

ИШ КАГАЗДАРДЫН
НОМЕНКЛАТУРАСЫ



Директор: А. Нааматова

Орнок айылы
2022-жылга карата

2022-жыл

Көктөлмөлөрдүн индекси	Иштердин (томдордун, бөлүктөрдүн) аталыштары	Көктөлмөлөрдүн саны	Сактоо мөөнөтү жана тизме боюнча беренеси	Эскертүү	Сакталышына ким жооптуу?
1	2	3	4	5	
01-Жетекчилик					
01-1	Билим берүү мекемелери боюнча мыйзамдык жана башка ченемдик актылар (көчүрмөлөрү)		КМЖ1 1,2,3,6-ст	1Керектөөгө мүмкүндүгүнө жараша	Директор
01-2	Билим берүү маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын эрежелери, колдонмолору, усулдук көрсөтмөлөрү жана сунуштары (көчүрмөлөр)		ЖАЧ1 10-берене <i>4-7-6</i>	1Жаңысы алмашылганга чейин	Директор
01-3	Мүлккө, каражаттарга ээлик кылуу, кожолук жана башка менчик укуктары аныкталган документтер (катталгандыгы тууралуу күбөлүк, жоболор, статистикалык карта, буйруктар, келишимдер ж.б.)		Туруктуу1 22-берене	1Юстиция мекемелеринде сакталат	Директор
01-5	Имараттардын, курулуштардын жана каражаттардын паспорттору <i>курулуш</i>		5 жыл1 ЭТУК 558-берене	1Имарат, курулуш бузулгандан, каражаттар колдоодон калгандан кийин	Директор
01-6	Имараттарды, жайларды, жер тилкелерин, кабыл алуу, өткөрүү актылары		Туруктуу 556-берене	Мамлекеттик сактоого алынбайт	Директор
01-7	Жалпы билим берүү мекемесинин (мектептин уставы)		3 жыл2 20-берене	Мамлекеттик сактоого алынбайт, 2 жаңысы менен	Директор

	чарбалык иштер боюнча				жетекчилигинде
01-20	Жетекчи алмашканда түзүлгөн өткөрүү, кабыл алуу актылары		6-жыл2 10-берене	1Мамлекеттик сактоого алынбайт 2Кызмат орду алмашкандай кийин	Директор
01-21	Окуучулардын өздүк делолору		3 жыл1 499 б-берене	1Окууну бүткөндөн кийин же которулгандан кийин	Окуу бөлүмүнүн башчысы
01-22	Окуучулардын каттоонун алфавиттик китеби		50 жыл 507-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
01-23	Орто билими тууралуу аттестаттарды берүү жана бланкаларды каттоо китеби		50-жыл 528 а-берене		Директор
01-24	Толук эмес орто билими тууралуу күбөлүк берүү жана башкаларды каттоо китеби		50-жыл 528 а-берене		Директор
01-25	Окуучулардын кырсыктоосу боюнча актылар, маалыматтар ж.б. документтер		10 жыл 428-берене		Директор Социалдык педагог
01-26	Укук коргоо органдары менен биргелешип окуучулар боюнча иштөөлөрдүн документтери		5 жыл 66-берене		Уюштуруучу
01-27	Окуучулардын экзамендерден бошотуу тууралуу документтер (маалымкаттар, арыздар, протоколдордун көчүрмөсү)		5 жыл 01-20-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
01-28	Жарандардын арыздары, билдирүүлөрү, аларды кароого байланыштуу документтер		5 жыл 109-берене		Директор
01-29	Жарандардын кайрылууларына (сунуш, билдирүү, арыз) каттоо журналы		5 жыл 109-берене		Директор
01-30	Кириш корреспонденцияларды каттоо журналы		3 жыл 112-берене		Катчы
01-31	Чыгыш корреспонденцияларды каттоо журналы		3 жыл 113-берене		Катчы

				алмашкандан кийин	
01-8	Билим берүүгө лицензия		10 жыл 26-берене	1 Мекемелерде сакталат, жоюлганда мамлекеттик сактоого өткөрүлөт	Директор
01-9	Аймактык органдардын коллегияларынын протоколдору жана алардын документтери (көчүрмөлөр)		КМЖ 14-берене		Директор
01-10	Билим берүү мекемелерин аттестациялоо протоколдору жана алардын материалдары		15 жыл ЭТУК 473-берене		Директор
01-11	Мамлекеттик аткаруу бийлик органдары жергиликтүү бийлик органдары жана аймактык билим берүү органдары менен негизги ишмердик боюнча кат алмашуулар		5 жыл 16-берене <i>Бүгү?</i>		Директор
01-12	Билим берүү мекемесинин (мектептин) жылдык планы		10 жыл 157-берене		Директор
01-13	Жамааттык келишимдер		10 жыл 365-берене		Директор
01-14	Ички эмгек тартибинин эрежелери		1 жыл 531-берене	1 Жаңысына алмашылганда н кийин	Директор Көчүрмөлөрү мектеп жетекчилигинде
01-15	Курамдык бөлүмдөрдүн жоболору (бөлүмдүн, сектордун)		ЖАЧ 23-берене		Директор
01-16	Кызмат милдеттери боюнча колдонмолор		3 жыл 42-берене	1 Жаңысына алмашылганда н кийин	Директор
01-17	Коопсуздук техникалары боюнча колдонмолор жана нускамалар		КМЖ 10-берене		Директор Чарба башчысы, социалдык педагог
01-18	Билим берүү органдарынын билим берүү мекемелеринин (мектеп) иши тууралуу буйруктары (көчүрмөлөр)		КМЖ 13 а-берене	Таанышууга жиберилгендер 5 жыл	Директор Мектеп жетекчилигинде
01-19	Буйруктар а) негизги ишмердик боюнча б) административдик-		КМЖ 6 жыл 13-берене		Директор Көчүрмөсү тиешелүү мектеп

	журналдары		603-берене		
02-12	Окуучулардын экзамендик иштери		1 жыл 587-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-13	Делолордун номенклатурасы (көчүрмө)		ЖАЧ 94-берене		
3-Кадрлар боюнча иштер					
03-1	Буйруктар б) ишке кабыл алуу, бошотуу, которуу тууралуу; в) эмгек өргүүсү, дисциплинардык жазалар ж.б.		75 жыл 3 жыл 13-берене		Директор
03-2	(здүк делолор (арыздар, автобиографиялар, буйруктардын көчүрмөлөрү, жана көчүрүп жазуулар, өздүк документтердин көчүрмөлөрү, мүнөздөмөлөр, кадрларды каттоо баракчалары, анкеталар, аттестациялык барактар ж.б.)		75 жыл 3 жыл 451-берене		Директор
03-3	Мектептин педагогика кызматкерлерин аттестациялоо документтери (пландар, протоколдор, мүнөздөмөлөр, аттестациялык барактар)		75 жыл 19 а-берене	(здүк делолор сакталат, ага кирбегендер-5 жыл	Директор
03-4	Кызматкерлердин жана жумушчулардын өздүк карточкасы (ф.Т-2)		75 жыл 453-берене		Директор
03-5	(здүк делонун курамына кирбеген эмгек боюнча келишимдер (контрактар), эмгек боюнча макулдашуулар		75 жыл 452-берене		Директор
03-6	Мектептин педагогикалык кызматкерлерин өздүк курамын каттоо китеби		75 жыл В 470 б-берене		Директор
03-7	Эмгек китепчелери		Талап кылганга чейин 454-берене	Талап кылынбганы-50 жыл	Директор
03-8	Эмгек китепчелеринин жана анын тиркелеринин кыймылын каттоо китеби		50 жыл 470 г-берене		Директор

01-32	Мектептин делолорунун номенклатурасы		ЖАЧ 94-берене	1 Макулдашылба гандары керектелүүсүнө жараша	
01-33	Башка уюмдар, жеке жарандар менен түзүлгөн келишимдер				Директор
02-Окуу тарбия иштери					
02-1	Окуу пландары		КМЖ 483 б-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-2	Окуу программалары		КМЖ 483 б-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-3	Сабактардын жүгүртмөсү		1 жыл 602-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-4	Мектептин педагогикалык кеңешинин протоколдору жана алардын документтери		Туруктуу 14-а, 18 а-берен		Директор
02-5	Экзамен комиссиясынын заседаниелеринин протоколдору		75 жыл 12-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-6	Мектептин иши тууралуу статистикалык отчеттору (фф, ОШ-1, ОШ-3, ОШ-6, ОШ-9)		5 жыл 575 а-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-7	Класстык журналдар		5 жыл1 605-берене	1Беш жылдык сактоодон кийин журналдан окуучулардын ийгиликтери жөн-дө жана класстан которуу жөн-дө маалымат алынат. Ал көктөмө 25 жылга чейин сакталат	Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-8	Түлбөгөн, алмашылган сабактарды каттоо журналы		3 жыл 618-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-9	Узартылган группалардын журналы		3 жыл 605-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-10	Факультативдик сабактардын журналдары		3 жыл 603-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
02-11	Кружок иштеринин		3 жыл		Окуу бөлүмүнүн башчысы

04-27	Жумуш күндөрүнүн табелдери		1 жыл 273-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-28	Делолордун номенклатурасы (көчүрмө)		ЖАЧ 94-берене		
05-Чарба бөлүгү					
05-1	Билим берүү мекемесинин негизги каражаттарынын инвентардык тизмеси, мүлктү каттоонун салыштырма ведомосттору		6 жыл1 267-берене	1Ревизиядан кийин	Чарба башчысы
05-2	Чарбалык материалдарды жана мүлктөрдү каттоо китеби		6 жыл1 268 з-берене	1Ревизиядан кийин	Чарба башчысы
05-3	Материалдарды кабыл алуу-өткөрүү жана пайдаланылганы тууралуу актылар	<i>Морган</i>	6 жыл1 219-берене	1Ревизиядан кийин	Чарба башчысы
05-4	Приборлордун жана каражаттардын техникалык паспорттору		КМЖ 551-берене		Чарба башчысы
05-5	Делолордун номенклатурасы (көчүрмөсү)		ЖАЧ 94-берене		
06 – Медициналык бөлүм					
06-3	Окуучулардын ооругандыгы тууралуу мезгилдүү маалыматтар		3 жыл 701-берене		Класс жетекчилер
07-Китепкана					
07-1	Бекитилген китепкананын жобосу		ЖАЧ 23-берене		Китепканачы
07-2	Китептерди каттоонун инвентардык китеби		Китепкана жоюлганга чейин 809-берене		Китепканачы
07-3	Китепкана фондусунун жалпы каттоо китеби		Китепкана жоюлганга чейин 809-берене		Китепканачы
07-4	Китептердин алфавиттик жана системалык каталогу		Китепкана жоюлганга чейин 810-берене		Китепканачы
07-5	Мезгилдүү басылмаларды каттоо карточкасы		КМЖ		Китепканачы
07-6	Окуучулардын жоготкон китептердин ордуна алынган		КМЖ		Китепканачы

3

7

03-9	Эмгек өргүүлөрүнүн графиги		1 жыл 469-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
03-10	Делолордун номенклатурасы (көчүрмөсү)		ЖАЧ 94-берене		
04-Бухгалтерия					
04-1	Каржылоо маселеси боюнча ченемдик-укуктук жана тескөө документтери (көчүрмөлөр)		КМЖ 6,12,13-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-2	Здук курам боюнча буйруктар (көчүрмөлөр)		КМЖ 13-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-3	Билим берүү мекемелеринин (мектептер) педагогикалык кызматкерлеринин тарифтик тизмеси		25 жыл 381-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-5	Чыгымдардын жана кирешелердин сметасы; Алардын эсеп-чоттору; а) жылдык б) кварталдык	<i>Ф.С.М.Т.</i>	10 жыл 6 жыл 207-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-11	Кызматкерлердин эмгек акысын төлөөгө, материалдык жардамга, желек пулдарга, башка төлөмдөргө эсептөө-төлөө ведомосттору (стим фонд)		6 жыл1 224-берене	Эсепке кирбегендиги жөнүндө ведомосттор жок болгондо 75 жыл	Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-17	Келишимдер, макулдашуулар (чарбалык, операциялык ж.б.)		6 жыл1 ЭПМК 261-берене	1Келишимдин, м акулдашуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин	Чарба башчысы
04-21	Мектептин каржы- чарба иштери боюнча документтер (актылар, маалымкаттар, билдируүүлөр)		6 жыл1 214-берене		Чарба башчысы
04-22	Ишке жарамсыздыгы тууралуу баракчалар (больничный лист)		6 жыл1 229-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-23	Ишке жарамсыздыгы тууралуу баракчаларды каттоо китеби		6 жыл1 608-берене		Окуу бөлүмүнүн башчысы
04-25	Материалдык жоопкерчилик боюнча келишимдери		6 жыл1 262-берене	1Материалдык жоопкерчиликте ги адам иштеп бошогондон кийин	Чарба башчысы

	китептерди каттоо журналы				
07-7	Китепкананын жылдык планы. Алардын аткарылгандыгы тууралуу отчеттор		5 жыл 157 б-берене		Китепканачы
07-8	Китепкананы толуктоонун тематикалык планы		КМЖ 158-берене		Китепканачы
07-9	Китеп окуучулардын формулярынын картотекасы		1 жыл 814-берене	1 Китептери формуляр боюнча өткөндөн кийин	Китепканачы
07-10	Китептерди жана журналдарды эсептеп чыгуу актылары		10 жыл 818-берене		Китепканачы
07-11	Китепкана фондун текшерүү актылары		3 жыл 817-берене		Китепканачы
08 – Профсоюз уюмунун иши					
08-1	Жалпы отчеттук кайра шайлоо жыйналыштарынын протоколу		10 жыл 650-берене		Профком
08-2	Профсоюз комитетинин жыйналыштарынын протоколу		Туруктуу 666-берене		Профком
08-3	Профсоюз кабинетинин финансылык сметасы, алардын аткарылган отчеттору		10 жыл 668-берене		Профком
08-4	Коллективдүү келишим. Келишимдин шарттарын аткарылышына көзөмөл кылуу документтери (протоколдор, актылар, маалымкаттар ж.б.)		10 жыл 365-берене 366-берене		Профком
08-5	Профсоюз мүчөлөрүнүн каттоо карточкасы		Каттоодон чыгарылганга чейин 669-берене		Профком
08-6	Материалдык жардам көрсөтүү тууралуу документтер (арыздар ж.б.)		5 жыл 673-берене		Профком
08-7	Ишке жарамсыздыгы тууралуу (больничный лист) баракчаларды каттоо журналы		6 жыл 608-берене		Профком
08-8	Делолордун номенклатурасы (көчүрмөсү)		ЖАЧ 94-берене		Профком