2.3. Байсакова Аида — тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары
- 3.2.4. Түлөбердиева Жыпаркул — профсоюз уюмунун төрагасы
- 3.2.5. Дүйшөкеева Ирина — социалдык педагог
- 3.2.6. Акылбекова Алдынкул — усулдук кеңештин төрайымы
- 3.2.7. Касаева Жумагүл — “Байчечекей” усулдук бирикмесинин жетекчиси
- Эсеналиева Чолпо — “Аздек” усулдук бирикмесинин жетекчиси
- 3.2.8. Сулайманова Канышай — “МИФ” усулдук бирикмесинин жетекчиси
- 3.2.9. Жылтырова Кыял — “Чебер” усулдук бирикмесинин жетекчиси
- 3.2.10. Бапанова Кундуз — “Чабыт” усулдук бирикмесинин жетекчиси

Страткоманданын функционалдык милдеттери:

- 3.2.11. Мектептин жалпы иш аракеттери боюнча стратегиялык багыттарды аныктайт.
- 3.2.12. Мектептеги жалпы жагдай боюнча проблемаларды аныктайт жана ал боюнча иш чараларды иштеп чыгып, тиешелүү администрация мүчөсүнө, борборлорго же кафедраларга тапшырат.
- 3.2.13. Мектептеги топ жетекчилеринин, коомдук уюмдардын жетекчилеринин иштерине баа берет.
- 3.2.14. Жаңы идеяларды жайылтат жана идеянын авторуна стимул кылуу аракеттерин аткарат.
- 3.2.15. Мектеп администрациясынын ишине баа берет.
- 3.2.16. Мугалимдердин коомдук иштерге активдүү катышуусу боюнча баа берет жана стимулдук иш аракеттерди аткарат.

4. Мектептин администрациясы:

4.1. Мектептин директору: Нааматова Атыркүл Каныбековна

- 4.1.1. Мектептин атынан иш жүргүзүп, башка инстанцияларда, уюмдарда мектептин өкүлү катарында эсептелет.
- 4.1.2. Мектептин окуу материалдык базасын чыңдайт жана бул боюнча иш жүргүзөт.
- 4.1.3. Бардык окуучулар жана мектептин кызматкерлери аткарууга милдеттүү болгон буйруктарды жана инструкцияларды чыгарат.
- 4.1.4. мектеп жамаатынын ишке болгон чыгармачылыгынын өсүшүнө көмөктөш жана жамааттын биримдүүлүгүн, ынтымагын бекемдейт, анын чыгармачыл иштери үчүн моралдык-психологиялык шарт түзөт.
- 4.1.5. Жумуштун иштөө графигин жана окуу планы боюнча сабактын расписаниесин бекитет.
- 4.1.6. мектептин буюм-эмектеринин сакталышына, аны кеңейтүүгө жана бөлүштүрүлүшүнө көзөмөлдүк кылат жана мугалимдерге, ата-энелерге билдирүү берип турат.
- 4.1.7. Мектепте жалпыга бирдей милдеттүү түрдө орто билим берүү мыйзамынын аткарылышын ишке ашырат.
- 4.1.8. Кадрлар менен иштөөнү жүргүзөт.
- 4.1.9. Жүргүзүлгөн документацияга, эмгек тартибинин сакталышына көзөмөл кылат.
- 4.1.10. Мектептин статистикалык отчетторунун жүргүзүлүшүнө көзөмөлдүк кылат.
- 4.1.11. Мектепте жүргүзүлүп жаткан жалпы окуу-тарбия иштерин координациялайт жана башкарат.
- 4.1.12. Окуучулардын терең билим алуусу менен адеп-ахлак, ыймандуулукка тарбиялоодо алардын жоопкерчилигин арттырат жана окуучулардын өзүн-өзү башкаруусу менен коомдук активдүүлүгүн өстүрөт.
- 4.1.13. Мугалимдердин методикалык тажрыйбасын өнүктүрүү, аларды чыгармачыл иштөөгө кызыктыруу иштерин алып барат.

4.1.14. Мектептин ата-энелери менен мектептин ортосундагы байланышты чыңдайт жана педагогикалык кеңеши, Камкордук кеңеши, Кесиптик бирлик уюмунун биргелешкен иштерин макулдашуу жүргүзүп, ар кандай мамлекеттик эмес уюмдар жана фонддор менен иш алып барат.

4.1.15. Мектептеги турмуш шарты начар окуучуларга ар кандай жардамдарды берүүгө көмөктөшөт.

4.1.16. Мугалимдердин жана окуучулардын эмгектерин моралдык жана материалдык жактан стимулдаштырат.

4.1.17. Мектептин окуучуларын окуу куралдары, мугалимдердин методикалык пособиялар менен камсыз кылат. Мугалимдер менен бирге китептин сакталышына көз-өмөл жүргүзөт.

4.1.18. Кыргыз Республикасынын символикаларын билүүнү камсыз кылат.

4.1.19. Өкмөттүн жана министрликтин билим берүү жана жаштарды тарбиялоого байланышкан чечимдерин, нормативдүү документтерин өсүп келе жаткан жаш муундарга тарбия берүүгө тиешелүү коомдук уюмдарды, эмгекти коргоонун эрежелерин жана нормаларын, коопсуздук техникасын жана өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоо, мугалимдерди жана техникалык кызматкерлердин коопсуздук боюнча инструктаждардан өтүүсүнө көз-өмөл кылат.

4.2. Окуу бөлүмүнүн башчысы: Кармышбекова Айгул Болотбековна

4.2.1. Окуу программаларынын сапаттуу аткарылышын камсыз кылат. (практикалык иштер, лабораториялык иштер, практикумдар, текшерүү иштери жана жат жазуулар) жана жазуу иштеринин алынышына көз-өмөлдүк жүргүзөт.

4.2.2. Сабак берүүнүн формаларын жана методдорунун жолдорун өнүктүрүү, алардын активдүү формаларын изилдөө, практика жүзүндө пайдалануу.

4.2.3. Мугалимдердин методикалык шыгын, чеберчилигин өнүктүрүү, аларды чыгармачыл иштөөгө тартуу.

4.2.4. Чыгармачыл алдыңкы мугалимдерди издөө, табуу алардын алдыңкы иш тажрыйбаларын жайылтуу.

4.2.5. Мугалимдердин арасында насаатчылыкты уюштуруу, журналдардын толтурулушуна жардамдарды уюштуруу.

4.2.6. Мугалимдердин методикалык билимин жогорулатуу максатында алар үчүн ар кандай семинарларды, илимий практикалык конференцияларды уюштуруу.

4.2.7. Мектептеги предметтер аралык кафедраларды, метод бирикмелерди уюштуруу.

4.2.8. Алдыңкы иш тажрыйбаларды изилдөө жана жайылтуу максатында ачык көрсөтмөлүү жана предметтик жумалыктарды уюштуруу.

4.2.9. Окуучулардын билим сапатын текшерүү жана аларды аттестациялоону, олимпиадаларды жана ар-кандай кароо сынактарды уюштуруу.

4.2.10. Окуучулардын күндөлүктөрүн, өздүк делолорунун, класстык журналдардын толтурулушуна, сакталышына, пайдаланылышына көз-өмөл жүргүзөт.

4.2.11. Мектептеги кабинеттердин, метод бурчтардын уюштурулушуна багыт берүү менен көз-өмөл жүргүзүү.

4.2.12. Статистикалык отчетторду жүргүзөт.

4.2.13. Окуучулардын мектепке тартылбай калуусуна каршы иш жүргүзөт жана келген, кеткен окуучулар тиешелүү документтерди талап кылат.

- 4.2.14. Мугалимдерге усулдук бирикменин, усулдук кеңештин бирдикте жумалык сааттарды бөлүштүрөт.
- 4.2.15. Кыргыз Республикасынын символикаларын билүүнү камсыз кылат.
- 4.2.16. Өкмөттүн жана министрликтин билим берүү маселелерине жана жааштарды тарбиялоого байланышкан чечимдерин, окуу пландарын жана программаларын, окутуу-тарбиялоо процессин уюштурууга, жоболорду, буйруктарды аткарууга, эмгекти коргоонун эрежелерин жана нормаларын, коопсуздук техникасын жана өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоого көзөмөл жүргүзөт.

4.3. Директордун тарбия иштери боюнча орун басарынын милдеттери:
(уюштуруучу Байсакова Аида Шайлобековна)

- 4.3.1. Мектептен жана класстан тышкары иштерди уюштурат.
- 4.3.2. Окуучуларды Манастын 7 осуятынын негизинде тарбиялоону өнүктүрүү жана бул багытта иш алып баруу.
- 4.3.3. Мектептеги жалпы тарбиялык иштерди уюштуруу. Класс жетекчилердин иштерин уюштуруу жана ага багыт берүү жана көзөмөлдөө.
- 4.3.4. Мектептеги мектептен сырткары ар кандай тарбиялык иштерди, кароо сынактарды өткөзүү жана катышуу, райондук, облустук ар кандай кароо сынактарга окуучуларды даярдоо жана катыштырат.
- 4.3.5. класс жетекчилердин чыгармачыл иштерин аныктоо, жайлтуу максатында ачык класстык сааттарды, ар кандай семирнарларды уюштурат, өткөрөт.
- 4.3.6. Педагогикалык кызматкерлерге, класс жетекчилерине, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына, класстан тышкары жана мектептен тышкары иштерин уюштурууга усулдук жардам көрсөтөт.
- 4.3.7. Мугалимдердин, окуучулардын медициналык кароодон өтүүсүнө контролдук кылат жана шарт түзөт.
- 4.3.8. Окуучулардын сабакка форма менен келишине класс жетекчилер менен биргеликте көзөмөл кылат.
- 4.3.9. Окуучулардын сабакка келишин, сабакка толук катышына, тазалыгына, дем алуу мезгилдеринен кийин сабактарга киришине кзмлдж кылат.
- 4.3.10. Мектепте кыздар, балдар кеңешин түзүү жана алар менениш алып баруу.
- 4.3.11. класс кабинеттердин, залдардын, окуучулардын жалпы тазалыгына көзөмөл жүргүзөт. Дежурствону уюштуруу менен мектептин тазалыгын көзөмөлдөйт. Мүнөзү оор балдар менен иш жүргүзөт, кылмыштуулукка каршы алдын ала чараларды жана тарбиялоого оор окуучулар менен иштөөдө ата-эне, класс жетекчи, коомчулук менен бирдикте профилактикалык иш алып барат.
- 4.3.12. Мектептеги тарбиялык иштердин эффективдүүлүгүн арттыруу максатында мектепте коомчулук, ата-энелер, мамлекеттик эмес уюмдар менен жолугушууларды уюштуруу, алар менен бирге иш жүргүзүү.
- 4.3.13. Кыргыз Республикасынын символикаларын билүүнү камсыз кылат.
- 4.3.14. Өкмөттүн жана министрликтин билим берүү жана жааштарды тарбиялоого байланышкан чечимдерин, нормативдүү документтерин, педагогикалык психологияны, балдардын физиологиясы, өсүп келе жаткан муундарга тарбия берүүнү, эмгекти коргоону эрежелерин жана нормаларын коопсуздук техникасын жана өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоого көзөмөл жүргүзөт.

4.4.6. Жыл аягында кабинеттерди кабинет башчыларынан өткөрүп алат, ремонт иштерин чогуу жүргүзөт жана көзөмөлдөйт.

4.5. Социалдык педагогдун милдеттери (Дүйшөкеева И)

4.5.1. Жалпы билим берүүчү уюмдагы социалдык педагог баланын жашоо-тиричилигиндеги орчундуу маселелерди чечүүдө бала менен үй-бүлөнүн, мектептин, коомдук чөйрөнүн, социалдык кызматтардын, ведомстволордун, укук коргоочу жана администрациялык органдардын ортосунда арачы болот да, анын кызыкчылыктарын сактайт.

4.5.2. Мекемелериндеги социалдык педагог (тарбиялануучулардын, балдардын) окуучулардын жашаган жана окуган жеринде инсанды социалдык коргоо, өнүгүү, билим берүү тарбиялоо сыяктуу социалдык жактан бир катар комплекстүү түрдө иш чараларды ишке ашырат.

4.5.3. Социалдык педагог психологиялык-медициналык-педагогикалык жактан жекече инсандын өзгөчөлүгү жөнүндө жана анын микро чөйрөсү, жана анын жашоо шарты жөнүндө изилдөө жүргүзөт.

4.5.4. Окуучуларга өз учурунда социалдык жардам жана колдоо көрсөтүү менен алардын жүрүм-турумундагы чыр-чатактарды, кыйынчылыктарды, маселелерди, керектөөлөрдү, кызыкчылыктарды аныктайт.

4.5.5. Административдик органдар, ведомстволор социалдык кызматтардын ар кыл адистеринин чөйрөсүндө, үй-бүлө мекемелердин ортосунда окуучулардын жеке инсандык ортомчусу катары чыгып сүйлөйт.

4.5.6. Окуучулардын жана чоңдордун социалдык-педагогикалык ишмердүүлүгүнүн ар кандай жолдорун уюштурат.

4.5.7. Окуучулардын жеке инсандын эркиндигин, укугун ишке ашыруу социалдык жардам жана социалдык коргоо боюнча кам көрөт.

4.5.8. Социалдык чөйрөдө нравалык чың мамилени, гумандуулукту орнотууну жөнгө салат. Окуучулардын жеке коопсуздугун жана психологиялык комфортунузүү абалында таасир көрсөтөт жана алардын өмүрүн, ден-соолугун коргоону камсыз кылат.

4.5.9. Жумушка орноштуруу, патрант боюнча турак-жай менен камсыздоо, пособия, пенсия, баалуу кагаздарды пайдалануу боюнча окуучулардын ичинен жетим балдарга көмөк көрсөтөт.

4.5.10. Камкордукка жана тарбияга муктаж балдарга зарыл жардам берет.

4.5.11. Жетим жана ата-энелеринин камкордугусуз калган балдарды жумушка орноштуруу, турак-жай, жөлөк пул, пенсия менен камсыздоо боюнча жардам көрсөтөт.

4.5.12. Балдар иштери боюнча комиссиянын ишине катышат.

абалында таасир көрсөтөт жана алардын өмүрүн, ден-соолугун коргоону камсыз кылат.

4.5.9. Жумушка орноштуруу, патрант боюнча турак-жай менен камсыздоо, пособия, пенсия, баалуу кагаздарды пайдалануу боюнча окуучулардын ичинен жетим балдарга көмөк көрсөтөт.

4.5.10. Камкордукка жана тарбияга муктаж балдарга зарыл жардам берет.

4.5.11. Жетим жана ата-энелеринин камкордугусуз калган балдарды жумушка орноштуруу, турак-жай, жөлөк пул, пенсия менен камсыздоо боюнча жардам көрсөтөт.

4.5.12. Балдар иштери боюнча комиссиянын ишине катышат.

4.5.13. Балдардын жана өспүрүмдөрдүн кызыкчылыктарын изилдөөгө байланышкан маалыматтарды чогултат, жашы жете электердин маселелерин чечүү жана алар үчүн шарт түзүү боюнча расмий суроо-талап менен мамлекеттик органдарга кайрылат.